

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления культуры,  
молодёжной политики и спорта  
Краснобродского городского округа

Ю.И.Филимонов

(подпись, ф.и.о.)

«28» января 2018 г.



**Муниципальное задание  
на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека  
Краснобродского городского округа» имени А.Ф.Пархаева

Виды деятельности муниципального учреждения **Культура, кинематография**

Вид муниципального учреждения **Библиотека**

	Коды
Форма по ОКУД	0505001
Дата	28.01.2018
По сводному реестру	07.011.0 07.014.1 07.013.1
По ОКВЭД	92.51
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

## ЧАСТЬ 1 Сведения об оказываемых муниципальных услугах

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки** Уникальный номер по 9101000.99.0.ББ71АА00000
2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица, юридические лица** базовому отраслевому перечню
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2019 год	2020 год	2021 год
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ71АА00000	Все виды библиотечного обслуживания с учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент (%)	744	0,3%	0,4%	0,5%

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год
	Наименование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.Б Б71АА00000				В стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	36000	36100	36200	0	0	0

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 3 %

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
законодательство	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992	3612-1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания государственной услуги

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года №859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
- Постановление Российской Федерации от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»
- Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года №1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 №2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;
- Закон Кемеровской области от 14.02.2005г. №26 ОЗ «О культуре»;
- Постановление администрации Кемеровской области от 01.12.2015 № 165-п «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление администрации Кемеровской области от 31 марта 2011г. № 33-п «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства, кино и образовательных учреждений культуры, подведомственных МУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта Кемеровской области»;
- Распоряжение администрации Кемеровской области от 21.05.2014 №383-р «Об утверждении плана мероприятий (муниципальной «дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Кемеровской области, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	По мере изменения данных



## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

- |                                  |   |                              |
|----------------------------------|---|------------------------------|
| 1. Наименование работы           | <b>Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов</b> | Уникальный номер по 20.007.1 |
| 2. Категории потребителей работы | В интересах общества  | базовому отраслевому перечню |

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2019 год	2020 год	2021 год
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		Наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
200071000000000000000009101				В стационарных условиях		Количество документов	до-единиц	642	85500	85420	84340

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 3%

## Раздел 2

- |                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| 1. Наименование работы           | <b>Библиографическая обработка документов и создание каталогов</b> | Уникальный номер по базовому отраслевому перечню |
| 2. Категории потребителей работы | В интересах общества   |  |

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2019 год	2020 год	2021 год
	Наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				В стационарных условиях		Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей	единиц	642	2000	2000	2000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 3%

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	ликвидация учреждения	Ст.18 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
2.	реорганизация учреждения	Ст.16 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

#### 2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

-Контроль за выполнением государственного задания государственным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель

- Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает выплаты: на заработную плату, на начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, на коммунальные услуги по утвержденным лимитам, на налоги (имущество и земельный), на пополнение библиотечного фонда, за предоставление доступа к базам данных других библиотек, на приобретение товаров, работ, услуг необходимых для оказания государственных услуг.

- Субсидия предоставляется государственному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счёт, открытый государственному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства.

- В случае, когда фактические расходы государственного бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, государственное бюджетное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением в соответствии с государственным заданием.

- Содержание недвижимого или особо ценного движимого имущества, сдаваемого в аренду (по соглашению с Комитетом по управлению государственным имуществом), не финансируется Учредителем.

-По запросу Учредителя.



### 3. Порядок контроля над исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Краснодарского городского округа, осуществляющие контроль над исполнением муниципального задания
1. Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки»	Один раз по итогам года	Управление культуры, молодёжной политики и спорта Краснодарского городского округа
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Один раз в год	Управление культуры, молодёжной политики и спорта Краснодарского городского округа
3. Последующий контроль в форме внеплановой проверки	По мере необходимости	Управление культуры, молодёжной политики и спорта Краснодарского городского округа

### 4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

- ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.