



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ГГО
«Горноуральский ЦК»
Т.Б.Останина

Приказ от 30 декабря 2021 года № 109

План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении
Горноуральского городского округа
«Горноуральский центр культуры» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор МБУ ГГО «Горноуральский ЦК» Останина Т.Б.	В течение года	
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Секретарь комиссии Хасанова О.Г.	1 раз в квартал	
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Секретарь комиссии Хасанова О.Г.	В течение года	
1.4.	Организация правового просвещения работников МБУ ГГО «Горноуральский ЦК» по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)	Директор МБУ ГГО «Горноуральский ЦК» Останина Т.Б.	В течение года	

1.5.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения.	Заместитель директора по основной деятельности Мясникова Л.А. Секретарь комиссии Хасанова О.Г.	В течение года	
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУ ГГО «Горноуральский ЦК», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор МБУ ГГО «Горноуральский ЦК» Останина Т.Б.	По факту выявления	

2. Регламентация использования имущества и ресурсов

МБУ ГГО «Горноуральский ЦК»

2.1.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер Скрябина Т.М.	В течение года	
2.2.	Контроль за использованием оборудования учреждениями культуры	Директора Останина Т.Б. Бердникова З.А. Прощенко Л.Н. Титова Е.В. Заведующие филиалов Семенова В.П. Несмиянова И.Р. Заведующая хозяйством Король Н.В.	В течение года	

3. Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности к информации о деятельности МБУ ГГО «Горноуральский ЦК»

3.1.	Обеспечение размещения на <u>официальном сайте</u> МБУ ГГО «Горноуральский ЦК» информации об антикоррупционной деятельности	Заведующий массовым сектором Сафонов И.А.	В течение года	
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------	--

3.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Заместитель директора по основной деятельности Мясникова Л.А.	В течение года	
3.3.	Организация личного приема граждан директором МБУ ГГО «Горноуральский ЦК»	Директор МБУ ГГО «Горноуральский ЦК» Останина Т.Б.	В течение года	
3.4.	Организация и проведение социологического исследования среди населения сел и поселков, в которых находятся филиалы МБУ ГГО «Горноуральский ЦК», посвященного отношению к коррупции (Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры)	Заведующий массовым сектором Сафонов И.А.	В течение года	
3.5.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Секретарь комиссии Хасанова О.Г.	В течение года	
3.6.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУ ГГО «Горноуральский ЦК»	Директора Останина Т.Б. Бердникова З.А. Прощенко Л.Н. Титова Е.В. Заведующие филиалов Семенова В.П. Несмиянова И.Р. Главный бухгалтер Скрыбина Т.М.	В течение года	
3.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих клубные формирования	Директор МБУ ГГО «Горноуральский ЦК» Останина Т.Б.	В течение года	

4. Меры по правовому просвещению детей, посещающих клубные формирования МБУ ГГО «Горноуральский ЦК» и их родителей

4.1.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям к коррупции с юношеского возраста	Секретарь комиссии Хасанова О.Г.	В течение года	
4.2.	Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	Секретарь комиссии Хасанова О.Г.	В течение года	
4.3.	Проведение тематических бесед, викторин, игр руководителями клубных формирований	Секретарь комиссии Хасанова О.Г.	В течение года	