

Соглашение
о предоставлении субсидии из муниципального бюджета автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

д. Сусолово

30 декабря 2021 г.

Муниципальное образование - Великосельское сельское поселение, которому в бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице Главы администрации Великосельского сельского поселения, **Петровой Ольги Анатольевны**, действующего на основании Устава, и Муниципальное автономное учреждение культуры «Сусоловский сельский Дом культуры», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, **Пантелеевой Светланы Владимировны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Великосельского сельского поселения от 23.12.2013г. № 206, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Великосельского сельского поселения от 06.02.2018 № 28 (далее – Положение), заключили настоящее соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из муниципального бюджета в 2022 году / 2022–2024 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального района по кодам бюджетной классификации расходов бюджета муниципального района (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2022 году 6757100,00 (Шесть миллионов семьсот пятьдесят семь тысяч сто рублей – по коду БК 33408011100020060621;

в 2023 году 4255500,00 (Четыре миллиона двести пятьдесят пять тысяч пятьсот) рублей – по коду БК 33408011100020060621;

в 2024 году 3831000,00 (Три миллиона восемьсот тридцать одна тысяча) рублей - по коду БК 33408011100020060621.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определяемых в соответствии с Положением.

2.4. Изменение муниципального задания в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при изменении объема субсидии, влияющего на выполнение объемных показателей муниципального задания.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2. настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 3 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1. настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района по результатам отчета об исполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 28 Положения, а также расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района по результатам отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением на «01» января 2023 года в соответствии с пунктом 29 Положения, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, Администрации Старорусского муниципального района (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, Администрации Старорусского муниципального района), Администрации Великосельского сельского поселения;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. представлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «20» декабря 2022 года возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план ФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном Постановлением Администрации Старорусского муниципального района от 17.12.2010 № 1166

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «10» декабря 2022 года;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к Положению, в срок до «15» января 2023 года.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять неиспользованный в 2022 году остаток Субсидии на осуществление в 2023 году расходов в соответствии с планом ФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. нарушения учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим

объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет поселения в установленном порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

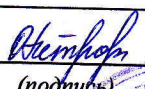


6.6.1. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Администрация Великосельского сельского поселения ОГРН 1115332000068 ОКТМО 49639425	Муниципальное автономное учреждение культуры «Сусоловский сельский Дом культуры» ОГРН 1105332000894 ОКТМО 49639425
Место нахождения: 175231, Новгородская область, Старорусский район, д. Сусолово, д.5	Место нахождения: 175231, Новгородская область, Старорусский район, д. Сусолово, д.6
ИНН/КПП 5322013243/532201001	ИНН/КПП 5322013155/532201001

Платежные реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г.Великий Новгород р/счет 03231643496394255000 кор/счет 40102810145370000042 БИК 014959900 Лицевой счет 03503017570	Платежные реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г.Великий Новгород р/счет 03234643496394255000 кор/счет 40102810145370000042 БИК 014959900 Лицевой счет 30506Щ27060
---	---

VIII. Подписи Сторон

Администрация Великосельского сельского поселения	Муниципальное автономное учреждение культуры «Сусоловский сельский Дом культуры»
 / О.А.Петрова/ (подпись) (ФИО)	 / С.В.Пантелеева/ (подпись) (ФИО)
МП 	МП 

Приложение №1
к форме соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ),
утвержденной Постановлением
Администрации Великосельского
сельского поселения
от «__» февраля __ года №
Приложение №1 к Соглашению
от __ февраля __ года

График
перечисления Субсидии

Наименование Учредителя: Администрации Великосельского сельского поселения

Наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Сусоловский сельский Дом культуры»

п/п	Код бюджетной классификации расходов бюджета муниципального района				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению
	ведомство	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1.	334	0801	1100020060	621	до «31» декабря 20__ г.	
Итого по КБК					х	
1	334	0801	1100071420	621	до «31» декабря 20__ г	
Итого по КБК					х	
ВСЕГО:						

