

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1105332000894 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.02.2026 за ГРН 2265300043732



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Комитета культуры,
физической культуры и спорта от
03.02.2026 № 13 ОД
С. Долгих



УСТАВ
Муниципального автономного
учреждения культуры
«Сусоловский сельский Дом культуры»

д. Сусолово
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Сусоловский сельский Дом культуры» (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сусоловский сельский Дом культуры», на основании постановления Администрации Великосельского сельского поселения от 23.12.2013г. № 206 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Сусоловский сельский Дом культуры» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сусоловский сельский Дом культуры».

1.2. Официальное наименование «Учреждения»:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Сусоловский сельский Дом культуры»;

сокращенное наименование: МАУК «Сусоловский СДК».

1.3. Местонахождение, почтовый и юридический адрес, по которому осуществляется связь: Российская Федерация, 175231, Новгородская обл., Старорусский муниципальный округ, деревня Сусолово, д. 6.

1.4. «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения максимально благоприятных условий для воспитания и всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, реализации творческого потенциала населения в сфере досуга, организации его активного отдыха.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Старорусский муниципальный округ Новгородской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Старорусский муниципальный округ Новгородской области осуществляет комитет культуры, физической культуры и спорта Администрации Старорусского муниципального округа (далее – Учредитель).

Отношения между «Учредителем» и «Учреждением» определяются соглашениями между ними. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами «Учредителя», настоящим Уставом.

1.6. «Учреждение» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.7. «Учреждение» имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета. «Учреждение» имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке. «Учреждение» вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке знак и другие средства индивидуализации.

1.8. «Учреждение» на правах оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается имуществом: может от своего имени совершать сделки, заключать договора; приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; выступать истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде.

1.9. В состав «Учреждения» входят филиалы:

- Астриловский сельский Дом культуры (Астриловский СДК)
адрес филиала: Российская Федерация, 175236, Новгородская обл., Старорусский муниципальный округ, д. Астрилово, д.25

- Большеборский сельский Дом культуры (Большеборский СДК)
адрес филиала: Российская Федерация, 175234, Новгородская обл., Старорусский муниципальный округ, д. Большие Боры, д.9

- Великосельский сельский Дом культуры (Великосельский СДК)
адрес филиала: Российская Федерация, 175229, Новгородская обл., Старорусский муниципальный округ, д. Великое Село, д.48

- Тулебельский сельский Дом культуры (Тулебельский СДК)
адрес филиала: Российская Федерация, 175238, Новгородская обл., Старорусский муниципальный округ, ст. Тулебля, ул. Кольцевая, д.1

«Учреждение» может создавать филиалы, отделы, иные структурные подразделения, вступать в ассоциации, союзы и иные объединения.

1.10. «Учреждение» самостоятельно в осуществлении своей производственной, творческой и экономической деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Основная деятельность «Учреждения» направлена на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

Государственные органы и органы местного самоуправления не вправе вмешиваться в профессиональную и творческую деятельность «Учреждения», за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

1.11. «Учреждение», созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах «Учредителя».

Открытие и ведение лицевых счетов «Учреждением» в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном

Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных «Учредителем» «Учреждения» с территориальными органами Федерального казначейства.

1.12. Открытие и ведение лицевых счетов «Учреждения» в финансовом органе «Учредителя» осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

Проведение операций со средствами автономных учреждений, которым открыты лицевые счета, осуществляется от имени и по поручению указанных учреждений территориальными органами Федерального казначейства, финансовыми органами муниципального образования в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

2. Принципы, цели, функции и виды деятельности

2.1. Основными принципами деятельности «Учреждения» являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми «Учреждением»;

- гуманистический характер деятельности «Учреждения», приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создано в целях:

- обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления, создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- приобщения жителей поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию;

- повышения социальной активности и развития творческого потенциала населения.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного, развлекательного характера;
- изучение и сохранение культурного наследия территории, возрождение народной обрядовой культуры;
- нравственное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи, содействие развитию молодежной культуры, поддержка талантливых детей и молодежи, рост социальной активности молодежи, содействие занятости молодых людей;
- содействие укреплению здоровья, пропаганда здорового образа жизни.

