

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1066446010290 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.12.2020 за
ГРН 2206400780420




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2E6CB400A3AB90B14C1C1CF51A02F104
Владелец: Ремнев Александр Владимирович
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Екатериновского
муниципального района


С.Б.Зязин

постановление
от 12.11.2020 г. № 542



УСТАВ

Муниципального учреждения
«Екатериновский межпоселенческий центральный дом культуры»

р.п. Екатериновка

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Екатериновский межпоселенческий центральный дом культуры» (далее Учреждение), создано в соответствии с п.4 ст.8 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131 ФЗ по решению Екатериновского районного Собрания Екатериновского муниципального района Саратовской области № 7-46 от 16 августа 2006 года, Федерального закона Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель). Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма-учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

1.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры и кино администрации Екатериновского муниципального района.

1.5. Учреждение является структурной единицей Управления культуры и кино администрации Екатериновского муниципального района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно хозяйствующим субъектом, имеет свое наименование, бюджетный лицевой счет, печать, штамп, фирменные бланки со своим наименованием и гербом Екатериновского муниципального района, несет ответственность за целевое использование финансовых средств; от своего имени осуществляет имущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Деятельность Учреждения представлена обеспечивать жителей муниципального района услугами культуры, а также направлена на сохранение и развитие нематериального культурного наследия и любительского творчества.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими культурную деятельность.

Решениями, постановлениями учредителя и настоящим Уставом.

1.9. В состав Учреждения входят учреждения, структурные подразделения, осуществляющие культурно - досуговую деятельность на территории района:

1. Дом культуры (ДК) (с функционирующими отделами АКБ, методический отдел, отдел кино) - 412120 Саратовская область, Екатериновский район, р.п.Екатериновка, ул.50 лет Октября, Стадион «Труд» ;

2. Екатериновский районный ДК - 412120 Саратовская область, Екатериновский район, р.п. Екатериновка, ул. 50 лет Октября, 36;

3. Альшанский сельский ДК - 412141 Саратовская область, Екатериновский район, с. Альшанка, ул. Революционная, 34 а;

4. Андреевский сельский ДК - 412143 Саратовская область, Екатериновский район с. Андреевка, ул. Рабочая, 19е;

5. **Бакурский сельский ДК** - 12144 Саратовская область, Екатериновский район, с. Бакуры, ул. Крупская, 21;
6. **Бутурлинский сельский ДК** - 412123 Саратовская область, Екатериновский район, с. Бутурлинка, ул. Центральная, 55;
7. **Воронцовский сельский ДК** - 412122 Саратовская область, Екатериновский район, с. Воронцовка, ул. Верхняя, 3;
8. **Вязовский сельский ДК** - 412133 Саратовская область, Екатериновский район, с. Вязовка, ул. Центральная, 34;
9. **Галаховский сельский ДК** - 412134 Саратовская область, Екатериновский район, с. Галахово, ул. Петра Орешина, 42;
10. **Ивановский сельский ДК** - 412124 Саратовская область, Екатериновский район, с. Ивановка, ул. Советская, 39;
11. **Индустриальный сельский ДК** - 412121 Саратовская область, Екатериновский район, п. Индустриальный, ул. Кооперативная, 10 а;
12. **Кипецкий сельский ДК** - 412120 Саратовская область, Екатериновский район, с. Кипцы, ул. Советская, 83 а;
13. **Коленовский сельский ДК** - 412136 Саратовская область, Екатериновский район, с. Колено, ул. Новая, 19;
14. **Комаровский сельский ДК** - 412126 Саратовская область, Екатериновский район, с. Комаровка, ул. Угловая, 29 б;
15. **Крутоярский сельский ДК** - 412142 Саратовская область, Екатериновский район, с. Крутояр, ул. Прудовая, 21 а;
16. **Кручинский сельский ДК** - 412145 Саратовская область, Екатериновский район, с. Кручи, ул. Центральная, 40;
17. **Новоселовский сельский ДК** - 412138 Саратовская область, Екатериновский район, с. Новоселовка, ул. Центральная, 55 б;
18. **Переездинский сельский ДК** - 412130 Саратовская область, Екатериновский район, с. Переезд, ул. Центральная, 21;
19. **Прудовой сельский ДК** - 412139 Саратовская область, Екатериновский район, п. Прудовой, ул. Пионерская, 14;
20. **Упоровский сельский ДК** - 412135 Саратовская область, Екатериновский район, с. Упоровка, ул. Ленинская, 56 а;
21. **Сластухинский сельский ДК** - 412132 Саратовская область, Екатериновский район, с. Сластуха, ул. Молодежная, 4;

