

«СОГЛАСОВАНО»

Директор МБУ «НКЦ им. Дохунаевой А.А.  
МО СП «Мугурдахский наслег»

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава МО СП «Мугурдахский наслег»  
Абыйского улуса РС (Я)

*Подорожная* / Подорожная М.Д./  
« 09 » июля 2019 г.



/ Корякин О.П./  
«09» июля 2019 г.

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Национально-культурный центр им. Дохунаевой А.А.**  
**МО СП « Мугурдахский наслег»**  
**Абыйского улуса Республики Саха (Якутия)**

(в новой редакции)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Национально-культурный центр им. Дохунаевой А.А. МО СП «Мугурдахский наслег» Абыйского улуса Республики Саха (Якутия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конституцией РС (Я), с действующим законодательством РФ и РС (Я), федеральным законом «О некоммерческих организациях», Постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Указами и распоряжениями Президента РФ и РС (Я), приказами Министерства РФ и РС (Я), постановлениями и распоряжениями главы Администрации муниципального образования «Мугурдахский наслег», приказами руководителя муниципального бюджетного учреждения «Национально-культурный центр им. Дохунаевой А.А. МО СП «Мугурдахский наслег», настоящим Уставом.
- 1.2. Официальное наименование Учреждения:  
Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Национально-культурный центр имени Дохунаевой Анастасии Алексеевны МО СП «Мугурдахский наслег» Абыйского улуса Республики Саха (Якутия).  
Сокращенное наименование: МБУ «НКЦ им. Дохунаевой А.А. МО СП «Мугурдахский наслег».
- 1.3. Местонахождение Учреждения:  
Юридический адрес: 678893 Республика Саха (Якутия), Абыйский улус (район), с. Сяганнах, ул. Ильяховой Е.Н., 31.  
Фактический адрес: 678893 Республика Саха (Якутия), Абыйский улус (район), с. Сяганнах, ул. Ильяховой Е.Н., 31.

## II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано в целях:
- повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.
  - повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с сохранением и развитием народного творчества.
- 2.2. Задачами Учреждения являются:
- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;
  - предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультационных и иных услуг населению и организациям;
  - обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.
  - обеспечение деятельности, направленной на сохранение и развитие народного творчества.

2.3. Для достижения установленной настоящим Уставом цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности<sup>1</sup>:

- организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий (01 01 000);
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам (01 02 000);
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (02 01 000);
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий (02 02 000);
- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.) (03 00 000);
- предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций) (05 00 000);
- предоставление экскурсионных услуг/работ (06 00 000);
- предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов (08 00 000);
- предоставление услуг/работ по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий (09 00 000);
- предоставление услуг/работ по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий (10 00 000);
- предоставление консультативных услуги и выполнение научно-исследовательских работ в культурно-досуговой сфере (11 00 000);
- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (13 00 000);
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств (14 00 000);
- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий (15 00 000);
- предоставление компьютерных и интернет-услуг (17 00 000);
- предоставление услуг/работ по прокату (18 00 000);
- предоставление услуг/работ парковых аттракционов (20 00 000);
- предоставление услуг/работ студий звукозаписи (21 00 000);
- услуги/работы в области питания (24 00 000);
- транспортные услуги/работы (25 00 000);
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях (26 00 000);
- услуги/работы по аренде нежилого фонда (27 00 000);

---

<sup>1</sup> В соответствии с Номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утвержденной Приказом Минкультуры России № Р-3 от 18 сентября 2009 г.

- услуги/работы по организации реализации входных билетов и абонементов на посещение мероприятий организаций культурно-досугового типа (28 00 000);
  - иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.
- 2.4. Получателями государственных (муниципальных) услуг Учреждения являются:
- физические лица;
  - юридические лица.
- 2.5. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.6. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:
- организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий;
  - разработка сценариев, постановочной работы по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
  - предоставление компьютерных и интернет-услуг;
  - предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;
  - предоставление услуг/работ студий звукозаписи;
  - прокат сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
  - изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
  - аренда нежилого фонда.
  - плановое осуществление работ, направленных на создание информационных, организационно-методических условий для участия субъектов (мастеров, умельцев) местного традиционного художественного творчества поселения собственными Проектами в конкурсах федеральных, республиканских и муниципальных Программ, Грантов.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.
- Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация МО СП «Мугурдахский наслег» Абыйского улуса Республики Саха (Якутия).
- Учреждение находится в ведении Администрации МО СП «Мугурдахский наслег» Абыйского улуса Республики Саха (Якутия).
- 3.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 3.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц,

имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

- 3.4. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
- 3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.
- Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 3.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом МР «Абыйский улус (район)», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 3.7. Учреждения имеет право:
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
  - участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
  - создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с учредителем филиалы, представительства и иные структурные подразделения, которые по его доверенности могут в установленном порядке наделяться полностью или частично правами юридического лица, с регистрацией по фактическому адресу;
  - образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
  - принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.
- 3.8. На Учреждение возлагаются следующие обязанности:
- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные уставом Учреждения и договором с учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
  - осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;
  - обеспечивать работникам условия для трудовой деятельности;
  - своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

