

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры
и молодежной политики администрации
Горноуральского городского округа

Н.В. Попов

« 01 » июль 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ ГГО
«Горноуральский ЦК»

Т.Б. Останина

« 01 » июль 2019 г. № 70

**Порядок оказания (выполнения) платных услуг (работ), учета и распределения средств, поступивших от оказания (выполнения) платных услуг (работ), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности
в муниципальном бюджетном учреждении
Горноуральского городского округа «Горноуральский центр культуры»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок оказания (выполнения) платных услуг (работ), учета и распределения средств, поступивших от оказания (выполнения) платных услуг (работ), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении Горноуральского городского округа «Горноуральский центр культуры» (далее - Порядок)

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Горноуральского городского округа от 11.02.2019 № 185 «Об утверждении Порядка оказания (выполнения) платных услуг (работ), учета распределения средств, поступивших от оказания (выполнения) платных услуг (работ), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных казенных и бюджетных учреждениях Горноуральского городского округа»

3. Для целей настоящего Порядка далее используются следующие понятия:

1) Платные услуги - муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) физическим и юридическим лицам на платной основе.

2) Безвозмездные поступления - это добровольные и безвозмездные поступления денежных средств, материалов, основных средств и других активов от юридических и физических лиц.

3) Потребитель – физическое или юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее платные услуги.

4) Учреждение – муниципальное бюджетное учреждение Горноуральского городского округа «Горноуральский центр культуры», оказывающее платные услуги.

4. Платные услуги могут оказываться Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Порядком оказания (выполнения) платных услуг (работ), учета и распределения средств, поступивших от оказания (выполнения) платных услуг (работ), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности, утвержденным приказом Учреждения.

Глава 2. Условия и порядок оказания платных услуг учреждениями

5. Платные услуги осуществляются за счет Учреждения на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней.

6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материально-технической базы, численности состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

7. Учреждение оказывает платные услуги при наличии их в Уставе Учреждения, а также при наличии лицензии на избранный вид деятельности, если вид деятельности входит в перечень лицензируемых в соответствии с действующим законодательством.

8. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

1) Организация работы кружков, творческих коллективов, секций, мастерских, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков.

2) Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.

3) Организация и проведение (участие в организации и проведении) различных культурно-досуговых мероприятий.

4) Организация и проведение (участие в организации и проведении) различных информационно-просветительских мероприятий.

5) Организация работы игровых комнат, залов, бильярдных и др.

6) Организация культурного туризма и туристско-экскурсионной

деятельности. Создание филармоний, выставочных салонов, галерей, залов, музейных комнат.

7) Формирование и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

8) Художественное оформление, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

9) Производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, изготовление и продажа сувенирных изделий, изделий народных художественных промыслов и др.

10) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

11) Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств.

12) Прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним, музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним, бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств, видеокассет, дисков и других носителей информации, фото-кино-аппаратуры и принадлежностей к ней, аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники.

13) Осуществление рекламной деятельности.

14) Организация работы студий видео- и звукозаписи.

15) Изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

16) Предоставление в аренду нежилого фонда.

При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения: с 9.00 до 20.00. Выходные дни : суббота, воскресенье.

Оплата за обучение в платных группах в Учреждении производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 15 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты за обучение Учреждение имеет право на прекращение занятий с обучающимися до полного погашения задолженности.

Средства от оказания платных услуг зачисляются на лицевой счет учреждения, предназначенный для учета операций со средствами Учреждения от приносящей доход деятельности, открытый в Финансовом управлении администрации ГГО. Расходование средств от платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

9. Учреждение при предоставлении платных услуг (работ) предусматривает в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами следующие льготы для отдельных категорий граждан при

условии определения источника и механизма компенсации льгот :

- 1) Для детей дошкольного возраста (до 5 лет) – бесплатный вход на все платные культурно-массовые мероприятия, кроме игровых развлекательных программ;
- 2) Для несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, сирот, опекаемых, из малоимущих, многодетных семей – бесплатный вход на одно платное культурно-массовое мероприятие в месяц;
- 3) Для ветеранов всех категорий, установленных статьей 1 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», инвалидов 1 и 2 групп – бесплатный вход на все культурно-массовые мероприятия;
- 4) Для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, - бесплатный вход на все платные культурно-массовые мероприятия;
- 5) Освобождены от внесения взносов за посещение платных клубных формирований ветераны всех категорий, установленные статьей 1 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», инвалидов 1 и 2 групп, несовершеннолетние дети, оставшиеся без попечения родителей, сироты, опекаемые, дети из малоимущих, многодетных семей;
- 6) Для несовершеннолетних детей сотрудников Учреждения предусматривается бесплатное посещение платных клубных формирований.

10. Учреждение предоставляет Потребителю достоверную информацию об оказываемых Платных услугах, доводит до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) о местонахождении Учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы;
- 2) условия предоставления и получения Платных услуг;
- 3) перечень и стоимость предоставляемых услуг;
- 4) наличие льгот для определенных категорий граждан;
- 5) о квалификации (сертификации) специалистов, оказывающих услуги;
- 6) нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

11. Предоставление Платных услуг оформляется договором (в письменной форме) между Потребителем и Учреждением, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

12. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

13. Не допускается заключение договоров на оказание Платных услуг отсутствующих в перечне Платных услуг.

14. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц осуществляется на основании договора пожертвования.

15. Оплата услуг, а также внесение денежных средств (пожертвований) физическими и юридическими лицами может осуществляться в виде безналичного расчета, в установленном порядке, а также в виде наличного расчета, при этом расчет осуществляется:

1) с применением контрольно-кассовых машин;

2) с применением формы квитанции, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 148н(до полного использования ранее приобретенных бланков) и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 52н, которая является документом строгой отчетности;

3) с применением формы билета, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 г. №257, который является документом строгой отчетности.

16. Учреждение, принявшее оплату услуг, пожертвование, обязано выдать потребителю, жертвователю кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

Глава 3. Учет и распределение средств полученных от оказания платных услуг

17. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых Платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

18. Учреждение, предоставляющее Платные услуги, ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и Платным услугам.

19. Доходы, полученные от оказания Платных услуг в Учреждении, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке.

20. При наличии в Учреждении кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

21. В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

Глава 4. Ответственность

22. Исполнитель оказывает Платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

23. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг, правильностью взимания платы с Потребителей осуществляют в

пределах своей компетенции:

- руководитель Учреждения;
- учредитель Учреждения;
- главный распорядитель бюджетных средств;
- финансовое управление администрации Горноуральского городского округа;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждений, а также Потребителем в рамках договорных отношений.

25. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, учредителем и главным распорядителем бюджетных средств оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

26. При выявлении, контролирующими органами, случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель Учреждения принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

27. В качестве мер воздействия к руководителю и работникам Учреждения применяются следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые в соответствии с действующим законодательством.