

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 35»

п. Чистогорский, 58 «А», Новокузнецкий район, Кемеровская область, 654235
Тел./факс (3843) 55-10 -10, Email: muzart35@mail.ru, https://muzart-chistgor.ru/
ОКПО 39668339, ОГРН 1024202129731, ИНН/ КПП 4238007514/423801001

УТВЕРЖДАЮ:

21.03.2024 г.

Директор

Маренкова Елена Леонидовна



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ
ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 35» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка организации и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные клиентов** – информация, необходимая организации в связи с отношениями, возникающими между клиентами и организацией;
- **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника, клиента или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях;

- **использование персональных данных** – действия с персональными данными, совершаемые должностным лицом организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников и клиентов организации либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику или клиенту;
- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку данных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 1

Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных

Администрация организации	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Маренкова Е.Л.	- обладает полной информацией о персональных данных сотрудников и клиентов; - имеет доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников и клиентов.	- сбор и систематизация; - накопление и хранение; - уточнение (обновление, изменение); - использование; - уничтожение; - распространение; - блокирование; - обезличивание.

Таблица № 2

Список сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 35»

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Маренкова Е.Л. директор	персональные данные сотрудников и клиентов	
Маренкова Е.Л.	персональные данные сотрудников и клиентов	<ul style="list-style-type: none">• личные дела сотрудников;• документы по тарификации сотрудников;• материалы служебных расследований;• приказы по личному составу;• приказы по основной деятельности;• статистические отчеты;• официальный сайт;• электронная база данных по сотрудникам;• электронная база данных клиентов;• паспортные и анкетные данные сотрудников;• табель учета рабочего времени сотрудников.

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации организации в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и клиентов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 35» и в установленном действующим законодательством порядке.