

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления культуры
администрации Горноуральского
городского округа



Чернявская М.Н./

2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ГГО
«Горноуральский ЦК»



Останина Т.Б./

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доме культуры п. Дальний, филиале муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Горноуральский центр культуры»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дом культуры п. Дальний в форме филиала муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Горноуральский центр культуры» (далее именуемое — Филиал) — это многопрофильное обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Горноуральский центр культуры» (далее именуемое Учреждение), расположенное по адресу: Свердловская область Пригородный район поселок Дальний, улица Центральная, дом 4 - и осуществляющее постоянно все его функции.

Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением с согласия Управления культуры администрации Горноуральского городского округа и учредителя муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Горноуральский центр культуры» — муниципальное образование Горноуральский городской округ.

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа, приказами и распоряжениями директора Учреждения, настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Филиал создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Горноуральского городского округа в сфере культуры организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Филиала являются:

содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения.

Для достижения поставленной цели Филиал осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

Оказание услуг:

Услуга по показу концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий:

в том числе вечеров отдыха, чествования, тематических, выпускных, встречи, танцевальных (дискотек), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов), фестивалей, карнавалов, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, благотворительных акций, видеопрограмм, фейерверков, протокольных мероприятий (в том числе торжественных приемов);

информационно-просветительских мероприятий: в том числе литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций.

Выполнение работ:

Работы по созданию концертов, концертных программ, иных зрелищных мероприятий:

в том числе вечеров отдыха, чествования, тематических, выпускных, встречи, танцевальных (дискотек), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов), фестивалей, карнавалов, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, благотворительных акций, видеопрограмм, фейерверков, протокольных мероприятий (в том числе торжественных приемов);

информационно-просветительских мероприятий: в том числе литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций;

оформительская работа в установленной сфере деятельности, в том числе по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений, других массовых мероприятий, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий, по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий, выставок, экспозиций, стендов, афиш, буклетов, билетов.

Работы по организации и проведению массовых мероприятий, в том числе:

культурно-массовых мероприятий: в том числе вечеров отдыха, чествования, тематических, выпускных, встречи, танцевальных (дискотек), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов), фестивалей, карнавалов, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных

мероприятий, театрализованных представлений, благотворительных акций, видеопрограмм, фейерверков, протокольных мероприятий (в том числе торжественных приемов);

информационно-просветительских мероприятий (в том числе литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций);

по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (в том числе граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов);

в том числе участие представителей творческих коллективов, кружков, любительских объединений в конкурсах, фестивалях, смотрах и других выездных массовых мероприятиях; предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

по организации отдыха детей в летнее время;

предоставление информации о времени и месте культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры.

Работы по организации деятельности клубных формирований, в том числе:

кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, краеведения, научно-технических знаний, исторических знаний, правовых знаний, естествознания, музыкального искусства, театрального творчества, хореографического творчества, изобразительного искусства, эстетического развития, культурной и психолого-социальной адаптации, русского языка, техники речи, развития мышления, информатики и компьютерной грамоты, здоровья, культуры быта, семьи (в том числе молодой);

любительских объединений, групп, клубов по интересам художественных (в том числе вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских), естественнонаучных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических и поисковых, развития прикладных навыков в области культуры быта (в том числе ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства), спортивно-оздоровительных, туризма, экологических, любителей животных, растениеводства, рыболовов-любителей, охотников-любителей;

организация работы игровых комнат для детей (в том числе с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

Работы по организации и проведению туристических, экскурсионных маршрутов.

Методическая работа в установленной сфере деятельности, в том числе по разработке сценариев, постановочная работа для организаций, предприятий, граждан, консультативные услуги, выявление общественного мнения, разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций культурно-досугового типа, разработка проектов нормативных правовых актов для организаций культурно-досугового типа, разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности, повышения квалификации и профессионального мастерства.

Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением, предоставляет услуги и работы в рамках муниципального задания установленные для МБУ ГГО «Горноуральский ЦК».

2.3. Филиал выполняет задания, установленные органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющим функции и полномочия

Учредителя, в соответствии с предусмотренной настоящим Положением основной деятельностью.

Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Филиал вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

Услуги по показу спектаклей;

Услуги по показу концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий;

Работы по организации и проведению массовых мероприятий, в том числе:

культурно-массовых мероприятий: в том числе вечеров отдыха, чествования, тематических, выпускных, встречи, танцевальных (дискотек), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов), фестивалей, карнавалов, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, благотворительных акций, видеопрограмм, фейерверков, протокольных мероприятий (в том числе торжественных приемов);

информационно-просветительских мероприятий (в том числе литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций);

по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (в том числе граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов);

в том числе участие представителей творческих коллективов, кружков, любительских объединений в конкурсах, фестивалях, смотрах и других выездных массовых мероприятиях; предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

Работы по организации деятельности клубных формирований, в том числе:

кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, краеведения, научно-технических знаний, исторических знаний, правовых знаний, естествознания, музыкального искусства, театрального творчества, хореографического творчества, изобразительного искусства, эстетического развития, культурной и психолого-социальной адаптации, русского языка, техники речи, развития мышления, информатики и компьютерной грамоты, здоровья, культуры быта, семьи (в том числе молодой);

любительских объединений, групп, клубов по интересам художественных (в том числе вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских), естественнонаучных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических и поисковых, развития прикладных навыков в области культуры быта (в том числе ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства), спортивно-оздоровительных, туризма, экологических, любителей животных, растениеводства, рыболовов-любителей, охотников-любителей;

организация работы игровых комнат для детей (в том числе с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

Работы по организации и проведению туристических, экскурсионных маршрутов. Методическая работа в установленной сфере деятельности, в том числе по разработке сценариев, постановочная работа для организаций, предприятий, граждан, консультативные услуги, выявление общественного мнения, разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций культурно-досугового типа, разработка проектов нормативных правовых актов для организаций культурно-досугового типа, разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности, повышения квалификации и профессионального мастерства.

III. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Горноуральский центр культуры», расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.

3.2. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Руководитель Филиала назначается Директором Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Горноуральский центр культуры» и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующая филиалом, назначаемый приказом директора Учреждения на основе трудового договора и по согласованию с учредителем муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Горноуральский центр культуры».

4.3. Директор Учреждения:

- утверждает Положение о Филиале;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль над деятельностью Филиала;
- выдает доверенности заведующей Филиалом.

4.4. Права и обязанности директора Филиала определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Филиал по доверенности Учреждения имеет право в установленном порядке: заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Филиала, указанными в настоящем Положении; планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением.

V. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Хозяйственно-финансовую деятельность Филиал осуществляет в соответствии с Уставом Учреждения, данным Положением.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

-другие, не противоречащие законодательству, источники.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал может быть реорганизован либо ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Горноуральского городского округа.

6.2. Реорганизация Филиала может быть осуществлена в форме:

1) присоединение к другому муниципальному Бюджетному учреждению Горноуральского городского округа;

2) разделения Учреждения на два или несколько муниципальных бюджетных учреждений Горноуральского городского округа;

3) выделение из Учреждения одного или нескольких муниципальных бюджетных учреждений Горноуральского городского округа.

6.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Филиала принимается органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, принявшим решение о создании Учреждения.

При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику в соответствии с законодательством Свердловской области, Горноуральского городского округа.