

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАНЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

№ 80 - о.д.

с. Маньково-Калитвенское

от 24.06.2026г.

**Об утверждении Положения о порядке организации
питания обучающихся 1-11 классов в новой редакции**

В связи с выявленными нарушениями в процессе проверки Контрольно-счетной палаты Чертовского района, для приведения локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с действующим законодательством и на основании Постановлений Администрации Чертовского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение о порядке организации питания обучающихся 1-11 классов в МБОУ Маньковская СОШ в новой редакции (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу приказ МБОУ Маньковская СОШ от 09.02.2024г. № 9-о.д. «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся 1-11 классов в МБОУ Маньковская СОШ».
3. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Клокатовой Ю.А. обеспечить неукоснительное исполнение требований утвержденного Положения при организации процесса питания.
4. Ответственному за ведение сайта Свистуновой М.А. опубликовать данный документ на сайте школы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Маньковская СОШ



/ Т.В. Таратынова

Приложение № 1
к приказу № 80-о.д.
от 24.06.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Порядке организации питания обучающихся 1-11 классов
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Маньковская средняя общеобразовательная школа
Чертковского района Ростовской области
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Маньковская средняя общеобразовательная школа Чертковского района Ростовской области (далее — Положение, Школа) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами Чертковского района.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения в сфере организации питания обучающихся в Школе и направлено на охрану здоровья обучающихся, обеспечение их полноценным питанием.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **питание обучающихся** — обеспечение обучающихся в период их пребывания в Школе полноценным рационом питания, включающим набор продуктов и (или) готовых блюд, соответствующих физиологическим потребностям детского организма в энергии и пищевых веществах;

- **горячее питание** — питание, обеспечивающее получение обучающимся горячих блюд, соответствующих требованиям санитарного законодательства;

- **бесплатное горячее питание** — горячее питание, предоставляемое обучающимся за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством;

- **родительский контроль** — общественный контроль за организацией питания обучающихся, осуществляемый родителями (законными представителями).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

№	Наименование	Реквизиты
1.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2.	Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам питания обучающихся»	от 01.03.2020 № 47-ФЗ
3.	Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	от 30.03.1999 № 52-ФЗ
4.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	Постановление ГГСВ РФ от 27.10.2020 № 28
5.	СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Постановление ГГСВ РФ от 27.10.2020 № 29
6.	Постановлением Администрации Чертковского района «Об утверждении положения о порядке организации питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Чертковского	от 07.06.2019 №678

	утверждении положения о порядке организации питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Чертковского района».	
18.	Постановлением Администрации Чертковского района «О внесении изменений в Постановление Администрации Чертковского района от 07.06.2019 №677 «Об утверждении Положения «О порядке обеспечения ежедневным бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Чертковского района»;	от 26.12.2024г. № 1762
19.	Постановлением Администрации Чертковского района «О внесении изменений в Постановление Администрации Чертковского района от 07.06.2019 №678 «Об утверждении положения о порядке организации питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Чертковского района».	от 02.10.2025г. № 1075
20.	Постановлением Администрации Чертковского района «О внесении изменений в Постановление Администрации Чертковского района от 07.06.2019 №677 «Об утверждении Положения «О порядке обеспечения ежедневным бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Чертковского района»;	от 02.10.2025г. № 1076
21.	Постановлением Администрации Чертковского района «О внесении изменений в Постановление Администрации Чертковского района от 07.06.2019 №678 «Об утверждении положения о порядке организации питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Чертковского района».	от 27.01.2026г. № 50
22.	Постановлением Администрации Чертковского района «О внесении изменений в Постановление Администрации Чертковского района от 07.06.2019 №677 «Об утверждении Положения «О порядке обеспечения ежедневным бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Чертковского района»;	от 27.01.2026г. № 49

1.6. Организация горячего питания обучающихся Школы осуществляется на основании системы аутсорсинга. В целях обеспечения качественного приготовления пищи, соблюдения санитарных норм СанПиН и эффективного использования ресурсов пищеблока, Заказчик привлекает специализированного оператора питания — субъекта предпринимательской деятельности.