22. Юбилейный сельский ДК - 412134 Саратовская область, Екатериновский район, п. Юбилейный, ул. Юбилейная, 1

1.10. По своим обязательствам Учреждение отвечает за находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества, в ведении которого находится Учреждение. Учреждение самостоятельно представляет свои интересы в различных инстанциях и органах законодательной и исполнительной власти, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Полное наименование Учреждения - Муниципальное учреждение «Екатериновский межпоселенческий центральный дом культуры», сокращенное – МУ «ЕМЦДК».

1.12. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 412120 Саратовская область, Екатериновский район, р.п. Екатериновка, ул. 50 лет Октября, 92.

1.13. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Настоящая редакция Устава Муниципального учреждения «Екатериновский межпоселенческий центральный дом культуры» является новой редакцией Устава Муниципального учреждения «Екатериновский межпоселенческий центральный дом культуры».

II. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Осуществляет культурно-досуговую деятельность на территории муниципального района и организации досуга населения.

2.2. Учреждение контролирует деятельность учреждений культуры клубного типа.

2.3. Осуществляет планирование работы с учетом задач по реализации культурной политики на территории района.

2.4. Принимает участие в организации и проведении праздников, конкурсов, фестивалей, в реализации творческих проектов на территории района и области.

2.5. Обеспечивает информационно – методическую деятельность учреждений.

2.6. Проведение фестивалей, гастролей, в том числе и за рубежом.

2.7. Участвует в разработке федеральных и региональных программ.

2.8. Организует работу в вопросах повышения квалификации специалистов клубных учреждений.

2.9. Содействует в развитии народного творчества: проведении районных семинаров конференций школ передового опыта, мастер – классов.

2.10. Обеспечивает участие самодеятельных творческих коллективов района в районных зональных и областных конкурсах, фестивалях.

2.11. Организует работу учреждений по выполнению социальных программ, принятых в районе.

2.12. Организует инженерно-техническое обслуживание транспорта: доставка фильмов, ремонт и наладка кинооборудования, вопросы охраны труда, технической и пожарной безопасности ГО и ЧС.

2.13. Организует работу по вестационарному обслуживанию муниципальных образований, сельскохозяйственных кампаний, работу с социально – необеспеченным населением, совместно с социальными службами в районе, благотворительной деятельностью.

2.14. Организует работу по проведению и представлению государственной статистической и информационной отчетности, утвержденной Госкомстатом РФ по форме № 7 – НК в органы статистики и министерство культуры Саратовской области.

2.15. Организует и создает работу коллективов, кружков любительского художественного творчества, любительских объединений, клубов «Выходного дня», народных театров, клубов по культурно – познавательным, научно – техническим, культурно – бытовым, коллекционно – собирательским и иным интересам, других клубных формирований.

2.16. Проводит спектакли, концерты, другие театральные-зрелищные и выставочные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов.

- 2.17. Организует работу разнообразных консультаций; проводит тематические вечера, устные журналы, цикл творческих встреч, другие формы просветительной деятельности: массовые театрализованные праздники, народные гуляния, обряды и ритуалы в соответствии с местными обычаями и традициями.
- 2.18. Организует досуг различных групп населения, в том числе проведения вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, познавательно-игровых и других культурно-развлекательных программ.
- 2.19. Создает благоприятные условия для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, игротек).
- 2.20. Организация в вопросах повышения квалификации специалистов клубных учреждений.

