

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания группы родительского контроля за организацией питания обучающихся**  
**МБОУ Маньковская СОШ**

с. Маньково-Калитвенское

«18» декабря 2025 г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. Бондарева Е.С. – председатель группы
2. Кравцова О.А. – член группы
3. Симоненко Е.П. – член группы
4. Кострыкин О.Я. – заместитель директора по АХЧ
5. Колесникова О.В. – повар школьной столовой ИП Шаповалов

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О результатах проверки организации горячего питания в школьной столовой за декабрь 2025 года.
2. О выполнении решений предыдущего протокола (№ 2 от 23.10.2025).
3. Вопросы организации питания в связи с новогодними мероприятиями.

**СЛУШАЛИ:**

1. Бондареву Е.С., которая доложила о результатах проверки, проведенной 15–16 декабря 2025 года. В ходе проверки осуществлялся контроль:
- выполнения решений предыдущего протокола;
  - соответствия ежедневного меню утверждённому;
  - качества и температурного режима готовых блюд;
  - санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;
  - организации питьевого режима;
  - наличия витаминизации блюд в зимний период.

**УСТАНОВЛЕНО:**





1. Решения предыдущего протокола выполняются:
  - сушки для посуды постепенно заменяются;
  - рекомендации по здоровому питанию размещены на информационном стенде.
2. Санитарное состояние соответствует требованиям.
3. Температурный режим готовых блюд соблюдается.
4. Отмечено соответствие меню утверждённому рациону, блюда разнообразны.
5. Выявлена необходимость усиления контроля за соблюдением питьевого режима в холодный период.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать работу школьной столовой за декабрь 2025 года удовлетворительной.
2. Рекомендовать администрации школы:
  - 2.1. Усилить контроль за обеспечением обучающихся питьевой водой в течение учебного дня.
  - 2.2. Рассмотреть возможность включения в зимнее меню дополнительных витаминизированных напитков (компоты, морсы).
  - 2.3. Организовать в январе 2026 года тематическое мероприятие «Здоровое питание зимой» с привлечением медицинского работника.
3. Провести следующую плановую проверку в январе 2026 года с акцентом на выполнение данных рекомендаций.

Председатель:  /Бондарева Е.С./

С протоколом ознакомлены:

 /Кравцова О.А./  
 /Симоненко Е.П./  
 /Кострыкин О.Я./  
 /Колесникова О.В./