II. Цели и задачи организации питания

2.1. Цели организации питания обучающихся:

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение полноценным питанием в период пребывания в Школе;
- формирование навыков здорового питания и культуры питания;
- профилактика алиментарно-зависимых заболеваний.

2.2. Задачи организации питания обучающихся:

- обеспечение сбалансированного рациона питания;
- соблюдение требований санитарного законодательства;
- создание условий для организации питания;
- обеспечение контроля качества и безопасности питания;
- формирование у обучающихся культуры питания и здорового образа жизни.

III. Принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- соответствия энергетической ценности рациона энергозатратам обучающихся;
- сбалансированности рациона по основным пищевым веществам (белкам, жирам, углеводам), витаминам и минеральным веществам;
- разнообразия рациона — включение широкого ассортимента продуктов и блюд;
- безопасности пищевых продуктов и готовых блюд;
- соблюдения технологии приготовления блюд;
- соблюдения условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов и готовых блюд;
- учёта возрастных и физиологических особенностей обучающихся;
- учёта сезонности и климатических условий;
- эстетической привлекательности блюд.

IV. Финансовое обеспечение питания

4.1. Финансирование организации питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств муниципального бюджета (в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Чертковском районе»);
- средств областного бюджета (в рамках реализации Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ);
- средств федерального бюджета;
- средств родителей (законных представителей) — для платных категорий питания;

4.2. Стоимость питания обучающихся устанавливается в соответствии с муниципальными нормативными актами и договорами с поставщиками услуг питания.

4.3. Контроль за целевым использованием средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Организация питания на льготной основе

	Категория обучающихся	Вид питания	Источник финансирования	Стоимость в день на одного обучающегося
4.2.1.	Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования 1–4 классы	Горячее питание (завтрак)	за счёт средств Федерального и областного бюджетов	- 89,72 рублей
4.2.2.	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов	Бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед)	за счёт средств бюджета Чертковского района за счёт средств Федерального и областного бюджетов	- 197,00 рублей - 89,72 рублей
	Компенсационная выплата для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому		за счёт средств бюджета Чертковского района	- 286,72 рублей
4.2.3.	Питание обучающихся 5–11 классов			
4.2.4.	Дети, члены семьи которых являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированы по месту жительства на территории Ростовской области и призваны на	Горячее питание (завтрак)	за счёт средств областного бюджета и бюджета Чертковского района	- 84,38 рублей

	военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647			
4.2.5.	Дети, члены семьи которых являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированы по месту жительства на территории Ростовской области и заключили контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции (далее - СВО)	Горячее питание (завтрак)	за счёт средств областного бюджета и бюджета Чертковского района	- 84,38 рублей
4.2.6.	Дети граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области, при условии подтверждения их участия в специальной военной операции справкой , выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции, в порядке и форме, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия гражданина Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Горячее питание (завтрак)	за счёт средств областного бюджета и бюджета Чертковского района	- 84,38 рублей
4.2.7.	Дети, военнотружущих погибших (умерших) при прохождении военной службы в зоне СВО	Горячее питание (завтрак)	за счёт средств областного бюджета и бюджета Чертковского района	- 84,38 рублей
4.2.8.	Дети, находящиеся под опекой (попечительством) участников СВО	Горячее питание (завтрак)	за счёт средств областного бюджета и бюджета Чертковского района	- 84,38 рублей
4.2.9.	Дети из многодетных семей	Горячее питание (завтрак)	за счёт средств областного бюджета и бюджета Чертковского района	- 84,38 рублей
4.2.10.	Обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей	Горячее питание	за счёт средств бюджета Чертковского района	- 84,38 рублей
4.2.11.	Обучающиеся 5-11 классов из семей временных переселенцев, прибывших с территории Луганской народной республики, Донецкой народной республики, Херсонской и Запорожской областей, а так же Украины	Горячее питание	за счёт средств бюджета Чертковского района	- 84,38 рублей

4.2.12.	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов	Бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед)	за счёт средств бюджета Чертковского района	281,38 рублей
4.2.13.	Компенсационная выплата для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому 5-11 классов		за счёт средств бюджета Чертковского района	- 281,38 рублей

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

Стоимость завтраков и обедов по заявке общеобразовательной организации рассчитывается поставщиками услуги, согласовывается на общешкольном родительском собрании или коллегиальным органе управления учреждением.