III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Дополнительные виды деятельности Учреждения предоставляемые за плату:
- Организовывать платные кружки и студии, художественных мастерских;
 - Проводит спектакли, концерты, другие театрально-зрелищные и выставочные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов;
 - Организует досуг различных групп населения, в том числе проведения вечеров отдыха, танцев, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, познавательно-игровых и других культурно-развлекательных программ;
 - Оказывать по договорам (в том числе по договору социально- творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, аппаратуры, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и оказание других видов услуг, не противоречащих законодательству РФ.
 - осуществлять другие виды культурно-творческой, культурно-познавательной досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
 - прокат кино - и видеопродукции, организовывать проведение гастролей ;
 - концерт, дискотеки.
 - совместное проведение культурно-досуговых мероприятий с другими организациями с предоставлением услуг культурно-досуговой деятельности Учреждения;
- 3.2. Цены на билеты и другие платные услуги и продукцию, оказываемые и реализуемые Учреждением устанавливаются в порядке, предусмотренном нормативно - правовыми актами, согласно расчетам затрат.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 4.1.1. Учредитель утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения, утверждает Устав в новой редакции;
- 4.1.2. Осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и учредительным документам;
- 4.1.3. Учредитель создает, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип учреждения;
- 4.1.4. Учредитель создает комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.1.5. Учредитель утверждает систему оплаты труда для работников Учреждения;
- 4.1.6. Закрепляет муниципальное имущество за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4.1.7. Заключает договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

4.1.8 Выдает согласие Учреждению на отчуждение и распоряжение иным способом имуществом, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия.

4.1.9.Получает необходимую информацию о деятельности Учреждения;

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения; в порядке, установленном постановлением администрации Екатериновского муниципального района;

4.1.11. Формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности, при определении Учредителем, на основании правового акта учреждению установление муниципального задания;

4.1.12.Устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее-муниципальное задание);

4.1.13.Осуществляет финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения, в том числе выполнение муниципального задания его утверждения.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает администрация Екатериновского муниципального района;

4.1.14.Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Екатериновского муниципального района;

4.1.15.Утверждает бюджетную смету Учреждения;

4.2.Общее Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения;

4.2.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

4.2.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, правовых актов Екатериновского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора, договора о передаче имущества на праве оперативного управления и других актов;

4.2.3 Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю;

4.2.4.В соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

4.2.5.Заключает в установленном действующим законодательством порядке, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом гражданско-правовые сделки, соглашения, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд Учреждения в соответствии с Федеральным Законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.2.6. Закключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

4.2.7.Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.2.8.Определяет структуру Учреждения;

4.2.9.Осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Екатериновского муниципального района;

4.2.10.Выдаёт доверенности работникам Учреждения;

4.2.11.Утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Екатериновского муниципального района;

4.2.12.Обеспечивает работниками Учреждения соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.2.13.Представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;

4.2.14.Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

4.2.15. Обеспечивает организационно-техническую деятельность Учреждения; - владеет, пользуется имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Екатериновского муниципального района;

4.2.16. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств Учреждения в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Екатериновского муниципального района, имеет право первой подписи.

4.2.17. Утверждает внутренние документы Учреждения: должностные инструкции работников, положений и др.;

4.2.18. Издаёт приказы распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.2.19. Решает вопросы оплаты труда работников Бюджетного учреждения в пределах утвержденной Учредителем сметы и в соответствии с действующим законодательством;

4.2.19. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Казенного учреждения;

4.2.20. К компетенции Директора Учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Екатериновского муниципального района и настоящим Учреждения, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления бюджетного учреждения.

4.2.21. Директор несёт персональную ответственность за:

- нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства РФ;
- жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей, имущества Учреждения;
- не предоставление и (или) предоставление недостоверных сведений об имуществе, являющемся собственностью администрации Екатериновского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу Учреждения, за невыполнение муниципального задания;
- несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;
- несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

4.3. Общее собрание работников Учреждения:

4.3.1. Общее собрание Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив.

4.3.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины сотрудников. Каждый член Общего собрания имеет один голос.

