

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления культуры  
администрации  
Горноуральского  
городского округа

  
/М.Н.Чернявская/

«22» января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ГГО  
«Горноуральский ЦК»



/Останина Т.Б./

«22» января 2015 г.

**Положение  
о Лайском доме культуры -  
филиале муниципального бюджетного учреждения Горноуральского  
городского округа «Горноуральский центр культуры»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Лайский дом культуры (далее именуемое — Филиал) - это филиал муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Горноуральский центр культуры», расположенный по адресу: 622933, Свердловская область, Пригородный район, село Лая, улица Ленина 1-Д и осуществляющий постоянно все его функции.

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Горноуральский центр культуры» (далее - Учреждения), которое несет ответственность за деятельность Филиала.

Учредителем Учреждения является Горноуральский городской округ (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры администрации Горноуральского городского округа. Собственником имущества является Горноуральский городской округ. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Горноуральского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа, приказами и распоряжениями директора Учреждения, настоящим Положением.

## **II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Филиал создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Горноуральского городского округа в сфере культуры организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Филиала являются:

содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения.

Для достижения поставленной цели Филиал осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

### **1) Оказание услуг:**

**Услуги по показу концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий:** вечеров отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных, встречи, танцевальных (дискотек), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов), фестивалей, карнавалов, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, спектаклей благотворительных акций, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, протокольных мероприятий (в том числе торжественных приемов); информационно-просветительских мероприятий, литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, экскурсий, лекционных мероприятий, презентаций. Предоставление информации о культурно-досуговых услугах учреждения.

### **2) Выполнение работ:**

#### **Работы по организации и проведению массовых мероприятий:**

создание концертов, концертных программ, иных зрелищных мероприятий, культурно-массовых мероприятий, вечеров отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных, встречи, танцевальных (дискотек), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов), фестивалей, карнавалов, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, спектаклей, благотворительных акций, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, протокольных мероприятий, торжественных приемов, информационно-просветительских мероприятий, литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, экскурсий, лекционных мероприятий, презентаций;

оформительская работа в установленной сфере деятельности, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений, других массовых мероприятий, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий, художественное оформление культурно-досуговых мероприятий, выставок, экспозиций, стендов, полиграфические работы по производству методических материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов;

выездное культурное обслуживание отдельных граждан (в том числе граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов);

участие представителей творческих коллективов, кружков, любительских объединений в конкурсах, фестивалях, смотрах и других выездных массовых мероприятиях; предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных

художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

организация отдыха детей в летнее время, обслуживание летних площадок и загородных лагерей;

производство и реализация изобразительной, сувенирной, печатной и другой тиражированной продукции, продукции декоративно-прикладного, литературного, музыкального творчества.

#### **Работы по организации деятельности клубных формирований:**

организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий культуры, литературы, психологии, журналистики, архитектуры, истории религий, краеведения, научно-технических знаний, исторических знаний, правовых знаний, естествознания, музыкального искусства (в том числе вокального творчества, игры на музыкальных инструментах), театрального творчества (в том числе актерского мастерства), хореографического творчества, изобразительного искусства (в том числе декоративно-прикладного, изобразительного творчества), циркового и акробатического мастерства, киноискусства, фотоискусства, эстетического развития, культурной и психолого-социальной адаптации, русского языка, иных языков народов России, иностранных языков, техники речи, развития мышления, информатики и компьютерной грамоты, компьютерной графики, анимации, здоровья, культуры быта, семьи (в том числе молодой);

организация деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам художественных (в том числе вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских), естественнонаучных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических и поисковых, авторских (в том числе поэтов, композиторов, писателей), развития прикладных навыков в области культуры быта (в том числе ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства), спортивно-оздоровительных, туризма, экологических, любителей животных, растениеводства, рыболовов-любителей, охотников-любителей;

организация работы игровых комнат для детей (в том числе с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

создание музеев, комнат революционной, боевой и трудовой славы, комнат отдыха, бильярда, тенниса и т.п.

Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Филиал выполняет задания, установленные органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренной настоящим Положением основной деятельностью.

Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Филиал вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

**Услуги по показу концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий:** вечеров отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных, встречи, танцевальных (дискотек), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов), фестивалей, карнавалов, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, спектаклей благотворительных акций, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, протокольных мероприятий (в том числе торжественных приемов); информационно-просветительских мероприятий, литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, экскурсий, лекционных мероприятий, презентаций;

**Услуги по прокату** национальной, карнавальной, театральной, сценической одежды, обуви и принадлежностей к ним, музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и других, бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств, видеокассет, дисков и других носителей информации, фото (кино) аппаратуры и принадлежностей к ней, аудиовизуального, светотехнического и звукового оборудования, компьютерной техники;

**Фото-услуги, услуги звукозаписи, видеозаписи, копировальные услуги, компьютерные и Интернет – услуги;**

**Услуги в области рекламы;**

**Работы по организации и проведению массовых мероприятий:**

создание концертов, концертных программ, иных зрелищных мероприятий, культурно-массовых мероприятий, вечеров отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных, встречи, танцевальных (дискотек), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов), фестивалей, карнавалов, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, спектаклей, благотворительных акций, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, протокольных мероприятий, торжественных приемов, информационно-просветительских мероприятий, литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, экскурсий, лекционных мероприятий, презентаций;

оформительская работа в установленной сфере деятельности, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений, других массовых мероприятий, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий,

художественное оформление культурно-досуговых мероприятий, выставок, экспозиций, стендов, полиграфические работы по производству методических материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов;

выездное культурное обслуживание отдельных граждан (в том числе граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов);

участие представителей творческих коллективов, кружков, любительских объединений в конкурсах, фестивалях, смотрах и других выездных массовых мероприятиях; предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

организация отдыха детей в летнее время, обслуживание летних площадок и загородных лагерей;

производство и реализация изобразительной, сувенирной, печатной и другой тиражированной продукции, продукции декоративно-прикладного, литературного, музыкального творчества.

#### **Работы по организации деятельности клубных формирований:**

кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий культуры, литературы, психологии, журналистики, архитектуры, истории религий, краеведения, научно-технических знаний, исторических знаний, правовых знаний, естествознания, музыкального искусства (в том числе вокального творчества, игры на музыкальных инструментах), театрального творчества (в том числе актерского мастерства), хореографического творчества, изобразительного искусства (в том числе декоративно-прикладного, изобразительного творчества), циркового и акробатического мастерства, киноискусства, фотоискусства, эстетического развития, культурной и психолого-социальной адаптации, русского языка, иных языков народов России, иностранных языков, техники речи, развития мышления, информатики и компьютерной грамоты, компьютерной графики, анимации, здоровья, культуры быта (в том числе молодой);

любительских объединений, групп, клубов по интересам художественных (в том числе вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских), естественнонаучных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, друзей, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических и полевых, авторских (в том числе поэтов, композиторов, писателей), развития прикладных навыков в области культуры быта (в том числе ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства), спортивно-оздоровительных, туризма, экологических, любителей животных, растениеводства, рыболовов-любителей, охотников-любителей;

организация работы игровых комнат для детей (в том числе с воспитанием на время проведения мероприятий для взрослых);  
создание музеев, комнат революционной, боевой и трудовой славы, комнат отдыха, бильярда, тенниса и т.п.

### III. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Горноуральский центр культуры», расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим все его функции.

3.2. Филиал не является юридическим лицом, наделяется Бюджетным учреждением имуществом и действует в соответствии с данным положением по согласованию с органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.3. Имущество Филиала учитывается на его балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

3.4. Заведующий Филиалом назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения по согласованию с органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной ему руководителем учреждения.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Горноуральский центр культуры» и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Учреждения на основании трудового договора и по согласованию с учредителем муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Горноуральский центр культуры».

4.3. Директор Учреждения:

- утверждает Положение о Филиале;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала по согласованию с заведующим филиалом;
- организует контроль над деятельностью Филиала;
- выдает доверенности заведующему Филиалом.

4.4. Права и обязанности заведующего Филиалом определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Филиал по доверенности Учреждения имеет право в установленном порядке: заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Филиала, указанными в настоящем Положении; планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением.

### V. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

5.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале, ему выдается имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, земельный участок. Имущество Филиала является составной частью имущества Учреждения.

5.2. Филиал использует закрепленное за ним Учреждением имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учреждению учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении.

## **VI. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Хозяйственно-финансовую деятельность Филиал осуществляет в соответствии с Уставом Учреждения, данным Положением.

6.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- другие, не противоречащие законодательству, источники.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА**

7.1. Филиал может быть реорганизован либо ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Горноуральского городского округа.

7.2. Решение о реорганизации либо о ликвидации Филиала принимается органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, принявшим решение о создании Бюджетного учреждения.