

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Маньковская средняя общеобразовательная школа

Приказ
№ 340

с. Маньково-Калитвенское

31.12.2019 г

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
МБОУ Маньковская СОШ на 2020 год

В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в сфере образования Чертовского района, на основании приказа отдела образования Администрации Чертовского района от 23.12.2019 г. № 562

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования МБОУ Маньковская СОШ на 2020 год (Приложение №1)
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Морозова



План мероприятий
по противодействию коррупции в на 2020 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Введение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течение года	директор
1.2. Организация выездного приема граждан в МБОУ Маньковская СОШ	Согласно графика 14.00. 11.06.2020	директор
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Оборудование в ОУ стенда : «Коррупции – нет!»	Постоянно	директор
2.2. Предоставление руководителем ОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Один раз в год	директор
2.3. Участие в проведении аттестации руководящих работников ОУ на соответствие занимаемой должности	Один раз в три года	директор
2.4. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	директор
2.5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	директор
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ на заседаниях Педагогических советов	С периодичностью, установленной положениями о стимулировании ОУ	директор
2.7. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Понедельник	Директор

2.8. Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращения граждан	В течение года	Секретарь
2.9. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОУ и их родителей		
3.1. Проведение родительских собраний в ОУ	В течение года	Директор, зам директора по УВР Соснова М.А.
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ОУ		
4.1. Обеспечение функционирования сайта ОУ для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, самоанализа руководителя ОУ, информации, предусмотренной Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	директор
4.2. Организация работы органов самоуправления ОУ для обращения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	директор
4.3. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной (итоговой) аттестации, 3 квартал	Зам директора по УВР Соснова М.А.
4.4. Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средства массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ.	В течение года	Зам директора по УВР Соснова М.А.