

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
МБУ ДО ДШИ № 35
Протокол № 1 от 26 марта 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:



Маренкова Е.Л.
директор МБУ ДО ДШИ № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 35» (МБУ ДО ДШИ № 35)

1. Общие положения

- 1.1. Положение устанавливает порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся МБУ ДО «Детская школа искусств № 35» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

2. Порядок и основание перевода

- 2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.
 - 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению Педагогического совета.
 - 2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 2 месяцев следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
 - 2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению Педагогического совета Учреждения.
 - 2.1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Учреждении.
 - 2.1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.
- 2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.
 - 2.2.1. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Учреждения при наличии свободных мест.
 - 2.2.2. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.
 - 2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на

другую образовательную программу.

2.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Учреждения;
- копию паспорта заявителя;
- медицинскую справку о состоянии здоровья обучающегося с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении обучающегося.

2.2.5. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Учреждении обязательна.

2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.2.7. При приёме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2.8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение.

2.3.1. Перевод обучающихся Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.

2.3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

2.4. Перевод с одного курса образовательных программ на другой осуществляется по решению Педагогического совета на основании заявления и успеваемости учащегося. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

3.1.1. За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и неликвидацию академической задолженности в установленный решением Педагогического совета Учреждения срок.

3.1.2. По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

3.1.3. По состоянию здоровья - при наличии медицинской справки о заболеваниях, не позволяющих обучаться в Учреждении по заявленной программе.

3.1.4. В связи с достижением предельно допустимого возраста (18 лет).

3.1.5. За нарушение условий Договора, заключенного между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.

3.1.6. Пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.

3.1.7. За систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

3.1.8. За совершение противоправных действий, неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения:

К грубым нарушениям, в частности, относятся:

- оскорбление (т.е. умышленное унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) участников образовательного процесса. Оскорбление может быть нанесено словесно, письменно, действием, публично, как в присутствии, так и в отсутствие пострадавшего;
- неправомерное поведение (т.е. правонарушение), приводящее к нарушению образовательного процесса;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;
- курение в здании Учреждения.

3.1.9. За непрохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за полугодие на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

3.1.10. За непрохождение итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам в области искусств художественно - эстетической направленности по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

3.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.3. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

3.4. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, академического отпуска не допускается.

3.5. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) об отчислении учащегося из Учреждения.

3.6. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ране из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

4.3. Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Учреждения в форме издания приказа.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.