

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАНЬКОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

№ 144-о.д.

с. Маньково-Калитвенское

26.08.2026г.

**О введении в действие Положения о порядке
организации питания обучающихся 1–11 классов
в МБОУ Маньковская СОШ**

В соответствии с Постановлением Администрации Чертковского района Ростовской области от 18.08.2026 № 828 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся 1–11 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Чертковского района», вступающим в силу с 01.09.2026, в целях приведения локальных нормативных актов Школы в соответствие с актуальным муниципальным законодательством, обеспечения организации бесплатного горячего питания обучающихся 1–11 классов и охраны их здоровья,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01 сентября 2026 года Положение о порядке организации питания обучающихся 1–11 классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Маньковская средняя общеобразовательная школа Чертковского района Ростовской области (новая редакция), утвержденное настоящим приказом (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке организации питания обучающихся 1–11 классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Маньковская средняя общеобразовательная школа Чертковского района Ростовской области, утвержденное приказом МБОУ Маньковская СОШ от 24.06.2026 № 80-о.д.

3. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по административно-хозяйственной части (далее — АХЧ) Клокатову Юлию Александровну.

4. Заместителю директора по АХЧ Клокатовой Ю.А.:

4.1. Обеспечить приведение документации по организации питания в соответствие с требованиями нового Положения в срок до 15 сентября 2026 года.

4.2. Организовать ознакомление всех работников Школы, участвующих в организации питания, с новым Положением под роспись в срок до 10 сентября 2026 года.

4.3. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о введении в действие нового Положения через официальный сайт Школы и родительские собрания в срок до 15 сентября 2026 года.

4.4. Провести переоформление документов по предоставлению льготного питания обучающимся 5–11 классов в соответствии с новыми требованиями Положения в срок до 01 сентября 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Маньковская СОШ _____

/ Т.В.Таратынова /



от «26» августа 2019 г.

ДЛЯ ПРИДАНИЯ МБОУ М

от «26» августа 2019 г.

ЛЕ

учащихся 1-11 классов

Приказ № МБОУ Маньковская СОШ
от «26» августа 2026 г. № 144-о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся 1–11 классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Маньковская средняя общеобразовательная школа Чертковского района Ростовской области (далее — Положение, Школа) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами Чертковского района.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

№	Наименование	Реквизиты
1	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2	Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам питания обучающихся»	от 01.03.2020 № 47-ФЗ
3	Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	от 30.03.1999 № 52-ФЗ
4	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	от 06.10.2003 № 131-ФЗ

№	Наименование	Реквизиты
5	Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»	от 28.03.1998 № 53-ФЗ
6	СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18
7	СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19
8	Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции»	ТР ТС 021/2011
9	Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части маркировки»	ТР ТС 022/2011
10	Указ Президента Российской Федерации о частичной мобилизации	от 21.09.2022 № 647
11	Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции»	от 09.10.2024 № 1354
12	Постановление Правительства Ростовской области «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»	от 10.10.2022 № 845
13	Постановление Администрации Чертковского района «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся 1–11 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Чертковского района»	от 18.08.2026 № 828
14	Постановление Администрации Чертковского района «Об утверждении Положения о порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	от 07.06.2019 № 677 (в актуальной редакции)

1.6. Организация горячего питания в Школе осуществляется на основании системы аутсорсинга. Заказчик привлекает специализированного оператора питания — субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания (далее — Оператор).

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели организации питания:

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение обучающихся полноценным питанием;
- формирование у обучающихся навыков здорового питания;
- профилактика алиментарно-зависимых заболеваний.

2.2. Задачи организации питания:

- обеспечение сбалансированного рациона питания;
- соблюдение санитарного законодательства;
- создание условий для организации питания;
- обеспечение контроля качества и безопасности питания;
- формирование культуры питания и здорового образа жизни.

РАЗДЕЛ III. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. При организации питания обучающихся руководствуются следующими принципами:

- соответствие энергетической ценности рациона энергетическим затратам обучающихся;
- сбалансированность рациона по белкам, жирам, углеводам, витаминам и минеральным веществам;
- разнообразие рациона питания;
- безопасность пищевых продуктов и готовых блюд;
- соблюдение технологии приготовления блюд;
- соблюдение условий хранения и сроков реализации пищевой продукции;
- учёт возрастных и физиологических особенностей обучающихся;
- учёт сезонности и климатических условий;
- эстетическая привлекательность блюд.