V. Порядок организации питания обучающихся

5.1. Общие положения

5.1.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

5.1.2. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно под контролем классного руководителя.

5.1.3. За каждым классом в столовой закрепляются определённые столы. После приема пищи учащиеся приводят в порядок столы, за которым принимали пищу.

5.1.4. Классные руководители предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий, ведут ежедневный учет учащихся.

5.1.5. Контроль за осуществлением порядка в столовой во время приема пищи осуществляют учителя, которые привели детей в столовую.

5.1.6. Режим питания обучающихся устанавливается с учётом:

- расписания учебных занятий;
- возрастных особенностей обучающихся;
- санитарных требований.

В школе установлен следующий режим предоставления питания школьникам:

Время	Категория обучающихся	Вид питания
После 1 урока	Обучающиеся 1–4 классов	Завтрак
После 4 урока	Обучающиеся 1–4 классов	Обед
После 2 урока	Обучающиеся 5–11 классов	Обед
После 5 урока	Обучающиеся 8–11 классов	Обед

График питания утверждается директором Школы на каждый учебный год и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

Продолжительность приема пищи составляет не менее 15 минут.

5.1.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

5.2. Организация питания на льготной основе

5.2.1. В случае если обучающийся относится к льготной категории из малоимущих семей, а член его семьи мобилизован, проходит военную службу по контракту в зоне СВО, уволенный с

военной службы в запас, погиб (умер) при прохождении военной службы в зоне СВО, или его семья является многодетной, то организация горячего питания осуществляется в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

5.2.2. Питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации.

5.2.3. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам питание не предоставляется.

5.2.4. Замена питания денежной компенсацией не допускается.

5.2.5. Питание предоставляется обучающемуся 1–11 классов на основании заявления родителя (законного представителя) (приложение № 1 к Положению).

5.2.6. Отдел образования Администрации Чертковского района:

- обобщает сведения об охвате обучающихся 1–11 классов, обеспеченных питанием за счёт бюджетных средств, в разрезе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений;
- осуществляет контроль организации питания за счёт бюджетных средств обучающихся 1–11 классов в пределах компетенции отдела.

5.2.7. Ответственным за предоставление питания для обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1–4 классы) и льготной категории обучающихся (5–11 классы) в образовательной организации является руководитель образовательной организации.

5.2.8. Для получения льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося 5–11 классов в срок до 1 декабря и до 1 августа представляет в образовательную организацию заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1 к Положению).

5.2.9. Образовательное учреждение:

- направляет запросы в Управление социальной защиты населения о получении гражданином ежемесячного пособия на ребёнка, а также о периоде получения данного пособия для подтверждения статуса малоимущих семей (приложение № 2 к Положению);
- в сроки, установленные локальным актом образовательного учреждения, принимает решение о предоставлении или об отказе предоставления бесплатного питания обучающемуся;
- ежегодно (на 20 декабря и на 20 августа) формирует базу данных обучающихся, имеющих право на льготное питание, утверждает списки льготной категории обучающихся локальным актом образовательного учреждения и представляет их в Отдел образования Администрации Чертковского района.

5.2.10. Питание обучающихся 5–11 классов общеобразовательного учреждения за счёт средств бюджета Чертковского района для семей временных переселенцев, прибывших с территории Луганской народной республики, Донецкой народной республики, Херсонской и Запорожской области, а также Украины, предоставляется на основании документа, подтверждающего право пребывания на территории Российской Федерации (миграционная карта, свидетельство о предоставлении временного убежища, разрешение на временное проживание, вид на жительство).

