

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ГГО «Покровский ЦК»»

М.Н. Чернявская

29

2024 г.

ОТЧЕТ

мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ГГО «Покровский ЦК»» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2024 года	Чернявская М.Н.	Проведено в течение года 3 совещания с сотрудниками учреждения
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и составление протоколов.	в течение 2024 года	Урманова Г.В.	Обращения работников отсутствуют
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2024 года	Урманова Г.В.	Обеспечена возможность обращения по телефону
4.	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Урманова Г.В.	Отсутствие обращений

5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Чернявская М.Н.	Проведено 2 индивидуальных консультации
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2024 года	Чернявская М.Н.	Работники при поступлении на работу в учреждение знакомятся с локальными нормативными актами
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2024 года	Урманова Г.В.	В течение года осуществлялся контроль
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, осуществление работы по 44-ФЗ.	в течение 2024 года	Чернявская М.Н.	В течение года осуществлялся контроль
9.	Сбор и обобщение информации содержащейся на сайте и Вконтакте учреждения о коррупционных факторах	по полугодиям	Урманова Г.В.	На сайте размещалась информация о профилактике коррупции в учреждении
10.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Чернявская М.Н.	антикоррупционная политика учреждения соответствует

Ответственный
за профилактику коррупционных и иных правонарушений



Г.В. Урманова