РАЗДЕЛ IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ

4.1. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся осуществляется за счёт:

- средств местного бюджета (муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Чертковском районе»);
- средств областного бюджета (Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ);
- средств федерального бюджета;
- средств родителей (законных представителей) — для категорий, питающихся на платной основе.

4.2. Стоимость питания устанавливается в соответствии с муниципальными нормативными актами и договорами с Оператором.

4.3. Организация питания на льготной основе осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Чертковского района от 18.08.2026 № 828.

Категории обучающихся, виды питания, источники финансирования и стоимость питания:

№	Категория обучающихся	Вид питания	Источник финансирования	Стоимость (руб./день)
1	Обучающиеся 1–4 классов	Горячее питание (завтрак)	Федеральный + областной бюджет	89,72
2	Обучающиеся с ОВЗ 1–4 классов	Бесплатное двухразовое (завтрак, обед)	Федеральный + областной бюджет; бюджет Чертковского района	89,72 + 197,00
3	Компенсационная выплата для обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому	—	Бюджет Чертковского района	286,72
4	Дети мобилизованных (Указ Президента РФ от 21.09.2022 № 647), 5–11 классы	Горячее питание (завтрак)	Областной + местный бюджет	84,38

№	Категория обучающихся	Вид питания	Источник финансирования	Стоимость (руб./день)
5	Дети граждан, проходящих военную службу по контракту в зоне СВО / добровольцев, 5–11 классы	Горячее питание (завтрак)	Областной + местный бюджет	84,38
6	Дети граждан, участвовавших в СВО (подтверждение справкой по Постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354), 5–11 классы	Горячее питание (завтрак)	Областной + местный бюджет	84,38
7	Дети военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении военной службы в зоне СВО, 5–11 классы	Горячее питание (завтрак)	Областной + местный бюджет	84,38
8	Дети, находящиеся под опекой (попечительством) участников СВО, 5–11 классы	Горячее питание (завтрак)	Областной + местный бюджет	84,38
9	Дети из многодетных семей, 5–11 классы	Горячее питание (завтрак)	Областной + местный бюджет	84,38
10	Обучающиеся 5–11 классов из малоимущих семей	Горячее питание (завтрак)	Бюджет Чертковского района	84,38
11	Обучающиеся 5–11 классов из семей временных переселенцев (ЛНР, ДНР, Херсонская и Запорожская области, Украина)	Горячее питание (завтрак)	Бюджет Чертковского района	84,38
12	Обучающиеся с ОВЗ 5–11 классов	Бесплатное двухразовое (завтрак, обед)	Бюджет Чертковского района	281,38

4.4. Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) регулируется отдельным Постановлением Администрации Чертковского района от 07.06.2019 № 677 (в актуальной редакции).

4.5. Организация питания за счёт средств родительской платы. Стоимость завтраков и обедов рассчитывается Оператором и согласовывается на родительском собрании или коллегиальном органе управления Школы.

4.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Отделом образования Администрации Чертковского района в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Общие положения организации питания

- 5.1.1. Ежедневно вывешивается меню, утверждённое директором Школы.
- 5.1.2. Вход обучающихся в столовую организованно, под контролем классного руководителя.
- 5.1.3. За каждым классом закреплены обеденные столы. Обучающиеся приводят столы в порядок после приёма пищи.
- 5.1.4. Классные руководители подают заявку о количестве питающихся обучающихся (включая льготные категории), ведут ежедневный учёт.
- 5.1.5. Контроль за порядком во время приёма пищи осуществляют учителя, сопровождающие обучающихся.
- 5.1.6. Режим питания определяется с учётом расписания учебных занятий, возрастных особенностей обучающихся и санитарных требований. График питания утверждается директором Школы на каждый учебный год. Продолжительность приёма пищи составляет не менее 15 минут.

График питания:

Время	Категория	Вид питания
После 1 урока	1–4 классы	Завтрак
После 4 урока	1–4 классы	Обед
После 2 урока	5–11 классы	Обед
После 5 урока	8–11 классы	Обед

5.1.7. Качество пищи проверяется бракеражной комиссией. Результаты бракеража заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создаётся приказом директора Школы на каждый учебный год.

5.2. Организация питания на льготной основе

5.2.1. **Приоритет.** Если обучающийся относится к категории малоимущих семей, и при этом член его семьи мобилизован / проходит военную службу по контракту в зоне СВО / уволен с военной службы в запас / погиб (умер) при прохождении военной службы в зоне СВО / семья является многодетной — питание осуществляется за счёт средств областного и местного бюджетов в размере 84,38 рублей на одного обучающегося в день.

