

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025300721379 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.03.2026 за ГРН 2265300157770



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 16.03.2026 № 457

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
«Чудовская централизованная библиотечная система»**

Рассмотрен общим собранием  
протокол от 15.01.2026 № 1

2026 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Чудовская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) создано распоряжением Администрации Чудовского района от 20 октября 1994 года «О регистрации муниципальной организации культуры Чудовской централизованной библиотечной системы района».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Чудовская централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование: МБУ «ЧЦБС».

1.3. Местонахождение Учреждения: Новгородская область, Чудовский муниципальный округ, г.Чудово.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является муниципальное учреждение бюджетного типа.

1.5. Учредителем Учреждения является Чудовский муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя исполняет Администрация Чудовского муниципального округа. Место нахождения Учредителя: Новгородская область, Чудовский муниципальный округ, г.Чудово.

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального округа, действующий на основании Положения о комитете культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального округа.

1.6. Учреждение является системой общедоступных библиотек Чудовского муниципального округа.

В состав Учреждения на правах структурных подразделений входят:

Центральная библиотека;

Центральная детская библиотека;

Восстанская городская библиотека;

Краснофарфорная сельская библиотека;

Грузинская сельская библиотека;

Зуевская сельская библиотека;

Оскульская сельская библиотека;

Селищенская сельская библиотека;

Спасско-Полистская сельская библиотека;

Трегубовская сельская библиотека;

Успенская сельская библиотека;

Суворовская сельская библиотека.

Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений. Имущество структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, штамп, бланки со своим наименованием, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Чудовского муниципального округа и настоящим Уставом.

2.2. Целями и задачами Учреждения являются:

2.2.1. осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения муниципального округа, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2.2.2. организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

2.2.3. формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

2.2.4. участие в развитии территории Чудовского муниципального округа в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей Учреждения, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

2.2.5. распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;

2.2.6. содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

2.2.7. организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. формирование и обработка библиотечных фондов;

2.3.2. создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.3.3. организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

2.3.4. методическое обеспечение развития структурных подразделений Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

2.3.5. участие в разработке и реализации государственной политики в Чудовском муниципальном округе в области библиотечного дела.

2.4. Для реализации основной цели деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

библиотечное, справочно-библиографическое и информационное

обслуживание пользователей Учреждения путем обеспечения доступа пользователей к библиотечным фондам с предоставлением полной информации о составе библиотечных фондов Учреждения;

предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов;

предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

комплектование, формирование, учет, организация хранения и обеспечение сохранности библиотечного фонда;

создание каталогов, формирование электронных библиотек и баз данных, обеспечение к ним доступа пользователей;

проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, в том числе конференций, праздников книги, фестивалей, презентаций книг, встреч с читателями, круглых столов и другие;

организация различных читательских любительских клубов, объединений, студий, групп, лекториев по интересам в рамках уставной деятельности;

организация книжных выставок: тематических, персональных, посвященных юбилейным и памятным датам, выставок книжных новинок и других;

осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

организация пунктов книгообмена для обмена книгами между пользователями, включая формирование фонда из книг, принесенных читателями, и списанных из основного фонда библиотеки;

участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

тиражирование и копирование документов на различных носителях и их фрагментов в соответствии с действующим законодательством;

оказание сервисных услуг, сопровождающих уставную деятельность Учреждения: предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы с информационными ресурсами, создание электронных копий документов, отправка по электронной почте, работа с устройствами записи и хранения информации, создание электронных документов (таблиц, презентаций, набор текста и т.д.) и другие;

оказание сервисных услуг с использованием других технических средств;

оказание информационных, справочно-библиографических, консультационных, рекламных, научно-методических, копировально-множительных, абонементных, поисковых, обучающих услуг, услуг по проведению культурно-досуговых мероприятий и экскурсий;

организация и проведение культурно-досуговых, информационных, просветительских, учебно-образовательных, экскурсионных мероприятий по «Пушкинской карте»;

распространение издательской продукции, в том числе произведенной библиотекой;

распространение сувенирной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

предоставление интерьеров Учреждения для фото-, кино-, и видеосъемки; оформительские, переплетные и реставрационные работы (ламинирование, брошюрование, реставрация документов и т.д.);

сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.7. Непосредственный контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, финансовой деятельности осуществляет комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального округа в пределах своей компетенции.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);

3.1.2. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

3.1.3. утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

3.1.4. определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотекой;

3.1.5. устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

3.1.6. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и областных программ развития библиотечного дела;

3.1.7. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

3.1.8. определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

3.1.9. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

3.1.10. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

3.1.11. образовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, библиотечные объединения;

3.1.12. осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, с настоящим Уставом;

3.1.13. осуществлять экспертизу документов в целях их отнесения к книжным памятникам, а также в целях внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников (далее - экспертиза книжных памятников) в порядке, предусмотренном статьей 16.1 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

3.1.14. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.1.15. в пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам. Нанимать и увольнять работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.1.16. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.2. отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики и иными организациями в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения;

3.2.3. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами;

3.2.4. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

3.2.5. обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечного фонда, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры;

3.2.6. не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

3.3. Учреждение несет ответственность за осуществление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Органы управления Учреждением**

### **4.1. Компетенция Учредителя**

Учредитель в рамках своей компетенции в отношении Учреждения: принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

формирует и утверждает муниципальное задание;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чудовского муниципального округа.

4.2. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации

Чудовского муниципального округа, действующим на принципах единоначалия. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

заключает и расторгает договоры и соглашения на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

выдает доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

издает приказы и дает указания, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

назначает и освобождает от должности работников Учреждения;

привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. Взаимоотношения работников Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Чудовский муниципальный округ.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации Чудовского муниципального округа.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также осуществлять другие сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Чудовского муниципального округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Чудовского муниципального округа.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Чудовского муниципального округа, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
средства бюджета Чудовского муниципального округа в виде субсидий;  
средства, получаемые от приносящей доход деятельности;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

5.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации или иными Федеральными законами.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Чудовского муниципального округа.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения в муниципальный архив.

## **7. Внесение изменений в Устав Учреждения**

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Чудовского муниципального округа, и подлежат обязательной государственной регистрации.

## **8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.**

8.1. Организационные документы:

Устав Учреждения;

Положения о структурных подразделениях;

штатное расписание;

Правила внутреннего трудового распорядка;

должностные инструкции;

План финансово-хозяйственной деятельности;

учетная политика Учреждения;

коллективный договор;

договор с Учредителем;

Положение о системе оплаты труда работников;

прейскурант цен на услуги Учреждения;

планы работы Учреждения, структурных подразделений (календарные, квартальные, годовые).

8.2. Распорядительные документы:

кадровые приказы;

приказы по основной деятельности;

документы по аттестации.

8.3. Документы по делопроизводству Учреждения:

журнал входящей и исходящей документации Учреждения;

журнал по вводу инструктажу работников Учреждения;

книга регистрации приказов;

номенклатура дел.

8.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, нормативным правовым актам Российской Федерации, Новгородской области, органов местного самоуправления Чудовского муниципального округа.

---