

**Соглашение**  
**о предоставлении субсидии из муниципального бюджета автономному**  
**учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального**  
**задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

д. Суолово

30 декабря 2020 г.

Муниципальное образование - Великосельское сельское поселение, которому в бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице Главы администрации Великосельского сельского поселения, **Петровой Ольги Анатольевны**, действующего на основании Устава, и Муниципальное автономное учреждение культуры «Суоловский сельский Дом культуры», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, **Пантелеевой Светланы Владимировны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Великосельского сельского поселения от 23.12.2013г. № 206, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Великосельского сельского поселения от 06.02.2018 № 28 (далее – Положение), заключили настоящее соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из муниципального бюджета в 2020 году / 2021–2022 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание).

### **II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального района по кодам бюджетной классификации расходов бюджета муниципального района (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2021 году 6577400,00 (Шесть миллионов пятьсот семьдесят семь тысяч четыреста) рублей – по коду БК 33408011100020060621;

в 2022 году 4060300,00 (Четыре миллиона шестьдесят тысяч триста) рублей – по коду БК 33408011100020060621;

в 2023 году 3642400,00 (Три миллиона шестьсот сорок две тысячи четыреста) рублей - по коду БК 33408011100020060621.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определяемых в соответствии с Положением.

2.4. Изменение муниципального задания в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при изменении объема субсидии, влияющего на выполнение объемных показателей муниципального задания.

### **III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2. настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 3 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1. настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района по результатам отчета об исполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 28 Положения, а также расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района по результатам отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением на «01» января 2022 года в соответствии с пунктом 29 Положения, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, Администрации Старорусского муниципального района (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, Администрации Старорусского муниципального района), Администрации | Великосельского сельского поселения;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. представлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «20» декабря 2020 года возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план ФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном Постановлением Администрации Старорусского муниципального района от | 17.12.2010 № 1166

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «10» декабря 2020 года;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к Положению, в срок до «15» января 2021 года.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2020 году остаток Субсидии на осуществление в 2021 году расходов в соответствии с планом ФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. нарушения учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим

объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет поселения в установленном порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.6.1. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Администрация Великосельского сельского поселения ОГРН 1115332000068 ОКТМО 49639425	Муниципальное автономное учреждение культуры «Сусоловский сельский Дом культуры» ОГРН 1105332000894 ОКТМО
Место нахождения: 175231, Новгородская область, Старорусский район, д. Сусолово, д.5	Место нахождения: 175231, Новгородская область, Старорусский район, д. Сусолово, д.6
ИНН/КПП 5322013243/532201001	ИНН/КПП 5322013155/532201001

Платежные реквизиты: Отделение Новгород, г. Великий Новгород Расчетный счет 40204810640300008064 Лицевой счет 03503017570	Платежные реквизиты: Отделение Новгород, г. Великий Новгород БИК 044959001 Расчетный счет 40701810640301008016 Лицевой счет 30506Ц27060
--	---

### VIII. Подписи Сторон

Администрация Великосельского сельского поселения	Муниципальное автономное учреждение культуры «Сусоловский сельский Дом культуры»
 / О.А.Петрова/ (ФИО)	 / С.В.Пантелеева/ (ФИО)

