

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАУК «Сусоловский СДК»
от 09.01.2014г № 2-ОД
С.В. Пантелеева



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале Муниципального автономного учреждения
культуры «Сусоловский сельский Дом культуры»
Астриловский сельский Дом культуры

д. Сусолово
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Сусоловский сельский Дом культуры» Астриловский сельский Дом культуры (далее - Филиал) Муниципального автономного учреждения культуры «Сусоловский сельский Дом культуры» (далее - Учреждение) создан на основании Приказа Учреждения от 09.01.2014г. № 2-ОД и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал Муниципального автономного учреждения культуры «Сусоловский сельский Дом культуры» Астриловский сельский Дом культуры.

1.3. Место нахождения Филиала: 175236, Новгородская область, Старорусский район, д. Астрилово, д. 25.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создан в целях:

- обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Великосельского сельского поселения создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Великосельского сельского поселения услугами организаций культуры;
- приобщения жителей Великосельского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию;
- повышения социальной активности и развития творческого потенциала населения Великосельского сельского поселения.

2.2. Предметом деятельности Филиала является:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей сельского поселения;
- предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного, развлекательного характера;
- изучение и сохранение культурного наследия территории, возрождение народной обрядовой культуры;
- нравственное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи, содействие развитию молодежной культуры, поддержка талантливых детей и молодежи, рост социальной активности молодежи, содействие занятости молодых людей;
- содействие укреплению здоровья, пропаганда здорового образа жизни.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением Муниципального автономного учреждения культуры «Сусоловский сельский Дом культуры»,

расположенным по адресу: Российская Федерация, 175231, Новгородская обл., Старорусский район, д. Сусолово, д. 6, и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства. Филиал не является юридическим лицом.

3.2. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается на отдельном балансе Филиала и на балансе Учреждения.

3.3. Руководитель Филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.5. Филиал осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой директору.

5.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.3. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением, а также решениями компетентных органов управления Учреждения.

5.4. В пределах предоставленных ему полномочий Филиал вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки. Филиал несет ответственность по заключаемым им сделкам, закрепленным за ним имуществом. При недостаточности имущества Филиала претензии кредиторов удовлетворяются за счет иного имущества Учреждения.

5.5. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением.

5.6. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.7. Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Учреждения.

5.8. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор, назначаемый директором Учреждения. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.

6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Филиала;
- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет Директора по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделяния Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.3. Директор Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;
- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением и доверенностью;
- в рамках хозяйственной деятельности Филиала самостоятельно совершает сделки от имени Учреждения, если сумма сделки не превышает десяти процентов балансовой стоимости активов Учреждения (Уставом Учреждения может быть установлен и меньший размер крупной сделки). Сделки на сумму свыше установленного размера директор вправе совершать только после предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения;
- в пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ведет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием Филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Ревизионной комиссией Учреждения.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании заключенных с ними договоров.

7.3. Члены Ревизионной комиссии Учреждения и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

7.4. Члены Ревизионной комиссии Учреждения и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок для рассмотрения и утверждения на Общем собрании учредителей Учреждения.

7.5. Ревизионная комиссия Учреждения и аудиторы составляют заключение по годовым отчетам Филиала. Без заключения Ревизионной комиссии или аудиторов Учреждение не вправе утверждать результаты хозяйственной деятельности Филиала.

7.6. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью плана Учреждения, включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о данном Филиале.

7.7. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

7.8. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем Филиала, согласованной с директором Учреждения и утвержденной учредителем.

7.9. Цены на платные услуги согласовываются с Учреждением и утверждаются учредителем согласно действующему законодательству.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации. Баланс Филиала входит в баланс Учреждения.

8.2. Бухгалтерский учет и отчетность ведется главным бухгалтером Учреждения.

9. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

9.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и положением о персонале Филиала, утверждаемым директором.

9.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения по представлению директора Филиала.

9.3. Директор Филиала несет ответственность за содержание и качество работы Филиала, соблюдение производственной и трудовой дисциплины, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, правил и требований противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

10.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя Учреждения, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета ;
- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

10.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.

10.4. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов со всеми кредиторами распределяются в соответствии с решением учредителя Учреждения.

10.5. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Учреждение обязано удовлетворить их законные имущественные требования за счет иного имущества.