

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Залучского сельского поселения
от 23.12.2013 № 166
Глава Администрации Залучского
сельского поселения
З.В. Федорова

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры
«Залучский сельский Дом культуры»

с. Залучье
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Залучский сельский Дом культуры» (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Залучский сельский Дом культуры», на основании постановления Администрации Залучского сельского поселения от **23.12.2013 № 166** «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Залучский сельский Дом культуры» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Залучский сельский Дом культуры».

1.2. Официальное наименование «Учреждения»:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Залучский сельский Дом культуры»;

сокращенное наименование: МАУК «Залучский СДК».

1.3. Местонахождение, почтовый и юридический адрес, по которому осуществляется связь: Российская Федерация, 175224, Новгородская обл., Старорусский район, с. Залучье, ул. Советская, д. 25.

1.4. «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения максимально благоприятных условий для воспитания и всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, реализации творческого потенциала населения в сфере досуга, организации его активного отдыха.

1.5. Учредителем муниципального автономного учреждения культуры «Залучский сельский Дом культуры» является Залучское сельское поселение в лице Администрации Залучского сельского поселения, в дальнейшем - «Учредитель», с функциями:

- утверждает Устав «Учреждения» и изменения в него;
- назначает руководителя;
- финансирует «Учреждение» в виде субсидий и субвенций в соответствии с утвержденным заданием;
- формирует и утверждает муниципальное задание для «Учреждения» в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета «Учреждения» или досрочно прекращает их полномочий;
- закрепляет за «Учреждением» муниципальное имущество на правах оперативного управления;
- осуществляет контроль над использованием муниципального имущества.

Отношения между «Учредителем» и «Учреждением» определяются соглашениями между ними. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 3

ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами «Учредителя», настоящим Уставом.

1.6. «Учреждение» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.7. «Учреждение» имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета. «Учреждение» имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его месторасположение. «Учреждение» вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке знак и другие средства индивидуализации.

1.8. «Учреждение» на правах оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается имуществом: может от своего имени совершать сделки, заключать договора; приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; выступать истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде.

1.9. В состав «Учреждения» входят филиалы:

Коровитчинский сельский Дом культуры: 175223, Новгородская область, Старорусский район, д. Коровитчино, ул. Молодёжная д. 6;

Шелгуновский сельский клуб: 175222, Новгородская область, Старорусский район. д. Шелгуново, д. 47.

Черенчицкий сельский клуб: 175222, Новгородская область, Старорусский район. д. Черенчицы, д.39.

Пинаеговский сельский Дом культуры: 175227, Новгородская область, Старорусский район, д. Пинаевы Горки, ул. Центральная, д.31.

Ляховичский сельский клуб: 175227, Новгородская область, Старорусский район. д. Ляховичи, ул. Луговая, д.9.

«Учреждение» может создавать филиалы, отделы, иные структурные подразделения, вступать в ассоциации, союзы и иные объединения.

1.10. «Учреждение» самостоятельно в осуществлении своей производственной, творческой и экономической деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Основная деятельность «Учреждения» направлена на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

Государственные органы и органы местного самоуправления не вправе вмешиваться в профессиональную и творческую деятельность «Учреждения», за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

1.12. «Учреждение», созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и

(или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Залучского сельского поселения.

Открытие и ведение лицевых счетов «Учреждением» в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных «Учредителем» «Учреждения» с территориальными органами Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов «Учреждения» в финансовом органе Залучского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Залучского сельского поселения.

Проведение кассовых выплат за счет средств «Учреждения» осуществляется территориальными органами Федерального казначейства, финансовыми органами Залучского сельского поселения в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Залучского сельского поселения, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших «Учреждению».

2. Принципы, цели, функции и виды деятельности

2.1 Основными принципами деятельности «Учреждения» являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми «Учреждением»;
- гуманистический характер деятельности «Учреждения», приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создано в целях:

- обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Залучского сельского поселения создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Залучского сельского поселения услугами организаций культуры;
- приобщения жителей Залучского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию;
- повышения социальной активности и развития творческого потенциала населения Залучского сельского поселения.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей сельского поселения;
- предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного, развлекательного характера;
- изучение и сохранение культурного наследия территории, возрождение народной обрядовой культуры;
- нравственное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи, содействие развитию молодежной культуры, поддержка талантливых детей и молодежи, рост социальной активности молодежи, содействие занятости молодых людей;
- содействие укреплению здоровья, пропаганда здорового образа жизни.