5.2.11. Питание обучающихся 5–11 классов общеобразовательного учреждения:

- члены семьи, которых призваны на военную службу по мобилизации, предоставляется на основании справки мобилизованного, выданной военным комиссариатом Министерства обороны Российской Федерации;
- члены семьи, которых проходят военную службу по контракту в зоне СВО, предоставляется на основании справки, выданной воинской частью;

- член семьи которого, погиб (умер) при прохождении военной службы в зоне СВО, предоставляется на основании справки, выданной воинской частью или военным комиссариатом Министерства обороны Российской Федерации;

- член семьи которого проходил военную службу в зоне СВО и уволен с военной службы в запас, предоставляется на основании документа, выданной войсковой частью, подтверждающий увольнение с военной службы в запас;

- член семьи, который проходит службу в зоне СВО и имеет подопечных несовершеннолетних, предоставляется на основании документа, выданного войсковой частью, а так же документа об установлении опеки (попечительства);

- семьям относящихся к категории «многодетная семья», предоставляется на основании свидетельства о рождении, справка об обучении детей в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения (с подтверждением на 01 сентября и 01 февраля каждого года).

5.2.12. В отдельных случаях питанием за счёт средств местного бюджета могут обеспечиваться обучающиеся 5–11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании решений Управляющих Советов общеобразовательных учреждений.

5.2.13. Отчётными документами о предоставлении питания за счёт бюджетных средств являются: списки с указанием фамилии, имени, отчества ребёнка, класса, даты рождения, заверенные печатью общеобразовательного учреждения, подписанные ответственным лицом, журнал учёта получающих питание, меню, накладные.

5.2.14. Контроль целевого использования бюджетных средств на питание обучающихся 1–11 классов осуществляет Отдел образования Администрации Чертковского района.

5.2.15. Управление социальной защиты населения Администрации Чертковского района Ростовской области на основании соглашения об обмене информацией в сфере предоставления услуг в социальной сфере по запросу образовательного учреждения в десятидневный срок с даты поступления запроса предоставляет сведения общеобразовательному учреждению на запрос о наличии семьи в базе получателей ежемесячного пособия на ребёнка а так же о периоде получения данного пособия для подтверждения статуса малоимущей семьи.

5.3. Порядок предоставления платного питания (за счет средств родителей обучающихся)

5.3.1. Оказание услуг по платному питанию выведено на аутсорсинг. Оператор питания действует как самостоятельное юридическое лицо (или ИП) и вступает в прямые договорные отношения с родителями.

5.3.2. Администрация МБОУ Маньковская СОШ не является стороной договора купли-продажи горячего питания за счёт средств родителей и не несет материальной ответственности по обязательствам Оператора перед родителями.

5.3.3. Родителям (законным представителям) надлежит направлять все обращения, касающиеся:

- подачи заявок на ежедневное платное питание;
- изменения меню или отказа от заказа;
- наличия пищевых аллергий при покупке коммерческих позиций;
- финансовых взаиморасчетов (оплаты, задолженностей, переплат), непосредственно оператору питания.

Школа обеспечивает только информационную поддержку (размещение контактов исполнителя на информационных стендах и официальном сайте).

5.4. Меню

5.4.1. Меню для обучающихся составляется на 2 недели (10 рабочих дней) с учетом:

- физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для всех групп детского населения;

- сезонности;
- ассортимента продуктов, утвержденного Роспотребнадзором;
- принципов здорового питания;
- отсутствия повторов блюд в течение дня и недели.

5.4.2. Разработка перспективного меню (с учетом сезонности) и ежедневного меню-требования осуществляется силами Оператора питания (Исполнителя).

5.4.3. Оператор питания обязан составить проект меню в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, технологическими картами блюд и установленными среднесуточными наборами пищевых продуктов (нормы потребления). В проекте должны быть указаны наименование блюд, выход порций, калорийность и содержание белков, жиров и углеводов (БЖУ).

5.4.4. Проект меню до начала реализации направляется Директору Школы на согласование.

