

15. Образовательное учреждение:

направляет запросы в Управление социальной защиты населения о получении гражданином ежемесячного пособия на ребенка, а также о периоде получения данного пособия для подтверждения статуса малоимущих семей (Приложение 2 к Положению);

в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, принимает решение о предоставлении или об отказе предоставления бесплатного питания обучающемуся;

ежегодно (на 10 января и на 10 сентября) формирует базу данных обучающихся, имеющих право на льготное питание, утверждает, списки льготной категории обучающихся локальным актом образовательной организации и представляет их в Отдел образования Администрации Чертковского района.

16. Питание обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений за счет средств бюджета Чертковского района для семей временных переселенцев, прибывших с территории Украины, предоставляется на основании документа подтверждающего право пребывания на территории Российской Федерации (миграционная карта, свидетельство о предоставлении временного убежища, разрешение на временное проживание, вид на жительство).

17. В отдельных случаях питанием за счет средств местного бюджета могут обеспечиваться обучающиеся 1-11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на основании решений Управляющих Советов общеобразовательных учреждений.

18. Отчетными документами о предоставлении питания за счет средств местного бюджета являются: списки с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, класса, даты рождения, заверенные печатью общеобразовательного учреждения, подписанные ответственным лицом, журнал учета получающих питание, меню, накладные.

19. Контроль целевого использования средств местного бюджета, на питание обучающихся 1-11 классов осуществляет Отдел образования Администрации Чертковского района.

Управление социальной защиты населения Администрации Чертковского района Ростовской области на основании соглашения об обмене информацией в сфере предоставления услуг в социальной сфере по запросу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения района в десятидневный срок с даты поступления запроса предоставляет сведения муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению района на запрос о наличии семьи в базе получателей ежемесячного пособия на ребенка, о получении ежемесячного пособия на ребенка, а также о периоде получения данного пособия для подтверждения статуса малоимущих семей.

20. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

21. Отпуск горячего питания обучающимся организуется на переменах продолжительностью 30 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

22. Ответственный дежурный по столовой обеспечивает порядок во время приема пищи обучающихся в помещении столовой, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

23. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов (для обучающихся начальных классов) и самообслуживание для обучающихся 5-11 классов.

24. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара, заместителя директора школы по