5.2.2. Обучающимся 1–4 классов предоставляется один раз в день бесплатное горячее питание (горячее блюдо, не считая горячего напитка) за счёт бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов в размере 89,72 рублей на одного обучающегося в день.

5.2.3. Питание обучающихся 5–11 классов льготных категорий предоставляется в размере 84,38 рублей на одного обучающегося в день:

а) за счёт средств бюджета Чертковского района:

- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из семей временных переселенцев (ЛНР, ДНР, Херсонская и Запорожская области, Украина);

б) за счёт средств областного и местного бюджетов:

- дети мобилизованных граждан РФ, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации (Указ Президента РФ от 21.09.2022 № 647);
- дети граждан РФ, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области, заключивших контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;

- дети граждан РФ, участвовавших в специальной военной операции (при условии подтверждения участия справкой в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении военной службы в зоне специальной военной операции;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции;
- дети из многодетных семей.

5.2.4. Для остальных обучающихся 5–11 классов питание осуществляется за счёт внебюджетных средств.

5.2.5. Питание предоставляется в дни фактического посещения обучающимся образовательной организации.

5.2.6. В случае неявки обучающегося в связи с болезнью или по иным причинам питание не предоставляется.

5.2.7. Замена питания денежной компенсацией не допускается.

5.2.8. Ответственный за предоставление льготного питания — руководитель образовательной организации.

5.2.9. Питание предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) (приложение № 1 к настоящему Положению).

5.2.10. Для получения льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося 5–11 классов представляет:

- заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания (приложение № 1);
- копии документов, подтверждающих право на льготное питание (в соответствии с пунктами 5.2.12–5.2.14);
- одновременное предоставление оригиналов документов на обозрение (кроме категории малоимущих семей).

5.2.11. **Сроки подачи заявлений** для категорий малоимущих семей и временных переселенцев: **до 10 августа** и **до 10 декабря** текущего года. При установлении статуса после указанных дат — питание предоставляется после получения решения Управления социальной защиты населения.

5.2.12. Для обучающихся из семей **временных переселенцев** представляется документ, подтверждающий право пребывания на территории Российской Федерации:

- миграционная карта;
- свидетельство о предоставлении временного убежища;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство.

5.2.13. **Документы для подтверждения права на льготное питание (5–11 классы):**

- **Дети мобилизованных:** справка по установленной форме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354;
- **Дети контрактников / добровольцев СВО:** справка, подтверждающая участие в специальной военной операции;
- **Дети граждан, участвовавших в СВО:** справка по установленной форме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354;
- **Дети погибших (умерших) военнослужащих в зоне СВО:** справка, подтверждающая факт гибели (смерти) при прохождении военной службы в зоне специальной военной операции;
- **Дети, находящиеся под опекой (попечительством) участников СВО:** справка, подтверждающая участие родителя в специальной военной операции, + документ об установлении опеки (попечительства);

- **Дети из многодетных семей:** свидетельство о рождении ребёнка + справка об обучении детей в возрасте до 23 лет по очной форме обучения (с подтверждением факта обучения на 1 сентября и 01 февраля каждого года).

5.2.14. Малоимущие семьи (5–11 классы):

- заявление по установленной форме (приложение № 1);
- сроки подачи заявлений — до 10 августа и до 10 декабря текущего года;
- при установлении статуса малоимущей семьи после указанных сроков — питание предоставляется после получения решения Управления социальной защиты населения.

5.2.15. В отдельных случаях обучающиеся 5–11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, могут быть обеспечены бесплатным питанием на основании решений Управляющего Совета Школы за счёт средств местного бюджета.

5.2.16. Порядок предоставления льготного питания. Школа:

а) направляет запросы в Управление социальной защиты населения (УСЗН) о получении ежемесячного пособия на ребёнка и периоде получения пособия для подтверждения статуса малоимущих семей (приложение № 2);

б) руководитель Школы в течение **3 рабочих дней** после предоставления полного пакета документов издаёт приказ о предоставлении льготного питания;

в) при неполном пакете документов — направляет уведомление о необходимости устранения недостатков в срок не более **5 рабочих дней** со дня предоставления документов;

г) **ежемесячно не позднее 05 числа** формирует базу данных обучающихся, имеющих право на льготное питание, утверждает списки локальным актом и представляет их в Отдел образования Администрации Чертковского района. Списки корректируются ежемесячно.

5.2.17. Право на льготное питание подтверждается родителями (законными представителями) ежегодно.

5.2.18. После прекращения оснований для предоставления льготного питания родители (законные представители) обязаны уведомить руководителя Школы в течение **14 календарных дней**.

