

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Маньковская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

№ 46 - о.д.

с. Маньково-Калитвенское

03.04.2020 г

О введении в МБОУ Маньковская СОШ
временной реализации образовательных программ
начального общего, основного общего, среднего общего образования
и дополнительных образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в рамках режима повышенной готовности.

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 252 от 03.04.2020, приказа Минпросвещения России от 23.08.2017 г. «О порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа отдела образования Администрации Чертковского района от 03.04.2020 г. № 116 «О введении в общеобразовательных организациях Чертковского района Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МБОУ Маньковская СОШ с 06.04.2020 по 30.04.2020 временную реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности.
2. Внести изменения в календарный учебный график (Приложение № 1).
3. **Педагогическому коллективу, учителям:**
 - 3.1. Внести корректировки в рабочие программы.
 - 3.2. Проводить занятия с обучающимися в дистанционном режиме в условиях домашней изоляции.
 - 3.3. Обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных

программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения России (письмо от 19.03.2020 г. № ГД-39/04) в полном объеме с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно.

3.4. Ежедневно предоставлять информацию заместителю директора по УВР Сосновой М.А. о ходе реализации и выполнении образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Ежедневно заполнять электронный журнал на сайте Дневник .ру

3.6. Для выполнения вышеуказанного приказа с обучающимися, находящимися в СРЦ использовать электронную почту src2020@mail.ru

3.7. Для обучающихся на дому организовать обучение через площадку дневник.ру либо для, не имеющих возможности обучаться с применением дистанционных образовательных технологий обеспечить обучение в режиме самоподготовки с обратной связью с учителем через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по телефону.

3.8. Для обеспечения выполнения дополнительных образовательных программ учителям, ведущим внеурочные занятия и дополнительное образование обеспечить размещение заданий для самоподготовки на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение» или на площадке Дневник.ру в разделе «Мои классы» вкладка «Файлы».

3.9. Утвердить форму отчета о реализации образовательных программ. (Приложение № 2).

3.10. Заполненные отчеты отправлять ежедневно на эл. почту mara.sosnova@yandex.ru

4. Заместителя директора по УВР Соснову М.А. назначить ответственной за:

4.1. Ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, контроль за реализацией образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения в условиях домашней самоизоляции детей;

4.2. Ежеженедельно предоставлять в Отдел образования Администрации Чертковского района о ходе образовательного процесса в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Заместителя директора по ВР Колесникову И.А. назначить ответственной за реализацию дополнительных образовательных программ:

5.1 Ежедневный мониторинг по реализации программ дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции детей;

5.2. Ежеженедельный мониторинг работы классных руководителей по проведению воспитательных мероприятий в режиме дистанционного образования.

6 Классным руководителям 1-11 классов:

6.1 Обеспечить оперативное информирование оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов.

6.2 Для обучающихся, не имеющих возможности обучаться с применением дистанционных образовательных технологий обеспечить обучение в режиме

9. Контроль исполнения настоящего приказ оставляю за собой.

Морозова Л.И.

Соснова М.А –
Колесникова И.А.



**ИЗМЕНЕНИЯ В
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
МБОУ Маньковская СОШ**

на 2019-2020 учебный год

1.Продолжительность учебного года в МБОУ Маньковская СОШ

Начало учебного года: 02.09.2019г.

Продолжительность учебного года:

В 1 классе- 33 недели;

Во 2-8,10 классах- 35 недель

В 9,11 классах – 34 недели (без учёта государственной (итоговой) аттестации)

Окончание учебного года: для 1-х классов – 22.05.2020

для выпускных 9, 11 классов - 22.05.2020

для 2-8, 10 классов – 29.05.2020

2.Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

2.1. Учебный год в 1-9 классах делится на четверти:

