

2010 год

УСТАВ
Казенного муниципального учреждения культуры
Центра культуры и досуга
Пушкинского сельского поселения
Гулькевичского района

Пушкинского сельского поселения
Гулькевичского района
от 22.12.2010 г. № 112

постановлением главы

УТВЕРЖДЕН

Пушкинского сельского поселения
Гулькевичского района
от 15.01.2018 г. № 8

к постановлению главы

ПРИЛОЖЕНИЕ

МЕЖРАЙОННАЯ ИНФС РОССИИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
2018 г.

ОПРН 1022303589065
ГРН 2182375102853

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника
М.П. [подпись]

Гулькевичский район

Гулькевичский район

Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Казенное муниципальное учреждение культуры и досуга Пушкинского сельского поселения (именуемое в дальнейшем Казенное учреждение), являясь некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Пушкинского сельского поселения Пушкинского сельского поселения в ведении администрации администрации Пушкинского сельского поселения, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке: полное - Казенное муниципальное учреждение культуры и досуга Пушкинского сельского поселения Пушкинского сельского поселения сокращенное - КМVK ЦКД с. Пушкинского. КМVK состоит из: головного дома культуры - с. Пушкинское, библиотеки Пушкинского сельского поселения Пушкинского сельского поселения (далее Библиотека) без права юридического лица.

1.4. Местонахождение Казенного учреждения - Краснодарский край, Пушкинский район, с. Пушкинское, ул. Советская 171, 352174. Юридический адрес: Краснодарский край, Пушкинский район, с. Пушкинское, ул. Советская 171, 352174. Местонахождение Библиотеки - Краснодарский край, Пушкинское, ул. Советская 171, 352174.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Пушкинское сельское поселение Пушкинского района.

1.6. Функции и полномочия Учредителя и собственника Казенного учреждения осуществляет администрация Пушкинского сельского поселения Пушкинского района.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке.

1.9. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет

ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского, художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом и настоящим Уставом.

2.2. Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности (в том числе платные):

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского, художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация библиотечного обслуживания населения (Библиотека);
- охрана и сохранение памятников истории и культуры, а также объектов культурного наследия;

- организация музейного дела;

- проведение профессиональных и календарных праздников;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементах и основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями; - организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных батлов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Казенного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игровых комнат, живой природы);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований и иных спортивных и физкультурно-оздоровительных программ;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставления сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, декораций, продажа репертуарно-методических материалов;

- предоставление в рамках возможностей Казенного учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- осуществление хозяйственной деятельности.

К приносящей доход деятельности Казенному учреждению относятся следующие деятельности:

- доходы от оказания услуг по основной деятельности, по сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества;

- реализация билетов и абонементов на танцевальные вечера, концерты, дискотеки, вечера отдыха, игры на бильярде, на игровых приставках, на компьютере;

- добровольные пожертвования от физических лиц, спонсорская помощь.

Деятельность Казенного учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ, услуг и производимой продукции относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в КМVK ПКД на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Платные формы культурной деятельности ПКД, не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

Учредитель или орган, зарегистрировавший ПКД, в праве приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности (до решения суда по этому вопросу).

2.3. Муниципальные задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Казенное учреждение не вправе отказываться от выполнения

Муниципального задания. 2.4. Казенное учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанных платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления Казенным

учреждением

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Казенное учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность на основе трудового договора и освобождаемый от должности главой администрации Пушкинского сельского поселения.

3.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения и подотчетен главе Пушкинского сельского поселения

Пушкинского района.

3.4. Директор Казенного учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции:

- назначает своих заместителей и заведующую Библиотекой по согласованию с главой Пушкинского сельского поселения

района;

- без доверенности от имени Казенного учреждения представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершает сделки;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает структуру Казенного учреждения и штатное расписание по согласованию с главой Пушкинского сельского поселения

района;

- утверждает должностные инструкции;

- по согласованию с главой Пушкинского сельского поселения определяет район оплаты труда в пределах собственных финансовых средств в соответствии с единой тарифной сеткой, надбавок и других выплат стимулирующего характера;

- несет персональную ответственность за сохранность имущества, за правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результаты деятельности Казенного учреждения;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми

работниками Казенного учреждения, налагает взыскания;

- выдает доверенности, является единоличным распорядителем

денежных средств, открывает в кредитных организациях расчетные и другие

счета Казенного учреждения;

- формирует и пополняет фонд документов, согласно профилю

комплектования каждого подразделения. Осуществляет доставку литературы в

библиотеку;

- осуществляет централизованную научную и библиографическую

обработку изданий, их отражение в карточных и электронных каталогах,

картотеках и базах изданий, поступающих в библиотеку;

- формирует тематические комплекты носителей информации и выдает

их во временное пользование читателей библиотеке;

- оформляет подписку на периодические издания;

- ведет количественный учет фонда, электронный каталог на этот фонд;

- ведет топографический каталог на распределенные по

подразделениям части фонда, осуществляет контроль за их сохранностью;

- обеспечивает повышение квалификации, методическую поддержку

библиотечных специалистов.

3.5. Казенное учреждение в лице своего директора обязано:

- нести ответственность за нарушение договоров, кредитных и

расчетных обязательств;

- обеспечивать работников Казенного учреждения безопасными

условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб,

причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной

защиты своих работников;

3.5. В Казенном учреждении могут создаваться совещательные органы:

совет трудового коллектива, художественный совет, методический совет.

3.6. Между работниками Казенного учреждения и работодателем

заключается коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-

трудовые отношения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения

являются:

Земельный участок, здания КМVK ПКД с. Пушкинского.

4.2. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве

оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской

Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является

муниципальное образование - Пушкинское сельское поселение

Луганьского района.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Казенного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, передаются в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Казенным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением Учредителем или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением полномочий Луганьского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном администрацией Луганьского сельского поселения.

4.8. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.9. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.10. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.11. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении осуществляющей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.13. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5. Информация о деятельности Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;

3) решение учредителя о создании Казенного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании за ними муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Казенного учреждения кредиторов не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном: администрацией муниципального образования в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном

- 6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном: администрацией Пушкинского сельского поселения Ульяновского района.
- 6.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 6.9. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Пушкинского сельского поселения Ульяновского района.

УСТАВ

Казенного муниципального учреждения культуры

Центра культуры и досуга

Пушкинского сельского поселения

Гулькевичского района

Прошито, прошнуровано скреплено

печатью 10 (Десять) лист 06

Исполняющий обязанности

главы Пушкинского сельского поселения

Гулькевичского района

Н.А.Сирдюк