5.4.5. Директор Школы осуществляет проверку представленного проекта на предмет:

- соответствия примерному меню, утвержденному для данного типа учреждения;
- соблюдения выделенного бюджета (стоимости рациона);
- учета возрастных потребностей обучающихся.

5.4.6. При отсутствии замечаний Директор утверждает меню путем проставления подписи ("Согласовано") и даты на документе. Один экземпляр согласованного меню передается Оператору питания для исполнения, второй остается у ответственного лица Заказчика.

5.4.7. Ежедневное фактическое меню формируется Оператором на основании утвержденного перспективного меню.

VI. Требования к организации питания

6.1. Организация питания обучающихся должна соответствовать требованиям:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки».

6.2. Требования к пищеблоку:

- наличие технологического оборудования, инвентаря, посуды в соответствии с нормами;
- соблюдение санитарных требований к содержанию помещений;
- наличие вытяжной вентиляции;
- соблюдение температурного режима;
- наличие моющих и дезинфицирующих средств.

6.3. Требования к работникам пищеблока:

- наличие личной медицинской книжки установленного образца;

- прохождение регулярных медицинских осмотров;
- прохождение гигиенического обучения и аттестации;
- соблюдение правил личной гигиены;
- наличие санитарной одежды.

6.4. Требования к пищевым продуктам:

- наличие документов, подтверждающих безопасность и качество (сертификаты, декларации соответствия);
- наличие маркировки на русском языке;
- соблюдение сроков годности;
- отсутствие признаков порчи;
- соответствие требованиям санитарного законодательства.

6.5. Запрещается принимать в Школу:

- пищевые продукты без документов, подтверждающих их безопасность и качество;
- пищевые продукты без маркировки;
- пищевые продукты с истекшим сроком годности;
- пищевые продукты с признаками порчи;
- пищевые продукты, не соответствующие требованиям санитарного законодательства;
- готовые блюда, не прошедшие бракераж.

6.6. Требования к приготовлению блюд:

- соблюдение технологии приготовления;
- соблюдение рецептур;
- проведение бракеража готовых блюд с записью в бракеражном журнале;
- оставление суточных проб готовых блюд;
- соблюдение товарного соседства при хранении продуктов;
- соблюдение сроков хранения продуктов и готовых блюд.

VII. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся в Школе осуществляется следующими субъектами:

7.1.1. Административный контроль

Осуществляется директором Школы, заместителями директора и включает:

- контроль за качеством и безопасностью питания;
- контроль за соблюдением графика питания;
- контроль за соблюдением санитарных требований;
- контроль за ведением документации по организации питания;
- контроль за работой пищеблока;
- контроль за соблюдением условий хранения продуктов.

7.1.2. Медицинский контроль

Осуществляется медицинским работником Школы и включает:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований;
- контроль за качеством и безопасностью пищевых продуктов;
- контроль за проведением бракеража готовых блюд;

- контроль за состоянием здоровья работников пищеблока;
- контроль за организацией витаминизации блюд;
- контроль за соблюдением условий хранения продуктов.

7.1.3. Общественный (родительский) контроль

Осуществляется родительским комитетом Школы в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора и включает:

- посещение пищеблока (с соблюдением санитарных требований);
- проверку качества готовых блюд;
- проверку соблюдения графика питания;
- проверку ведения документации;
- опрос обучающихся о качестве питания;
- рассмотрение предложений и замечаний родителей.

7.1.4. Государственный контроль

Осуществляется:

- органами Роспотребнадзора;
- органами исполнительной власти в сфере образования;
- органами прокуратуры;
- Контрольно-счётной палатой Чертковского района.

7.2. Результаты контроля оформляются актами, которые хранятся в Школе не менее 3 лет.

7.3. По результатам контроля составляется план мероприятий по устранению выявленных нарушений.