5.2.19. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений.

5.2.20. Отчётные документы: списки обучающихся (фамилия, имя, отчество, класс, дата рождения), заверенные печатью Школы и подписанные ответственным лицом; журнал учёта питания; меню; накладные.

5.2.21. Отдел образования Администрации Чертковского района:

- обобщает сведения об охвате обучающихся 1–11 классов организованным питанием;
- осуществляет контроль организации питания за счёт бюджетных средств.

5.2.22. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется Отделом образования Администрации Чертковского района.

5.2.23. Управление социальной защиты населения на основании соглашения об обмене информацией по запросу Школы в **десятидневный срок** предоставляет сведения о наличии семьи в базе получателей ежемесячного пособия на ребёнка.

5.3. Платное питание

5.3.1. Платное питание обучающихся осуществляется на основе аутсорсинга. Оператор является самостоятельным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) и состоит с родителями (законными представителями) в прямых договорных отношениях.

5.3.2. Школа не является стороной договора между Оператором и родителями (законными представителями) и не несёт материальной ответственности по обязательствам Оператора.

5.3.3. Родители (законные представители) направляют обращения, заявки, претензии непосредственно Оператору. Школа осуществляет информационную поддержку в части доведения сведений о меню, графике питания и условиях организации питания.

5.4. Меню

5.4.1. Меню составляется на 2 недели (10 рабочих дней) с учётом физиологических потребностей обучающихся, сезонности продуктов, ассортимента, рекомендуемого

Роспотребнадзором, принципов здорового питания, а также отсутствия повторов блюд в течение дня и недели.

5.4.2. Перспективное и ежедневное меню составляется силами Оператора.

5.4.3. Оператор составляет проект меню в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26, с технологическими картами и среднесуточными наборами продуктов. В меню указываются: наименование блюда, выход, калорийность, содержание белков, жиров и углеводов.

5.4.4. Проект меню направляется директору Школы на согласование.

5.4.5. Директор проверяет соответствие меню примерному меню, бюджету питания и возрастным физиологическим потребностям обучающихся.

5.4.6. При отсутствии замечаний директор подписывает меню с визой «Согласовано». Один экземпляр передаётся Оператору, второй хранится у Заказчика.

5.4.7. Ежедневное меню формируется на основании перспективного меню.

РАЗДЕЛ VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Организация питания должна соответствовать требованиям:

- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части маркировки».

6.2. **Требования к пищеблоку:**

- наличие оборудования, инвентаря, посуды в соответствии с санитарными нормами;
- соблюдение санитарных требований к помещениям пищеблока;
- наличие вытяжной вентиляции;
- соблюдение температурного режима хранения продуктов;
- наличие моющих и дезинфицирующих средств.

6.3. **Требования к работникам пищеблока:**

- наличие личной медицинской книжки;
- прохождение регулярных медицинских осмотров;
- гигиеническое обучение и аттестация;
- соблюдение правил личной гигиены;
- наличие санитарной одежды.

6.4. **Требования к продуктам питания:**

- наличие документов, подтверждающих безопасность и качество;
- маркировка на русском языке;
- соблюдение сроков годности;
- отсутствие признаков порчи;
- соответствие санитарному законодательству.

6.5. **Запрещается принимать:**

- продукты без документов, подтверждающих безопасность;
- продукты без маркировки;
- продукты с истёкшим сроком годности;
- продукты с признаками порчи;
- продукты, не соответствующие санитарным требованиям;
- готовые блюда без проведения бракеража.

6.6. **Требования к приготовлению пищи:**

- соблюдение технологии приготовления и рецептур;
- проведение бракеража готовых блюд с записями в журнале;
- отбор суточных проб;

- соблюдение товарного соседства при хранении продуктов;
- соблюдение сроков хранения готовых блюд.

РАЗДЕЛ VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

7.1. Субъекты контроля:

7.1.1. Административный контроль (директор, заместители директора):

- контроль качества и безопасности питания;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение санитарных требований;
- ведение документации;
- контроль работы пищеблока;
- контроль условий хранения продуктов.

7.1.2. Медицинский контроль (медицинский работник Школы):

- соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- контроль качества и безопасности продуктов;
- участие в бракераже;
- контроль состояния здоровья работников пищеблока;
- контроль витаминизации блюд;
- контроль условий хранения продуктов.

7.1.3. Общественный (родительский) контроль (родительский комитет):

- посещение пищеблока;
- оценка качества блюд;
- контроль соблюдения графика питания;
- изучение документации;
- опрос обучающихся о качестве питания;
- рассмотрение предложений родителей.