2.4. «Учреждение» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

Деятельность «Учреждения» по реализации предусмотренных Уставом производимых работ, продукции и услуг относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в «Учреждении» на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности. Платные формы культурной деятельности «Учреждения» не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

2.5. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Имущество и средства «Учреждения»

3.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, «Учредитель» наделил «Учреждение» имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности: зданием, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, на праве оперативного управления согласно перечню имущества «Учреждения» на дату его создания.

3.2. Имущество «Учреждения» является собственностью Залучского сельского поселения.

3.3. Земельный участок, занимаемый «Учреждением», закреплен за ним в постоянное пользование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

3.4. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему «Учредителем»;

- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной «Учреждению» хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество «Учреждения» учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей «Учреждения» в соответствии с его Уставом.

3.6. «Учреждение» в целях обеспечения уставной деятельности обладает следующим имуществом:

- закрепленным за ним «Учредителем» при учреждении;
- приобретенным за счет денежных средств, полученных от «Учредителя»;
- приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, а также получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, по завещанию, договору или на иных основаниях.

3.7. При осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности «Учреждение» самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.8. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учету. Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за «Учреждением» на праве оперативного управления.

3.9. «Учреждение» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему «Учредителем».

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, находящемся на его балансе, «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

3.11. «Учредитель» вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления имущество, если оно используется «Учреждением» не по назначению или содержится не в надлежащем порядке.

3.12. «Учреждение» ежегодно представляет «Учредителю» расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития «Учреждения» в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учреждение» не осуществляет.

3.14. При переходе права собственности на «Учреждение» к другому лицу, «Учреждение» сохраняет за собой право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.15. «Учреждение» самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

4. Организация и финансирование деятельности

4.1. «Учреждение» самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы своего развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

4.2. «Учреждение» осуществляет бесплатно, частично платно и за плату в соответствии с заданиями «Учредителя» деятельность, связанную с выполнением работ или оказанием услуг.

4.3. Источниками финансирования деятельности «Учреждения» являются:

- бюджетные ассигнования «Учредителя», поступившие в виде субсидий и субвенций;
- сборы от продажи билетов на организуемые «Учреждением» культурно-досуговые мероприятия, а также доходы от предоставления сопутствующих услуг и функционирования самоокупаемых и частично окупаемых кружков;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая «Учредителя» «Учреждения»;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие источники финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. «Учреждение» самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, продукцию и работы, включая цены на билеты.

4.5. Право «Учреждения» на получение от российских и иностранных юридических лиц, и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

4.6. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, технического и вспомогательного персонала), как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений, используемых организацией культуры;
- содержание здания (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущие ремонты и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта или затраты на их аренду;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, игровых и развлекательных программ) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления художественных экспозиций, программ, номеров;
- оснащение «Учреждения» техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность здания и материальных запасов;
- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью «Учреждения».

5. Права собственника имущества «Учреждения»

5.1. «Учредитель» в рамках предоставленных полномочий в отношении «Учреждения»:

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за «Учреждением» на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у «Учреждения»;
- принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за «Учреждением», к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения директора «Учреждения» о совершении сделок с имуществом «Учреждения» в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон) для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом «Учреждения»;
- утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации «Учреждения»;

- требует созыва заседаний наблюдательного совета «Учреждения», вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета «Учреждения»;
- обеспечивает прием в муниципальную казну Залучского сельского поселения имущества «Учреждения», оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передаваемого ликвидационной комиссией;
- подготавливает и утверждает предложение о создании «Учреждения», в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения;
- утверждает устав «Учреждения» в новой редакции, а также внесение в него изменений и дополнений;
- назначает и увольняет директора «Учреждения», заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание для «Учреждения» в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания для «Учреждения»;
- при выделении «Учреждению» денежных средств на приобретение имущества, принимает решение об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета «Учреждения» или досрочно прекращает их полномочия;
- требует созыва первого заседания Наблюдательного совета «Учреждения», а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета «Учреждения»;
- определяет средство массовой информации, в котором «Учреждение» ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6. Управление «Учреждением»

6.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами «Учреждения» являются директор «Учреждения» и Наблюдательный совет «Учреждения».

6.3. Управление осуществляет директор на принципах единоначалия.