4.3.3. Общие собрания проводятся по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

4.3.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- по инициативе Директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

V. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения), структурные подразделения имеют обособленное имущество;
- самостоятельно определять Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых Учреждением услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- в пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам, их поощрение. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать на договорной основе и на основе творческого заказа юридических и физических лиц во всех сферах творческой и хозяйственной деятельности;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у Учреждения денежных средств;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы социального развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей района;
- в установленном порядке на основании нормативно - правовых актов и положений определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрения, производственное и социальное развитие;
- реализовывать услуги согласно уставной деятельности как юридическим, так и физическим лицам.

VI. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение несет следующие обязанности:

- утверждает и согласовывает планы работы структурных подразделений учреждений культуры и муниципальных поселений;
- обеспечивает сохранность и эффективность использования переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества строго по его назначению;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями закона, иных нормативных правовых актов;
- отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- Учреждению обеспечивается защита ее прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при участии в реализации муниципальных (федеральных и межгосударственных) целевых программ в сфере культуры и искусства. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет целевое использование финансовых средств, материальных и иных ресурсов;
- несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

-Учреждение не вправе: выступать учредителем (участником) юридических лиц; отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника; приобретать ценные бумаги; предоставлять и получать кредиты (займы).

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Екатериновского района Саратовской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- поступления из консолидированного бюджета района;
- субвенции, предоставляемые из бюджетов поселений на деятельность Учреждения;
- имущество, переданное ей собственником (или уполномоченным органом);
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, согласно регистрации в установленном порядке права на недвижимое имущество и земельный участок под ним.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

7.5. Имущество Бюджетного учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Бюджетного учреждения в соответствии с Уставом.

7.6. При смене учредителя Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется в виде субсидий Екатериновского муниципального района Саратовской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием с учётом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление учреждения.

7.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.9. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем финансировании;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите и здоровья населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;

- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;

7.10. Изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Екатериновского района в установленном порядке;

7.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения об оплате труда работников учреждений культуры и кино Екатериновского муниципального района;

- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

7.12. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

7.13. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры .

7.14. Контроль за использованием и распоряжением имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Екатериновского района.

7.15. Осуществление оперативного, бухгалтерского учета, результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности возложить на Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления Екатериновского муниципального района Саратовской области»

7.16. Заключить договор с Муниципальным учреждением « Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления Екатериновского муниципального района Саратовской области» о выполнении пункта.

VIII. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

8.1 Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

8.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

8.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Учреждения и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Саратовской области, Екатериновского муниципального района.

8.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1.** Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляются Учредителем по представлению Директора в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2.** Реорганизация Учреждения.
- 9.2.1.** Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.2.2.** Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.
- 9.2.3.** Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 9.2.4.** При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав утрачивает силу.
- 9.2.5.** При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.
- 9.2.6.** В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме ее разделения или выделения из ее состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.
- 9.3.** Правопреемство при реорганизации Учреждения.
- 9.3.1.** При слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.
- 9.3.2.** При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.
- 9.3.3.** При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.
- 9.3.4.** При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.
- 9.4.** Ликвидация Учреждения.
- 9.4.1.** Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.
- 9.4.2.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда.
- 9.4.3.** Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.
- 9.4.4.** Ликвидация Учреждения влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 9.4.5.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.
- 9.4.6.** Ликвидация Учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.4.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Порядок использования имущества ликвидируемого учреждения:

9.5.1. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано.

9.5.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю для включения в казну Екатериновского муниципального района.

9.6. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков;

9.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями в судебном порядке.

9.9. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств) закреплённого за учреждением.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Государственная регистрация Устава изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

11.2. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы Екатериновского муниципального района № 542 от "12" ноября 2020 г «Об изменении типа учреждения районного муниципального учреждения культуры «Екатериновское межпоселенческое социально-культурное объединение».

11.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий Устав вступает в силу с 01 января 2021 года.

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимости районного муниципального учреждения
«Екатериновский межпоселенческий центральный дом культуры».

