

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУ ДО ДШИ №35
Протокол №1
от «21» марта 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Е.Л. Маренкова

Директор МБУ ДО ДШИ № 35

Порядок приема
в МБУ ДО «Детская школа искусств № 35»
по дополнительным предпрофессиональным
образовательным программам (ДПП) в области искусств

п.Чистогорский
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок приема детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – программы в области искусств) разработаны в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. № 1145 и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6,6 до 12 лет (в зависимости от срока реализации программы в области искусств).

1.4. Прием в Школе осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ в области искусств.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУ ДО ДШИ № 35 (далее – Школа) создана приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

1.6. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Новокузнецкого муниципального округа), ежегодно устанавливаемых Школе Учредителем.

1.7. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО ДШИ № 35.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Школы.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до 15 июня текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о состоянии здоровья (для поступающих на отделение хореографии);
- фотография ребенка.

При подаче заявления родители поступающего ребенка (законные представители) представляют документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), иной документ, установленный действующим законодательством, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка.

3. Сроки и процедура проведения приема поступающих

3.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам в области искусств в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 6.2 настоящих Правил: с 20 по 28 августа текущего года.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджета Новокузнецкого муниципального округа;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг между МБУ ДО ДШИ № 35 и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Количество детей, принимаемых в Школу определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательной организацией.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

3.5. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья проходят процедуру отбора с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Процедура отбора проводится в индивидуальном порядке, допускается присутствие родителей.

3.6. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.7. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4. Порядок работы приемной комиссии

4.1. Для организации проведения отбора детей в Школу формируется приемная комиссия.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

4.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы.

4.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников МБУ ДО ДШИ № 35. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора в течение всего срока хранения личного дела.

4.5. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

4.6. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

5.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

5.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы.

6. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

6.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 3.1. настоящих Правил.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.