

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1095332000884 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.02.2026 за ГРН 2265300043765



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета культуры,
физической культуры и спорта
Администрации Старорусского
муниципального округа
от 03 февраля 2026 № 12 ОД

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Залучский сельский Дом культуры»

с. Залучье
2026 год

I. Общие положения.

1.1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Залучский сельский Дом культуры», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Залучский сельский Дом культуры», на основании постановления Администрации Залучского сельского поселения от **23.12.2013** № **166** «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Залучский сельский Дом культуры» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Залучский сельский Дом культуры».

1.2 Полное официальное наименование «Учреждения»:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Залучский сельский Дом культуры»;

сокращенное наименование: МАУК «Залучский СДК».

1.3 «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения максимально благоприятных условий для воспитания и всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, реализации творческого потенциала населения в сфере досуга, организации её активного отдыха.

1.4 Учредителем «Учреждения» является муниципальное образование Старорусский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет культуры, физической культуры и спорта Администрации Старорусского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.5 Учредитель осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление «Учреждения».

1.6 «Учреждение» является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца (с указанием полного наименования), собственную смету доходов и расходов.

1.7 «Учреждение» вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.8 «Учреждение» в установленном законном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и территориальных органах Федерального казначейства.

1.9 «Учреждение» отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенным «Учреждением» за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.10 Учредитель не несет ответственности по обязательствам «Учреждения».

«Учреждение» не отвечает по обязательствам Учредителя.

Местонахождение «Учреждения»: Российская Федерация, 175224, Новгородская область, Старорусский муниципальный округ, с. Залучье, ул. Советская, д. 18.

Почтовый адрес «Учреждения»: Российская Федерация, 175224, Новгородская область, Старорусский муниципальный округ, с. Залучье, ул. Советская, д. 18.

1.11 В состав «Учреждения» входит филиал:

Коровитчинский сельский Дом культуры: 175223, Новгородская область, Старорусский муниципальный округ, д. Коровитчино, ул. Молодёжная д. 6; Шелгуновский сельский клуб:

Пинаеговский сельский Дом культуры: 175227, Новгородская область, Старорусский муниципальный округ, д. Пинаевы Горки, ул. Центральная, д.31.

175222, Новгородская область, Старорусский муниципальный округ, д. Шелгуново, д. 47.

«Учреждение» может создавать филиалы, отделы, иные структурные подразделения, вступать в ассоциации, союзы и иные объединения.

2. Цели, задачи и виды деятельности.

2.1 «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2 Основной задачей деятельности «Учреждения» является реализация неотъемлемого права каждого человека на культурную деятельность, самореализацию талантов, приобщение людей к творчеству и культурному развитию.

2.3 Основной целью деятельности «Учреждения» является создание максимально благоприятных условий для воспитания и всестороннего развития личности, всемерного развития ее способностей, реализация творческого потенциала населения в сфере досуга, организация ее активного отдыха.

2.4 Для достижения поставленной цели «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным,

историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, аукционов, лотерей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация и проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов и отдельных исполнителей;

- организация выставок – продаж товаров повышенного спроса для населения;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, конференций, семинаров, форумов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, радиоконцертов, познавательных часов, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, шествий, ярмарок, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцевальных программ, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- проведение мастер-классов и творческих лабораторий по различным направлениям социокультурной деятельности;

- организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, церемоний открытия и награждения спортивных турниров, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- проведение патриотических мероприятий, торжественных и памятных митингов и акций;

- издание материалов художественно-эстетического, просветительского направления, монографий, сборников, альбомов, журналов, буклетов, календарей;

- разработка и издание сценариев и иных методических материалов;

- производство и реализация аудио, видео, кино, фото продукции (в том числе видео и кинофильмов), созданной в «Учреждении»;

- прокат сценических костюмов, оборудования, инвентаря;

- предоставление помещений и площадей, оборудования, инвентаря, декораций, технической аппаратуры для проведения социальных и культурных мероприятий;

- оказание художественно-оформительских и дизайнерских услуг, рекламная деятельность;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей «Учреждения» (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, баров, уголков, игротек и т.п.);
- организация отдыха детей, в том числе организация работы летней площадки и отдыха детей в каникулярное время;
- культурное обслуживание на дому для физических лиц и лиц с ограниченными возможностями;
- экскурсионное обслуживание;
- оказание на договорной основе физическим и юридическим лицам консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за «Учреждением» на праве оперативного управления;
- осуществление других видов культурно-творческой, познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям «Учреждения».

2.5 «Учреждение» осуществляет в соответствии с заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.6 «Учреждение» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

3. Права собственника имущества Учреждения.

3.1 Полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Учредитель, который закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за «Учреждением» на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у «Учреждения».

Учредитель:

1. принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за «Учреждением», к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом у «Учреждения».

