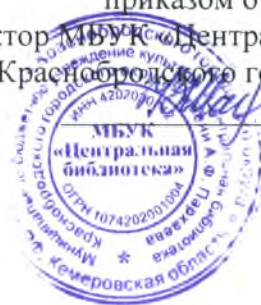


СОГЛАСОВАНО

представитель трудового коллектива
Федосеенко С.В.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 21.11.2014 № 53/1
директор МБУК «Центральная библиотека
Краснобродского городского округа»
Н.В.Шатлова



Соглашение по охране труда МБУК «Центральная библиотека Краснобродского городского округа».

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБУК «Центральная библиотека Краснобродского городского округа».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем; внесение изменений и дополнений в соглашение производится общим собранием работников.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МБУК «Центральная библиотека» и работниками. При осуществлении контроля работодатель обязан предоставить работникам всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения
1. Организационные мероприятия	
1.1. Аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утв. Постановлением Минтруда РФ от 14.03.1997 №12)	2014 г.
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	1 раз в 3 года
1.3. Разработка, утверждение инструкций по охране труда по профессиям библиотеки.	2015 г.
1.4. Разработка и утверждение программы вводного и текущего инструктажа	2015 г.
1.5. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и текущего по утверждённым Минтрудом РФ образцам	2015 г.
1.6. Утверждение перечня профессий работников, которые	2015 г.

обеспечиваются специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты	
1.7. Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год
1.8. Организация комиссии по трудовым спорам	2016 г.
1.9. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	постоянно
1.10. Организация проверки знаний по охране труда работников библиотеки	1 раз в год
2. Технические мероприятия	
2.1. Обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных производственных коммуникаций	постоянно
2.2. Приведение естественного и искусственного освещения к нормам в соответствии с требованиями САНПиНа с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории библиотеки	постоянно
2.3. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	раз в 3 года
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников отдела по работе с детьми в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников	Раз в год
3.2. Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	постоянно
3.3. Оснащение санитарно-бытовых помещений	постоянно
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	
4.1. Выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.	Раз в год
5. Мероприятия по пожарной безопасности	
5.1. Обновление инструкций о мерах пожарной безопасности на основе правил пожарной безопасности	2016 год
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	2015 г.
5.3. Разработка и согласование плана-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара	2015 г.
5.4. Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения	2018г.
5.5. Обеспечение структурных подразделений библиотеки первичными средствами пожаротушения	постоянно
Организация перемотки пожарных рукавов	2 раза в год
5.6. Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Раз в год
5.7. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели	постоянно

**3. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды,
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам
МБУК «Центральная библиотека Краснобродского городского округа»**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Библиотекарь	Халат вискозно-лавсановый	1
2.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный	1
		Перчатки резиновые	12 пары
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар

**Приложение
к Соглашению по охране труда
МБУК «Центральная библиотека
Краснобродского городского округа».**

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
учета выдачи СИЗ**

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер: одежды _____
Структурное подразделение _____	обуви _____
Профессия (должность) _____	головного убора _____
Дата поступления на работу _____	противогаза _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделе- ние _____	респиратора _____
	рукавиц _____
	перчаток _____

Предусмотрена выдача: _____
(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного
подразделения _____

(подпись)

(Фамилия,
инициалы)