- нести ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников;
  - гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг и обычных посетителей;
  - выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;
  - вести журнал клубной работы в структурных подразделениях и филиалах как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам муниципального задания.
- 3.9. Учреждение обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в т.ч. финансовой.
- 3.10. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.
- 4.2. Учредитель Учреждения утверждает устав и изменения устава, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям.
- 4.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется ее директором, с которым учредитель заключает трудовой договор (контракт).
- 4.4. Директор Учреждения в соответствии с уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения; представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами; распоряжается имуществом Учреждения; заключает договоры, в т. ч. трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения средствами; утверждает структуру Учреждения и штатное расписание; самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.
- 4.5. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и др.
- 4.6. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.
- 4.7. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом управления культуры субъекта Российской Федерации, а также целей и задач в сфере культуры, определяемых органами (органом) местного самоуправления.
- 4.8. Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

- 4.9. В рамках планирования деятельности Учреждения определяются перечень показателей результатов деятельности Учреждения, а также их и плановые значения на соответствующий период.
- 4.10. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.
- 4.11. Организация предоставления муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.
- 4.12. Муниципальное задание формируется и утверждается учредителем в установленном порядке.
- 4.13. Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.15. Учреждение организует и ведет управленческий учет исходя из необходимости оперативной оценки степени достижения плановых показателей результатов деятельности Учреждения, в том числе в соответствии с муниципальным заданием, определения основных факторов (причин), препятствующих и (или) способствующих достижению показателей.
- 4.16. Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки и аудита результативности деятельности Учреждения по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.
- 4.17. В своей деятельности Учреждение подотчетно учредителю.
- 4.18. Учреждение своевременно и в полном объеме представляет учредителю в установленном порядке:
- отчет о выполнении муниципального задания по установленной форме;
  - иную государственную и ведомственную отчетность о деятельности Учреждения, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными правовыми актами учредителя;
- 4.19. В рамках контроля деятельности Учреждения учредитель:
- проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, предоставляемой Учреждением, в том числе отчета о выполнении муниципального задания;
  - осуществляет оценку результативности деятельности Учреждения;
  - в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и использования имущественного комплекса;
  - проводит анализ эффективности функционирования системы аудита результативности деятельности в Учреждении;
  - предоставляет Учреждению организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Учреждения;
  - готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Учреждения, в том числе функционирования системы внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности муниципальных услуг.

- 4.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
  - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
  - решение учредителя о создании Учреждения;
  - решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
  - положения о филиалах, представительствах Учреждения;
  - долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный планы деятельности Учреждения;
  - муниципальное задание;
  - отчет о выполнении муниципального задания;
  - годовой отчет о результатах деятельности Учреждения по достижению целей и задач, установленных в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном планах;
  - и др.
- 4.21. Учреждение осуществляет информирование населения об оказываемых им услугах (работах).
- 4.22. Вопросы планирования и контроля деятельности Учреждения дополнительно регулируются методическими и иными документами Министерства культуры Российской Федерации, органа управления культуры субъекта Российской Федерации, соответствующего органа местного самоуправления.

## **V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

- 5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

- 6.1. Для достижения цели Учреждение может осуществлять взаимодействие:
- с иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и находящимися на территории данного субъекта Российской Федерации, органами управления культуры субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, Министерством культуры Российской Федерации;
  - с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других субъектов Российской Федерации, органами управления культуры и органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;
  - учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других государств;
  - с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.
- 6.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:
- осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью, его опытно-экспериментального внедрения;



- организует систему информационного обмена между учреждениями и органами культуры по основным направлениям деятельности Учреждения.
- 6.3. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

## **VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. В соответствии с законодательством РФ и своим уставом Учреждение наделяется учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню имущества и (или) балансу Учреждения на дату его учреждения.
- 7.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом;
- 7.3. Имущество Учреждения является собственностью учредителя. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в порядке, установленном законодательством РФ, на весь период существования.
- 7.4. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителем и (или) собственниками имущества либо уполномоченными им органами посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.
- 7.5. Закрепление за Учреждением зданий и сооружений, отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, осуществляется специально уполномоченными государственными органами охраны памятников истории и культуры на основе акта приема-передачи и охранного обязательства (охранно-арендного договора), заключаемого Учреждением с указанными государственными органами.
- 7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
  - бюджетные и внебюджетные средства;
  - имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;
  - доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
  - безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
  - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с его уставом.
- 7.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:
  - обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества).
- 7.9. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.
- 7.10. Государственная или муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.
- 7.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности и земельных участков, закрепленных за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником и Учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

## **VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:
  - предоставление субсидий на исполнение муниципального задания из соответствующего бюджета, субсидий на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, и иных видов субсидий;
  - доходы от приносящей доход деятельности;
  - добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
  - другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Финансирование деятельности Учреждения за счет средств государственного (муниципального) бюджета осуществляется на основании государственного (муниципального) задания, формируемого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Объем бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.
- 8.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает собственник имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.
- 9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:
  - по решению его учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на это учредительными документами;
  - по решению суда.