1 класс	Начало четверти	Окончание четверти	Количество учебных недель
1 четверть	02.09.2019	01.11.2019	9 недель
2 четверть	11.11.2019	27.12.2018	7 недель
3 четверть	13.01.2020	20.03.2020	10 недель
4 четверть	30.03.2020	22.05.2020	8 недель
2-4 классы	Начало четверти	Окончание четверти	Количество учебных недель
1 четверть	02.09.2019	01.11.2019	9 недель
2 четверть	11.11.2019	27.12.2018	7 недель
3 четверть	13.01.2020	20.03.2020	10 недель
4 четверть	30.03.2020	29.05.2020	9 недель

5-8 классы	Начало четверти	Окончание четверти	Количество учебных недель
1 четверть	02.09.2019	01.11.2019	9 недель
2 четверть	11.11.2019	27.12.2018	7 недель
3 четверть	13.01.2020	20.03.2020	10 недель
4 четверть	30.03.2020	29.05.2020	9 недель

9 класс	Начало четверти	Окончание четверти	Количество учебных недель
1 четверть	02.09.2019	01.11.2019	9 недель
2 четверть	11.11.2019	27.12.2018	7 недель
3 четверть	13.01.2020	20.03.2020	10 недель

4 четверть	30.03.2020	22.05.2020	8 недель
------------	------------	------------	----------

2.2. Учебный год для 10-11 классов делится на полугодия:

10 класс	Начало четверти	Окончание четверти	Количество учебных недель
1 полугодие	02.09.2019	27.12.2018	16 недель
2 полугодие	13.01.2020	29.05.2020	19 недель

11 класс	Начало четверти	Окончание четверти	Количество учебных недель
1 полугодие	02.09.2019	27.12.2018	16 недель
2 полугодие	13.01.2020	22.05.2020	18 недель

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	02.11.2019	10.11.2019	9 дней
Зимние	28.12.2019	12.01.2020	16 дней
Весенние	21.03.2020	29.03.2020	9 дней

2.4. Для обучающихся 1 класса дополнительные каникулы:
с 17.02.2020 по 23.02.2020.

3. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

3.1. Продолжительность рабочей недели в 1-4 классах:

пятидневная рабочая неделя;

3.2. Продолжительность рабочей недели в 5-9 классах:

пятидневная рабочая неделя;

3.3. Продолжительность рабочей недели в 10-11 классах:

пятидневная рабочая неделя.

4. Регламентирование образовательного процесса на день:

4.1. Сменность: школа работает в одну смену.

4.2. Продолжительность уроков с 06.04.2020 по 30.04. 2020:

1-11 классы- 30 минут.

5. Режим учебных занятий:

Начало занятий в 8.30 часов, согласно расписанию.

Режимное мероприятие	Начало	Окончание
1 урок	08.30	09.00
2 урок	09.10	09.40
3 урок	10.00	10.30
4 урок	10.40	11.10
5 урок	11.20	11.50
6 урок	12.00	12.30
7 урок	12.40	13.10

6. Учебная нагрузка

6.1. Максимальная недельная учебная нагрузка обучающихся, предусмотренная учебным планом, не превышает предельно допустимую аудиторную нагрузку и соответствует требованиям СанПин 2.4.2.2821-10

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальная нагрузка	21	23	23	23	28	29	31	32	33	34	34

6.2. Образовательная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- Для обучающихся 1 классов – не превышает 4 уроков, один раз в неделю- не более 5 уроков, за счет физической культуры;
- Для обучающихся 2-4 классов -- не более 5 уроков;
- Для обучающихся 7-11 классов -- не более 7 уроков;

7. Организация промежуточной и государственной (итоговой) аттестации:

7.1. Промежуточная аттестация во 2-8,10 классах проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Маньковская СОШ без прекращения образовательного процесса в сроки, определенные педагогическим советом школы, с 20.04.2020 г. по 15.05.2020 г.

8. Праздничные дни 2019-2020 учебного года:

23-24 февраля 2020 года;

8-9 марта 2020 года;

30 марта-03 апреля 2020-нерабочая неделя в соответствии с указом Президента РФ от 25.03.2020 №206 «Об объявлении в РФ нерабочих дней»

1-4 мая 2019 года;

9-12 мая 2020 года;