7.1.4. Государственный контроль:

- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
- органы исполнительной власти Ростовской области в сфере образования;
- прокуратура;
- Контрольно-счётная палата Чертковского района.

7.2. Результаты контроля оформляются актами, которые хранятся в Школе не менее 3 лет.

7.3. По результатам контроля составляется план мероприятий по устранению выявленных нарушений.

РАЗДЕЛ VIII. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Перечень документации по организации питания:

№	Документ	Периодичность
1	Меню (наименование блюд, выход, стоимость)	Сезонно
2	Акты бракеража готовых блюд	По мере проведения
3	Акты родительского контроля	По мере проведения
4	Договоры с поставщиками продуктов	По мере заключения
5	График питания обучающихся	На учебный год
6	Список обучающихся, имеющих право на бесплатное питание	На учебный год

8.2. Документация хранится по номенклатуре дел Школы и представляется по требованию контролирующих органов.

РАЗДЕЛ IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

9.1. Школа обязана:

- обеспечивать обучающихся полноценным питанием;
- соблюдать санитарные требования к организации питания;
- информировать родителей (законных представителей) об организации питания;
- обеспечивать доступ к информации о меню, графике питания, условиях организации питания;
- создавать условия для осуществления родительского контроля;
- вести документацию по организации питания;
- обеспечивать контроль качества и безопасности питания;
- своевременно устранять выявленные нарушения.

9.2. Школа имеет право:

- определять порядок организации питания;
- привлекать поставщиков услуг питания на конкурсной основе;
- вносить предложения по совершенствованию организации питания.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию об организации питания;
- участвовать в контроле за качеством питания;
- вносить предложения по улучшению питания;
- обращаться к администрации Школы по вопросам питания;
- получать информацию о качестве и безопасности питания.

9.4. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать явку обучающихся на питание;
- своевременно информировать о медицинских противопоказаниях;
- соблюдать правила поведения в столовой.

9.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой;
- соблюдать правила личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать порядок приёма пищи.

РАЗДЕЛ X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за организацию питания в Школе несёт директор и лицо, назначенное приказом директора ответственным за организацию питания.

10.2. Ответственность за качество и безопасность питания несёт Оператор (поставщик услуг питания) в соответствии с договором, а также работники пищеблока — в соответствии с должностными инструкциями.

10.3. За нарушение настоящего Положения виновные лица несут дисциплинарную, административную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. За нарушение санитарного законодательства ответственность наступает в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до принятия нового локального нормативного акта по данному вопросу.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.

11.3. Документы по организации питания хранятся по номенклатуре дел Школы.

11.4. Все работники Школы, участвующие в организации питания, знакомятся с настоящим Положением под роспись.

11.5. Споры, возникающие в сфере организации питания, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации питания
обучающихся 1–11 классов в МБОУ Маньковская СОШ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении льготного питания

директору МБОУ Маньковская СОШ

(ФИО директора)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

адрес регистрации: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготное питание _____

(ФИО обучающегося),

обучающему(ей)ся _____ класса, в связи с тем, что он (она) относится к следующей категории, имеющей право на питание за счёт средств местного бюджета*:

- ☐ обучающийся из малообеспеченной семьи;
- ☐ обучающийся из семьи временных переселенцев (ЛНР, ДНР, Херсонская и Запорожская область, Украина);
- ☐ обучающийся, член семьи которого призван на военную службу по мобилизации;
- ☐ обучающийся, член семьи которого проходит военную службу по контракту в зоне специальной военной операции;
- ☐ дети военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении военной службы в зоне специальной военной операции;
- ☐ дети военнослужащих, проходивших военную службу в зоне специальной военной операции и уволенных с военной службы в запас;
- ☐ обучающийся из многодетной семьи.

* При заполнении — знак напротив одной категории.

Приложения: копии документов, подтверждающих право на льготное питание.

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке организации питания
обучающихся 1–11 классов в МБОУ Маньковская СОШ

(угловой штамп организации)

Начальнику Управления социальной защиты
населения Администрации Чертовского района
Ростовской области
(ФИО)

ЗАПРОС

МБОУ Маньковская СОШ просит предоставить информацию о получении ежемесячного пособия на ребёнка, а также о периоде получения данного пособия для подтверждения статуса малоимущих семей, следующим гражданам:

№ п/п	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес регистрации
-------	---	-------------------

1		
---	--	--

2		
---	--	--

3		
---	--	--

Директор МБОУ Маньковская СОШ

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

