

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ПОКРОВСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ»**

ПРИКАЗ

20 апреля 2022 года

№ 17

с. Покровское

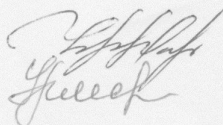
Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Свердловской области от 20.02.2009г. №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указа Губернатора Свердловской области от 03.11.2010г. №971-У «О мониторинге и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Покровский центр культуры», утвержденного начальником Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа от 21.06.2017года, антикоррупционной политикой учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

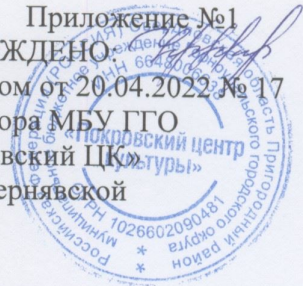
1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в учреждении (Приложение № 1)
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение №2)
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение №3)
4. Ответственному лицу за работу по профилактики коррупционных нарушений: обеспечить ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов, обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения, а также ежегодного отчета об исполнении планов до 1 февраля года, следующего за отчетным.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
с приказом ознакомлена:



Чернявская М.Н.
Урманова Г.В.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 20.04.2022 № 17
Директора МБУ ГГО
«Покровский ЦК»
М.Н.Чернявской



Перечень коррупционно-опасных функций

1. Осуществление закупок для нужд учреждения.
2. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
3. Предоставление платных услуг.
4. Проведение приема участников клубных формирований.

Приложение №2
 УТВЕРЖДЕНО
 Приказом от 20.04.2022 № 17
 Директора МБУ ГГО
 «Покровский ЦК»
 М.Н.Чернявской



Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Директор учреждения
2. Заведующий хозяйством
3. Кассир
4. Главный бухгалтер
5. Заведующий филиалом
6. Культурный организатор

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников; Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Планирование и исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности; Формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; Использование бюджетных средств; Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством;
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для уставной деятельности	Непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств; Использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования;

4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг	Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества;
6	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	Возможность оказания давления на работников; Предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; Возможность приема на работу родственников, членов семей;
8	Обращение юридических и физических лиц	Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой на предусмотрено действующим законодательством; Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан, организаций;
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий;
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности;
11	Работа со служебной информацией, документами	Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 20.04.2022 № 17
Директора МБУ ТГО
«Покровский ЦК»
М.Н.Чернявской



Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд учреждения	Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;
2	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	Ревизионный контроль со стороны учредителя; Своевременное размещение необходимой информации на сайтах;
3	Предоставление платных услуг	Назначение ответственного лица за реализацию платных услуг; Оформление договоров; Ежегодная отчетность по предоставлению платных услуг; Систематическое обновление информации на сайте учреждения;
4	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение государственных и ведомственных наград	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на Общем собрании коллектива;
5	Оплата труда	Создание комиссии по установлению премий и стимулирующих выплат в учреждении;