2.4. «Учреждение» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

Деятельность «Учреждения» по реализации предусмотренных Уставом производимых работ, продукции и услуг относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в «Учреждении» на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности. Платные формы культурной деятельности «Учреждения» не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

2.5. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей «Учреждение» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, аукционов, лотерей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация и проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов и отдельных исполнителей;

- организация выставок – продаж товаров повышенного спроса для населения;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, конференций, семинаров, форумов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, радиоконcertов, познавательных часов, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцевальных программ, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- проведение мастер-классов и творческих лабораторий по различным направлениям социокультурной деятельности;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей «Учреждения» (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов, и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

- проведение патриотических мероприятий, торжественных и памятных митингов и акций;

- предоставление в рамках возможностей «Учреждения» разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- издание материалов художественно-эстетического, просветительского направления, монографий, сборников, альбомов, журналов, буклетов, календарей;

- производство и реализация аудио, видео, кино, фото продукции (в том числе видео и кинофильмов), созданной в «Учреждении»;

- прокат музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов, оборудования, инвентаря;

- разработка, издание и продажа сценариев и иных репертуарно-методических материалов и т.п.;

- оказание художественно-оформительских и дизайнерских услуг, рекламная деятельность

- предоставление помещений и площадей, оборудования, инвентаря, декораций, технической аппаратуры для проведения социальных и культурных мероприятий;

- организация отдыха детей, в том числе организация работы летней площадки и отдыха детей в каникулярное время;

- культурное обслуживание на дому для физических лиц и лиц с ограниченными возможностями;

- экскурсионное обслуживание;

- оказание на договорной основе физическим и юридическим лицам консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за «Учреждением» на праве оперативного управления;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям «Учреждения».

2.7. «Учреждение» осуществляет в соответствии с заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.8. «Учреждение» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

2.9. «Учреждение» вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, не запрещенные и не противоречащие законодательству Российской Федерации:

3. Имущество и средства «Учреждения»

3.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, «Учредитель» наделил «Учреждение»

имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности: зданием, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, на праве оперативного управления согласно перечню имущества «Учреждения» на дату его создания.

3.2. Имущество «Учреждения» является собственностью «Учредителя»

3.3. Земельный участок, занимаемый «Учреждением», закреплен за ним в постоянное пользование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

3.4. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему «Учредителем»;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной «Учреждению» хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество «Учреждения» учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей «Учреждения» в соответствии с его Уставом.

3.6. «Учреждение» в целях обеспечения уставной деятельности обладает следующим имуществом:

- закрепленным за ним «Учредителем» при учреждении;
- приобретенным за счет денежных средств, полученных от «Учредителя»;
- приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, а также получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, по завещанию, договору или на иных основаниях.

3.7. При осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности «Учреждение» самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.8. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учету. Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за «Учреждением» на праве оперативного управления.

3.9. «Учреждение» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему «Учредителем».

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, находящемся на его балансе, «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

3.11. «Учредитель» вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления имущество, если оно используется «Учреждением» не по назначению или содержится не в надлежащем порядке.

3.12. «Учреждение» ежегодно представляет «Учредителю» расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития «Учреждения» в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредитель» не осуществляет.

3.14. При переходе права собственности на «Учреждение» к другому лицу, «Учреждение» сохраняет за собой право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.15. «Учреждение» самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

4. Организация и финансирование деятельности

4.1. «Учреждение» самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы своего развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

4.2. «Учреждение» осуществляет бесплатно, частично платно и за плату в соответствии с заданиями «Учредителя» деятельность, связанную с выполнением работ или оказанием услуг.

4.3. Источниками финансирования деятельности «Учреждения» являются:

- бюджетные ассигнования «Учредителя», поступившие в виде субсидий и субвенций;
- сборы от продажи билетов на организуемые «Учреждением» культурно-досуговые мероприятия, а также доходы от предоставления сопутствующих услуг и функционирования самоокупаемых и частично окупаемых кружков;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая «Учредителя» «Учреждения»;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие источники финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. «Учреждение» самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, продукцию и работы, включая цены на билеты.

4.5. Право «Учреждения» на получение безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов не ограничивается.

4.6. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, технического и вспомогательного персонала), как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений, используемых организацией культуры;
- содержание здания (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущие ремонты и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта или затраты на их аренду;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, игровых и развлекательных программ) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления художественных экспозиций, программ, номеров;
- оснащение «Учреждения» техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность здания и материальных запасов;
- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью «Учреждения».

5. Права собственника имущества «Учреждения»

5.1.К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.1.2. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения или принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;

5.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

6. Управление «Учреждением»

6.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами «Учреждения» являются директор «Учреждения» и Наблюдательный совет «Учреждения».

6.3. Управление осуществляет директор на принципах единоначалия.

6.4. Директор «Учреждения» назначается на должность и освобождается от должности приказом комитета культуры, физической культуры и спорта Администрации Старорусского муниципального округа на основании Трудового договора, который заключается в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью «Учреждения» в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, «Учредителя», настоящим Уставом, Трудовым договором. Директор обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности «Учреждения».