VIII. Ведение документации

8.1. В Школе ведется следующая документация по организации питания:

№	Наименование документа	Периодичность ведения
1.	Меню с указанием наименования блюд, выхода, стоимости	Сезонно
2.	Акты бракеража готовых блюд	По мере проведения
3.	Акты родительского контроля	По мере проведения
4.	Договоры с поставщиками продуктов	По мере заключения
5.	График питания обучающихся	На учебный год
6.	Список обучающихся, имеющих право на бесплатное питание	На учебный год

8.2. Документация по организации питания хранится в Школе в соответствии с номенклатурой дел и представляется по требованию контролирующих органов.

IX. Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1. Школа обязана:

- обеспечивать обучающихся полноценным питанием в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать требования санитарного законодательства при организации питания;
- информировать родителей (законных представителей) об организации питания;
- обеспечивать доступ родителей (законных представителей) к информации о меню, графике питания, условиях организации питания;
- создавать условия для родительского контроля;

- вести документацию по организации питания;
- обеспечивать контроль качества и безопасности питания;
- своевременно устранять выявленные нарушения.

9.2. Школа имеет право:

- определять порядок организации питания в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать поставщиков услуг питания на конкурсной основе;
- вносить предложения по совершенствованию организации питания.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать информацию об организации питания;
- участвовать в родительском контроле;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- обращаться к администрации Школы с вопросами и замечаниями по организации питания;
- получать информацию о качестве и безопасности питания.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечивать явку обучающихся на питание в установленное время;
- информировать Школу о наличии у обучающихся медицинских противопоказаний к определенным видам продуктов;
- соблюдать правила поведения в столовой.

9.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой;
- соблюдать правила личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать порядок приема пищи.

X. Ответственность

10.1. Ответственность за организацию питания обучающихся в Школе несёт директор Школы а так же назначенное по приказу лицо.

10.2. Ответственность за качество и безопасность питания несут:

- поставщик услуги (в соответствии с договором);
- работники пищеблока (в соответствии с должностными инструкциями и трудовым законодательством).

10.3. За нарушение настоящего Положения виновные лица несут дисциплинарную, административную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.4. За нарушение санитарного законодательства виновные лица несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

XI. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы организации питания обучающихся в МБОУ Маньковская СОШ.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.

11.3. Настоящее Положение хранится в делах Школы в соответствии с номенклатурой дел и представляется по требованию контролирующих органов.

11.4. Все работники Школы, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

11.5. Споры и разногласия, возникающие в связи с применением настоящего Положения, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации питания
обучающихся 1–11 классов в МБОУ Маньковская СОШ

Форма заявления о предоставлении льготного питания

Директору
МБОУ Маньковская СОШ
(Ф. И. О. родителей (законного представителя),
зарегистрированного по адресу:)
Телефон: _

Заявление

Прошу предоставить льготное питание __, обучающемуся (щейся) (фамилия, имя, отчество) класса, в связи с тем, что он (она) относится к следующей категории, имеющей право на питание за счёт средств местного бюджета*:

* При заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий лиц, претендующих на получение питания:

- обучающийся из малообеспеченной семьи;
- обучающийся из семьи временных переселенцев, прибывших с территории Луганской народной республики, Донецкой народной республики, Херсонской и Запорожской области, а также Украины;
- обучающийся, член семьи которого призван на военную службу по мобилизации;
- обучающийся, член семьи которого проходит военную службу по контракту в зоне СВО;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении военной службы в зоне СВО;
- дети военнослужащих, проходивших военную службу в зоне СВО и уволенных с военной службы в запас;
- обучающийся из многодетной семьи.

20__ г. __

Приложение № 2
к Положению о Порядке организации питания
обучающихся 1–11 классов в МБОУ Маньковская СОШ

Угловой штамп организации

Форма запроса в Управление социальной защиты населения

Начальнику УСЗН Администрации Чертковского района Ростовской области
(Ф. И. О.)

МБОУ просит предоставить информацию о получении ежемесячного пособия на ребёнка, а также о периоде получения данного пособия для подтверждения статуса малоимущих семей, следующим гражданам:

№ п/п Ф. И. О. родителей (законных представителей) Адрес регистрации

Директор МБОУ...
(наименование ОУ)
(подпись)
(расшифровка)

