

Принято  
Педагогическим советом  
МБУ ДО ДШИ № 35  
Протокол № 1  
от «20» марта 2025 г.

Утверждено  
Приказом МБУ ДО ДШИ № 35  
от 20.03.2025 № 16

**Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в  
МБУ ДО «Детская школа искусств № 35»**

п.Чистогорский  
2025 г.

## **1. Порядок работы апелляционной комиссии**

1.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

1.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

1.3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору детей.

1.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители которых подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии.

1.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

1.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

1.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **2. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия:

2.1.1. Принимает и рассматривает поданное от родителей (законных представителей) поступающего заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора поступающих (далее – апелляция).

2.1.2. Определяет соответствие содержания форм индивидуального отбора поступающих установленным требованиям для Школы.

2.1.3. Выносит решение по результатам рассмотрения апелляции; доводит до сведения родителя (законного представителя) поступающего под роспись принятое решение.

2.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов, при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.3. Во время проведения апелляций, лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

### **3. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

3.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

3.1.1. Выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии.

3.1.2. Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

3.1.3. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора поступающих).

3.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

3.2.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

3.2.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

3.2.3. Соблюдать конфиденциальность.

3.2.4. Соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.