№ п/п	Наименование объектов недвижимости	Адрес	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Общая площадь (кв.м.) этаж
1.	ЦДК	412120 Саратовская обл., Екатериновский р-он, ул.50 лет Октября, Стадион «Труд»		53200000,00		1371,4
2.	РДК	412120 Саратовская обл. Екатериновский р-он ул.50 лет Октября, 36	01010031	729960,00	-	446
3.	Альшанский СДК	412141 Саратовская обл. Екатериновский р-он с. Альшанка ул.Революционн ая, 34 а	01010014	402191,00	-	367
4.	Андреевский СДК	412143 Саратовская обл. Екатериновский р-он с.Андреевка, ул. Рабочая, 18	01010007	24592,00	19052,00	345
5.	Бакурский СДК	412144 Саратовская обл. Екатериновский р-он с.Бакуры, ул.Крупская, 21	01010008	4026257,00	1179902,00	1300
6.	Бутурлинский СДК	412123 Саратовская обл. Екатериновский р-он с.Бутулинка ул.Кооперативна я, 56	-	-	-	-
7.	Воронцовский СДК	412122 Саратовская обл. Екатериновский р-он с. Воронцовка, ул. Верхняя, 3	01010020	156237,00	-	396
8.	Вязовский СДК	412133 Саратовская обл.	01010005	1200038,00	-	929

		Екатериновский р-он с. Вязовка, ул. Центральная, 34				
9.	Галаховский СДК	412134 Саратовская обл. Екатериновский р-он с. Галахово, ул. Петра Орешина, 42	01010033	66338,00	58026,00	150
10.	Ивановский СДК	412124 Саратовская обл. Екатериновский р-он с.Ивановка, ул. Октябрьская, 72	01010034	294071,00	-	
11.	Индустриальн ый СДК	412121 Саратовская обл. Екатериновский р-он п. Индустриальный , ул. Кооперативная, 10 а	01010002	404103,00	32294,00	804
12.	Коленовский СДК	412136 Саратовская обл. Екатериновский р-он с. Колено, ул.Новая, 19	01010024	504753,00	-	356
13.	Кипецкий СДК	412120 Саратовская обл. Екатериновский р-он д. Михайловка, ул. Советская, 83 а	01010013	3828227,00	648961,00	1250
14.	Комаровский СДК	412146 Саратовская обл. Екатериновский р-он с.Комаровка, ул.Угловая, 29 а	01010027	663253,00	424275,00	540
15.	Крутоярский СДК	412142 Саратовская обл. Екатериновский р-он с.Крутояр ул.Прудовая, 21а	01010023	648161,00	187988,00	99
16.	Кручинский СДК	412145 Саратовская обл.	01010026	307263,00	270839,00	258

		Екатериновский р-он с. Кручи, ул. Центральная, 40				
17.	Прудовой СДК	412139 Саратовская обл. Екатериновский р-он с. Прудовое, ул.Пионерская, 14	01010034	21816,00	16906,00	99
18.	Переездинский СДК	412130 Саратовская обл. Екатериновский р-он с. Переезд, ул. Центральная, 21	01010015	21600,00	-	140
19.	Сластухинский СДК	412132 Саратовская обл. Екатериновский р-он с. Сластуха, ул. Молодежная, 4	-	-	-	-
20.	Упоровский СДК	412135 Саратовская обл. Екатериновский р-он с.Упоровка, ул. Октябрьская, 17 а	01010016	422156,00	399772,00	600
21.	Юбилейный СДК	412134 Саратовская обл. Екатериновский р-он п. Юбилейный, ул. Юбилейная, 1	01010023	371606,00	-	108
22	Новосёловский СДК	412138 Саратовская обл. Екатериновский р-он с. Новосёловка, ул. Центральная, 55 б	01010025	183791,00	160754,00	165
23.	2 Гаража	412120 Саратовская обл. р.п. Екатериновка, ул.50 лет Октября, 92	01010032	92370,00	-	84
ИТОГО:				67568783,00	3398769,00	

Прошито, скреплено 2 листа(ов)

ОШ ГАУСО «МФЦ»

В. Р. П. ЕКАТЕРИНОВКА

САРАТОВСКАЯ ОБЛ., Р. П. ЕКАТЕРИНОВКА

УЛ. ПЕРВАЯ МАЙСКАЯ, Д. 43

РУКОВОДИТЕЛЬ *В. И. Кирина* Е. И.

№ *2020г. 11*

