

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении культуры
«Сусоловский сельский Дом культуры» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	январь 2024 г.
1.2.	Обеспечение исполнения правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Работники учреждения	В течение срока действия плана
1.3.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с работниками Учреждения.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	По мере издания документов
1.4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии по противодействию коррупции	По мере выявления
1.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	по факту выявления
1.6.	Контроль за исполнением работниками Учреждения обязанности сообщать представителю нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных нарушений и о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.	комиссия по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
1.7.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Учреждении.	комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления
1.8.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции в правоохранительные органы	председатель комиссии по противодействию коррупции	По мере выявления
1.9.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	председатель комиссия по противодействию коррупции	Раз в полгода
1.10	Ежегодное представление директором Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	Ежегодно до 1 апреля
2. Регламентация использования имущества МАУК «Сусоловский СДК» и его ресурсов			
2.1	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	аттестационная комиссия, директор	в течение срока действия плана
2.2	Контроль за использованием основных средств и материальных запасов	администрация, главный бухгалтер,	в течение срока действия плана

		Наблюдательный совет	
2.3.	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участников закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика.	Наблюдательный совет, главный бухгалтер	в течение срока действия плана
2.4.	Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с сотрудниками учреждения, членами комиссии по осуществлению закупок.	Администрация, Наблюдательный совет, комиссия по противодействию коррупции	в течение срока действия плана по необходимости
2.5.	Обеспечение комплекса мер, направленных на соблюдение законодательства о противодействии коррупции при реализации национальных и федеральных проектов, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Наблюдательный совет, комиссия по противодействию коррупции	По мере осуществления таких проектов, закупок
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАУК «Сусоловский СДК»			
3.1	Информирование населения о деятельности Учреждения и размещении необходимой информации, документации на официальном сайте учреждения в сети Интернет	директор	постоянно
3.2.	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	комиссия по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
3.3.	Организация личного приема граждан директором учреждения	директор	постоянно
3.4.	Организация проведения среди населения опросов в удовлетворённости качеством муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением	Директор, директора филиалов	В течение срока действия плана

Председатель комиссии:



С.С. Николаева