

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 24.02.2022 №8

Директора МБУ ГГО

«Покровский ЦК»

М.Н.Чернявской

**План работы МБУ ГГО «Покровский ЦК»  
по противодействию коррупции на 2022год**

| №<br>п/п                                                                                                   | Наименование<br>мероприятий                                                                                                                  | Исполнитель<br>мероприятия                           | Срок<br>исполнения | Результаты<br>Достигаемые при<br>исполнении                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Общие мероприятия</b>                                                                                |                                                                                                                                              |                                                      |                    |                                                                                                                     |
| 1.1                                                                                                        | Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции                                                 | Комиссия по противодействию коррупции Покровского ЦК | ежеквартально      | Получение информации                                                                                                |
| <b>2. совершенствование работы с кадрами по профилактике нарушений</b>                                     |                                                                                                                                              |                                                      |                    |                                                                                                                     |
| 2.1                                                                                                        | Повышение квалификационных требований на замещение должностей руководителей и специалистов                                                   | директор                                             | в течение года     | Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информирование работников |
| 2.2                                                                                                        | Проведение мониторинга выполнения заведующей филиалом, специалистами обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению | директор                                             | в течение года     | Выявление нарушений, принятие соответствующих мер                                                                   |
| <b>3. совершенствование систем учета муниципального имущества и оценка эффективности его использования</b> |                                                                                                                                              |                                                      |                    |                                                                                                                     |
| 3.1                                                                                                        | Организация и проведение внутренних проверок использования муниципального имущества                                                          | директор                                             | в течение года     | Выявление нарушений, принятие решений                                                                               |
| <b>4. предоставление муниципальных услуг, повышение качества</b>                                           |                                                                                                                                              |                                                      |                    |                                                                                                                     |
| 4.1                                                                                                        | Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг                                                            | директор                                             | в течение года     | Повышение правовой грамотности по вопросам противодействия коррупции в                                              |

|                                                                      |                                                                                                                |          |                |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |                                                                                                                |          |                | учреждении                                                           |
| 4.2                                                                  | Регламентация деятельности учреждения, разработка административных регламентов                                 | директор | в течение года | Выявление имеющихся нарушений, принятия мер урегулирования           |
| 5. Повышение качества правовой подготовки работников центра культуры |                                                                                                                |          |                |                                                                      |
| 5.1                                                                  | Содействие в проведение учебы по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции работников учреждения | директор | в течение года | Повышение правовой грамотности по вопросам противодействия коррупции |
| 5.2                                                                  | Организация и проведение обучающих семинаров, разработка памятки для работников.                               | директор | раз в полгода  | Повышение правовой грамотности                                       |
|                                                                      |                                                                                                                |          |                |                                                                      |