


СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
МБОУ Маньковская СОШ

 Е.С.Бондарева

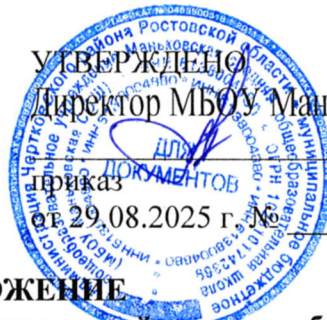
УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Маньковская СОШ

Т.В.Таратынова

приказ

от 29.08.2025 г. № _____ -од



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания обучающихся
в МБОУ Маньковская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также письмом Министерства просвещения РФ от 27.02.2023 № 03-282 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Положение определяет порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ Маньковская СОШ.

1.3. Родительский контроль осуществляется в целях обеспечения прав обучающихся на качественное и безопасное питание, повышения эффективности организации школьного питания.

2. Цели и задачи родительского контроля

2.1. Цели:

- Обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов;
- Соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- Пропаганда здорового питания.

2.2. Задачи:

- Контроль за соответствием рациона питания утвержденному меню;
- Оценка санитарно-технического состояния столовой;
- Проверка условий соблюдения личной гигиены обучающимися и персоналом;
- Выявление мнения обучающихся и родителей об организации питания;
- Внесение предложений по улучшению организации питания.

3. Организация родительского контроля

3.1. Родительский контроль осуществляется созданной приказом директора школы группой из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не состоящих в трудовых отношениях с образовательной организацией.

3.2. Состав группы утверждается приказом директора школы сроком на один учебный год.

3.3. Руководство группой осуществляет председатель, избираемый из числа членов группы.

3.4. Деятельность группы осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором школы.

4. Права и обязанности членов группы родительского контроля

4.1. Члены группы имеют право:

- Посещать помещения столовой в согласованное время;
- Ознакомиться с меню и документацией на пищевую продукцию;
- Проводить визуальную оценку готовой продукции;
- Участвовать в анкетировании обучающихся и родителей по вопросам питания;

- Вносить предложения по улучшению организации питания.

4.2. Члены группы обязаны:

- Соблюдать санитарные требования при посещении столовой;
- Быть тактичными и доброжелательными при общении с обучающимися и персоналом;
- Своевременно представлять результаты контроля администрации школы;
- Участвовать в составлении протоколов и отчетов.

5. Порядок проведения мероприятий по контролю

5.1. Мероприятия по контролю проводятся по плану, а также по мере необходимости.

5.2. Результаты контроля оформляются протоколом, который подписывают все члены группы, присутствовавшие при проверке.

5.3. Протоколы передаются директору школы и заместителю директора по АХЧ для принятия мер.

5.4. Информация о результатах контроля может быть доведена до сведения родителей через сайт школы, родительские собрания, информационные стенды.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.

6.2. Изменения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора школы.