6.6. Директор «Учреждения» действует от имени «Учреждения» без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.7. Директор «Учреждения»:

- совершает в установленном порядке сделки от имени «Учреждения»;

- распоряжается имуществом «Учреждения» в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает структуру, сметы расходов «Учреждения» и штатное расписание;
- заключает договора с юридическими и физическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в его компетенцию, которые обязательны для всех работников «Учреждения»;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации, за счет и в пределах фонда заработной платы, и за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- устанавливает надбавки работникам «Учреждения» за высокие показатели, творческие и производственные достижения, стаж работы в учреждениях культуры за счет и в пределах фонда заработной платы, и за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности;
- устанавливает доплаты работникам «Учреждения» за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) за счет и в пределах фонда заработной платы, и за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- отвечает за организационно - техническое обеспечение деятельности «Учреждения»;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.8. Директор «Учреждения» несет ответственность за нарушение законов и нормативных актов, договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, отвечает за качество и эффективность деятельности «Учреждения».

6.9. Наблюдательный совет «Учреждения» (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

6.10. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель «Учредителя» - 1 человек;
- представитель «Собственника» - 1 человек
- представители общественности, в том числе, лица имеющие заслуги и достижения в сфере культуры - 2 человека;

- представители работников «Учреждения» (на основании решения собрания трудового коллектива «Учреждения», принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

6.11. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.12. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.13. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор «Учреждения»;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.14. «Учреждение» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.15. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.16. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.18. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.19. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

6.20. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.21. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.22. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников «Учреждения», простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.25. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам «Учреждения».

6.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор «Учреждения» обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.28. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения «Учредителя» или директора «Учреждения» о внесении изменений в устав «Учреждения»;

2) предложений «Учредителя» или директора «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения «Учредителя» или директора «Учреждения» о реорганизации «Учреждения» или о его ликвидации;

4) предложения «Учредителя» или директора «Учреждения» об изъятии имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;

5) предложения директора «Учреждения» об участии «Учреждения» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- 7) по представлению директора «Учреждения» отчеты о деятельности «Учреждения» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность «Учреждения»;
- 8) предложения директора «Учреждения» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 закона № 174-ФЗ от 03.11.2006г., «Учреждение» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора «Учреждения» о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора «Учреждения» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора «Учреждения» о выборе кредитных организаций, в которых «Учреждение» может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения» и утверждения аудиторской организации.

6.29. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5, 7 и 8 пункта 6.28. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. «Учредитель» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.30. По вопросам, указанным в подпунктах 6 пункта 6.28 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется «Учредителю». По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.28 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор «Учреждения» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.32. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.28. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора «Учреждения».

6.33. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.28. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.34. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.28. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.35. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.28. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона 174-ФЗ "Об автономных учреждениях.

6.36. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов «Учреждения».

6.37. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.38. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.39. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию «Учредителя», члена Наблюдательного совета или директора «Учреждения».

6.40. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.41. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор «Учреждения». Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.42. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.43. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.28. настоящего Устава.

6.44. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.45. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания «Учреждения» по требованию «Учредителя». До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников «Учреждения».

7. Трудовые отношения

7.1. В «Учреждении» действует система найма работников, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Работники «Учреждения» в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, а также социальному обеспечению.

7.3. «Учреждение» обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение требований законодательства об охране труда.

8. Учет и отчетность

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. В структуру «Учреждения» могут входить филиалы, а также «Учреждение» вправе в порядке, указанном в пункте 1.9. настоящего Устава, создавать свои филиалы и открывать представительства.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени «Учреждения». «Учреждение» несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств, проводит периодические проверки и ревизии их финансово-хозяйственной и производственной деятельности.

В целях выполнения возложенных на них функций филиалы и представительства наделяются имуществом «Учреждения».

9.3. Руководители (директора) филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Руководителем «Учреждения» и действуют на основании приказа Руководителя «Учреждения».

9.4. Директора филиалов организуют деятельность возглавляемых ими подразделений, ведут подбор и расстановку кадров, несут ответственность за содержание и качество работы, соблюдение производственной и трудовой дисциплины, обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов.

9.5. Филиалы являются обособленными подразделениями «Учреждения» и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства действуют на основании утвержденных «Учреждением» положений.

10. Реорганизация и ликвидация «Учреждения», изменение Устава

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению «Учредителя» и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. «Учреждение» может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда.

10.3. Реорганизация «Учреждения» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. «Учреждение» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

10.5. «Учредитель» или орган, принявший решение о ликвидации «Учреждения», назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации «Учреждения».

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения». Ликвидационная комиссия от имени «Учреждения» выступает в суде.

10.7. При прекращении деятельности «Учреждения» все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет «Учреждения».

10.8. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов «Учреждения», передается «Учредителю».

10.9. При ликвидации или реорганизации «Учреждения», уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. «Учреждение» считается ликвидированным с момента его исключения из государственного реестра.

10.11. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации «Учреждения» осуществляются в порядке, установленном «Учредителем» в отношении «Учреждения».