



Утверждено:
Директор МБОУ Маньковская СОШ
И.И. Морозова
Приказ № 90-б.д. от 31.08.2021г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **для сотрудника, ответственного за использование преподавателями и** **обучающимися точки доступа к сети Интернет.**

1. Общие положения.

1. Ответственный за работ в сети Интернет и ограничения доступа к информации интернет-ресурсов назначается на должность и освобождается от должности руководителем ОУ.
2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничения доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю директора по УВР.
3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничения доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законам РФ, государственными нормативными актами органов управления всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом и локальными актами ОУ, а также настоящей инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности.

1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничения доступа к информационным интернет-ресурсам обеспечивает доступ сотрудников ОУ и обучающихся к сети Интернет, а именно:
 - Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету»;
 - Находится в точке доступа к сети Интернет в течение всего времени работы;
 - Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету» во время работы пользователя Интернета;
 - Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет;
 - Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ОУ до использования Интернет в профессиональной деятельности;
 - Осуществляет регулярное обеспечения антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации на отсутствие вирусов;
2. Осуществляет контроль за использование обучающимися сети Интернет:
 - Наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
 - Запрещает дальнейшую работу обучающимися в сети Интернет на уроке (занятиях) в случае нарушения им порядка использования Интернет и предъявляет к обучающимся требования при работе в сети Интернет;
 - Доводит до классного руководителя информацию о нарушениях обучающихся правил работы в сети Интернет;
 - Принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
3. При обнаружении ресурса, который, по мнению ответственного за работу в сети Интернет и ограничения доступа к информационным интернет-ресурсам, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством РФ, или иного потенциального опасного для обучающегося контента, сообщить об этом руководителю и отключиться от контента до особого распоряжения руководителя ОУ.

4. Совместно с ответственным за ведение технического ограничения доступа к информации сети Интернет, не реже 1 раза в неделю, проверять СКФ в данной точке доступа к сети Интернет.
5. Не допускать установку программного обеспечения преподавателями и обучающимися на оборудовании точки доступа к сети Интернет без особых распоряжений руководителя ОУ.
6. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность.

3. Права.

1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в ОУ
2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.
3. Ставить вопрос перед руководителем ОУ о нарушениях пользователями точки доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничения доступа к информационным интернет-ресурсам несет полную ответственность за:

1. Надлежащее и своевременное выполнение своих обязанностей, возложенных на него настоящей инструкцией;
2. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, регламент организации доступа к информационным ресурсам сети Интернет в ОУ.
3. Ведение журнала учета пользователей точкой доступа к сети Интернет
4. Сохранять школьное имущество и оборудование, предназначенного для организации точки доступа к сети Интернет.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Дата

Подпись

ФИО