2. рассматривает и одобряет предложение директора «Учреждения» о совершении сделок с имуществом «Учреждения» в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон) для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3. обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом «Учреждения»;
4. дает согласие на участие «Учреждения» в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
5. утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации «Учреждения»;
6. требует созыва заседаний наблюдательного совета «Учреждения», вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета «Учреждения»;
7. обеспечивает прием в муниципальную казну муниципального образования Старорусский муниципальный округ имущества «Учреждения», оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передаваемого ликвидационной комиссией;
8. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Законом, входящим в установленную сферу деятельности Учредителя;
9. подготавливает и утверждает предложение о создании «Учреждения», в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения;
10. в случае создания «Учреждения» путем изменения типа существующего муниципального учреждения, уведомляет кредиторов о создании «Учреждения»;
11. утверждает устав «Учреждения» в новой редакции, а также внесение в него изменений и дополнений;
12. назначает и увольняет директора «Учреждения», заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
13. устанавливает задание для «Учреждения» в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания для «Учреждения»;
15. при выделении «Учреждению» денежных средств на приобретение имущества, Учредитель принимает решение об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;
16. принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета «Учреждения» или досрочно прекращает их полномочия;

17. требует созыва первого заседания Наблюдательного совета «Учреждения», а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета «Учреждения»;
18. определяет средство массовой информации, в котором «Учреждение» ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
19. рассматривает и одобряет предложения директора «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и закрытии его представительств;
20. согласовывает кандидатуру на должность главного бухгалтера «Учреждения».

4. Органы Учреждения.

Органами «Учреждения» являются Наблюдательный совет «Учреждения», директор «Учреждения».

5. Наблюдательный совет Учреждения.

5.1 Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается «Учредителем».

5.2 В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя — 1 человек;
- представители Собственника — 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры — 2 человека;
- представители работников «Учреждения» (на основании решения собрания трудового коллектива «Учреждения», принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) — 1 человек;

5.3 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз;

5.5 Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор «Учреждения»
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6 «Учреждение» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения «Учреждения» в течении четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

5.8 Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12 Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников «Учреждения», простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14 Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.15 Представитель работников «Учреждения» не может быть избран председателем или заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.16 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.17 В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.18 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам «Учреждения».

5.19 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор «Учреждения» обязан в двухнедельный срок представить

информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20 К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1. предложений Учредителя или директора «Учреждения» о внесении изменений в устав «Учреждения»
2. предложений Учредителя или директора «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и закрытии его представительств;
3. предложений Учредителя или директора «Учреждения» о реорганизации «Учреждения» или о его ликвидации;
4. предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;
5. предложений директора «Учреждения» об участии «Учреждения» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
7. по представлению директора «Учреждения» проектов отчетов о деятельности «Учреждения» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения»;
8. предложений директора «Учреждения» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Законом «Учреждения» не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. предложений директора «Учреждения» о совершении крупных сделок;
10. предложений директора «Учреждения» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. предложений директора «Учреждения» о выборе кредитных организаций, в которых «Учреждение» может открыть банковские счета;
12. вопрос проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения» и утверждения аудиторской организации.

5.21 По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.22 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор «Учреждения» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

- 5.23 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.20, настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Комитет.
- 5.24 По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора «Учреждения».
- 5.25 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.26 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.27 Решение по вопросу, указанному в подпунктах 10 пункта 5.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона.
- 5.28 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов «Учреждения».
- 5.29 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.30 В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- 5.31 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора «Учреждения».
- 5.32 Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного Совета о времени и месте проведения заседания.
- 5.33 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор «Учреждения». Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.34 Заседания Наблюдательного совета являются правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.35 В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте

порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 9 и 10 пункта 5.20 настоящего Устава.

5.36 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.37 Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания «Учреждения» по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников «Учреждения».

5.38 Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

-являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

-владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

-занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных

дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

6. Директор Учреждения.

6.1 К компетенции директора «Учреждения» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Учреждения», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2 Директор «Учреждения» осуществляет текущее руководство деятельностью «Учреждения» и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.3 Директор «Учреждения» действует от имени «Учреждения» без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание «Учреждения», план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность «Учреждения» внутренние документы, издает приказы. Указания директора «Учреждения» обязательны для исполнения всеми работниками «Учреждения».

7. Имущество и финансы.

7.1 Имущество «Учреждения» закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за «Учреждением».

7.2 Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3 Собственником имущества, закрепленного Учредителем за «Учреждением» и земельного участка, предоставленного в пользование «Учреждению», является муниципальное образование Старорусский муниципальный округ.

7.4 «Учреждение» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право пользования и распоряжение им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5 «Учреждение» не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.6 Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.7 Источником формирования имущества и финансовых ресурсов «Учреждения» являются:

- бюджетные ассигнования «Учредителя», поступившие в виде субсидий и субвенций;
- сборы от продажи билетов на организуемые «Учреждением» культурно-досуговые мероприятия, а также доходы от предоставления сопутствующих услуг и функционирования самоокупаемых и частично окупаемых кружков;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая «Учредителя» «Учреждения»;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.8 Имущество и средства «Учреждения» отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за «Учреждением» или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у «Учреждения» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9 Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и учитывается на отдельном балансе.

7.10 «Учреждение» вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.11 «Учреждение» использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12 «Учреждение» ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13 «Учреждение» ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития «Учреждения» в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. «Учреждение» самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, продукцию и работы, включая цены на билеты.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1 «Учреждение» может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом и иными федеральными законами.

8.2 Реорганизация «Учреждения» может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединение к «Учреждению» одного учреждения или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности;
- разделения «Учреждения» на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из «Учреждения» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3 «Учреждение» может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования Старорусский муниципальный округ.

8.4 «Учреждение» может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5 Бюджетное учреждение может быть создано путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Учредителем в отношении «Учреждения», созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Старорусский муниципальный округ.

8.6 «Учреждение» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7 Требования кредиторов ликвидируемого «Учреждения» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Законом может быть обращено взыскание.

8.8 Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передается ликвидационной комиссией в муниципальное образование Старорусский муниципальный округ.