6.4. Директор «Учреждения» назначается на должность и освобождается от должности постановлением Администрации Залучского сельского поселения («Учредителя») на основании Трудового договора, который заключается в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью «Учреждения» в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, «Учредителя»,

настоящим Уставом, Трудовым договором. Директор обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности «Учреждения».

6.6. Директор «Учреждения» действует от имени «Учреждения» без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.7. Директор «Учреждения»:

- совершает в установленном порядке сделки от имени «Учреждения»;
- распоряжается имуществом «Учреждения» в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает структуру, сметы расходов «Учреждения» и штатное расписание;
- заключает договора с юридическими и физическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в его компетенцию, которые обязательны для всех работников «Учреждения»;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации, за счет и в пределах фонда заработной платы, и за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- устанавливает надбавки работникам «Учреждения» за высокие показатели, творческие и производственные достижения, стаж работы в учреждениях культуры за счет и в пределах фонда заработной платы, и за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности;
- устанавливает доплаты работникам «Учреждения» за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) за счет и в пределах фонда заработной платы, и за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- отвечает за организационно - техническое обеспечение деятельности «Учреждения»;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.8. Директор «Учреждения» несет ответственность за нарушение законов и нормативных актов, договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, отвечает за качество и эффективность деятельности «Учреждения».

7. Наблюдательный совет «Учреждения»

7.1. Наблюдательный совет «Учреждения» (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители «Учредителя» - 3 человека;
- представители общественности, в том числе, лица имеющие заслуги и достижения в сфере культуры - 1 человек;
- представители работников «Учреждения» (на основании решения собрания трудового коллектива «Учреждения», принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор «Учреждения»;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. «Учреждение» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников «Учреждения», простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.15. Представитель работников «Учреждения» не может быть избран председателем или заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам «Учреждения».

7.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор «Учреждения» обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений «Учредителя» или директора «Учреждения» о внесении изменений в устав «Учреждения»;

2) предложений «Учредителя» или директора «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений «Учредителя» или директора «Учреждения» о реорганизации «Учреждения» или о его ликвидации;

4) предложений «Учредителя» или директора «Учреждения» об изъятии имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;

5) предложений директора «Учреждения» об участии «Учреждения» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;

7) по представлению директора «Учреждения» проектов отчетов о деятельности «Учреждения» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения»;

8) предложений директора «Учреждения» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом «Учреждение» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора «Учреждения» о совершении крупных сделок;

10) предложений директора «Учреждения» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора «Учреждения» о выборе кредитных организаций, в которых «Учреждение» может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения» и утверждения аудиторской организации.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 7.20. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. «Учредитель» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 6 и 11 пункта 7.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется «Учредителю». Директор «Учреждения» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.20. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются «Учредителю».

7.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.20. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора «Учреждения».

7.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.20. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.20. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.20. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона.

7.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов «Учреждения».

7.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию «Учредителя», члена Наблюдательного совета или директора «Учреждения».

7.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор «Учреждения». Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.20. настоящего Устава.

7.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания «Учреждения» по требованию «Учредителя». До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников «Учреждения».

8. Трудовые отношения

8.1. В «Учреждении» действует система найма работников, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Работники «Учреждения» в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, а также социальному обеспечению.

8.3. «Учреждение» обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение требований законодательства об охране труда.

9. Реорганизация и ликвидация «Учреждения», изменение Устава

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению «Учредителя» и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. «Учреждение» может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда.

9.3. Реорганизация «Учреждения» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. «Учреждение» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.5. «Учредитель» или орган, принявший решение о ликвидации «Учреждения», назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации «Учреждения».

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения». Ликвидационная комиссия от имени «Учреждения» выступает в суде.

9.7. При прекращении деятельности «Учреждения» все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет «Учреждения».

9.8. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов «Учреждения», передается «Учредителю».

9.9. При ликвидации или реорганизации «Учреждения», уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. «Учреждение» считается ликвидированным с момента его исключения из государственного реестра.

9.11. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации «Учреждения» осуществляются в порядке, установленном «Учредителем» в отношении «Учреждения».

29 января 14

1005332000884

2145332000097

Зам. главы администрации
В.В. Федорова

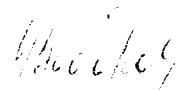
Пронумеровано,

Пронумеровано и скреплено

Печатью 15 листов.

Глава администрации

Залучского сельского поселения



З.В. Федорова