

Муниципальное автономное общеобразовательное
 учреждение средняя общеобразовательная школа № 13
 муниципального образования Темрюкский район
 (наименование организации)

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0301001

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 249 К	01.09.2021 г.

Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ №13

На основании приказа Управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район От 15.09.2020 № 581 Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Темрюкский район и методических рекомендаций от 18 мая 2020 г. МР 2.4.0180- 20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (далее - методические рекомендации) и в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в общеобразовательных организациях Краснодарского края,

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственного по организации питания зам. директора по ВР Шаламбар В.С.
2. Шаламбар В.С. организовать взаимодействие с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями в части осуществления контроля за организацией горячего питания в школе не реже 1 раза в неделю;
3. регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, локальным нормативным актом общеобразовательной организации;
4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся предусмотреть оценку: соответствия реализуемых блюд утвержденному меню; санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.; условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; объема и вида пищевых отходов после приема пищи; наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей

пищевой продукции и готовых блюд; удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей); информирования родителей и детей о здоровом питании;

5. Рассмотреть возможность организации родительского контроля в форме анкетирования родителей и обучающихся в соответствии с приложением 1 к методическим рекомендациям и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к методическим рекомендациям); (приложение 1)

6. Утвердить форму оценочного листа родительского контроля (приложение 2).

7. Утвердить график проведения родительского контроля за организацией горячего питания в МАОУ СОШ №13 в 2021-2022 учебном году (приложение 3)

7. утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 22 (приложение 4)

8. утвердить план работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания (приложение 5)

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор МАОУ СОШ № 13
(должность)



(Handwritten signature)
(личная подпись)

Е.Н. Медведева
(расшифровка подписи)

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ Ж ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
 - НЕ НРАВИТСЯ
 - НЕ УСПЕВАЕТЕ
 - ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 - ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 - ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 - 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - ИНОГДА
 - НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕРЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
 - НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
 - НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 - ОСТЫВШАЯ ЕДА
 - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 - ИНОЕ _____
8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?
 - ДА
 - НЕТ
- 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?
 - ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
 - ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
 НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки _____

Инициативная группа, проводившая проверку _____

	Да/нет
1. Имеется ли в организации меню?	
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
В) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
А) да	
Б) нет	
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления водителей и детей месте?	
А) да	
Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд?	
а) да, по всем дням	
Б) нет	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
А) да	
Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
А) да	
Б) нет	
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
А) да	
В) нет	
9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
А) да	
Б) нет	
10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	

	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

Выводы и предложения:

Подписи проверяющих

**График родительского контроля за организацией горячего питания
 в МАОУ СОШ № 13
 на первое полугодие 2021-2022 учебного года.**

Члены комиссии:

Шаламбар В.С.- зам. дир. по ВР, ответственный по питанию.
 Иванищева А.С.- соц. педагог.
 Кирий В.П.-библиотекарь.
 Иванова Е.В.- член родительского комитета.

Месяц	Период	Класс, осуществляющий родительский контроль.
сентябрь	6.09-10.09	1а, 9а,6а.
	13.09-17.09	1б, 9б,6в.
	20.09-24.09	1в, 9в, 6г.
	27.09-01.10	1г,10а,6б.
октябрь	4.10-8.10	2а, 10б,2д.
	11.10-15.10	2б, 10в,3а.
	18.10-22.10	2в, 11а,3б.
	25.10-25.10	2г,11б,3г.
ноябрь	1.11-5.11	4а,7а,3д.
	8.11-12.11	4б,7б,6а.
	15.11-19.11	4в, 11в, 6в.
	22.11-26.11	5а, 7в, 6г.
декабрь	29.11-3.12	5б,7г,2д.
	6.12-10.12	5в,8а,3а.
	13.12-17.12	8б,8в,3г.
	20.12-25.12	1а,9а,6а.



Положение
о порядке проведения мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся
в МАОУ СОШ № 13

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- 1.2. Работа родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся может осуществлять свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом школы.
- 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления изложенных функций комиссии представлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качества питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. В период карантина, пандемии и др. форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета

по само обследованию образовательной организации.

- 5.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть и считается правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у председателя комиссии.



**План работы
 по осуществлению общественного контроля
 за организацией и качеством питания обучающихся
 в МАОУ СОШ № 13
 на 2021 – 2022 учебный год**

№ п/п	Сроки	Тема проверки	Ответственный
1.	Ежедневный контроль	1.Качество приготовления пищи (снятие пробы) 2.Организация питания детей, соблюдение режима питания, ираздача пищи, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд.	повар и ответственный за питание Иванищева А.С.
2.	Еженедельный контроль	1.Контроль за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи) 2.Качество и количество пищи, оформление блюд.	Комиссия общественного контроля по питанию.

**План работы комиссии
по общественному контролю за организацией и
качеством питания учащихся школы
в МАОУ СОШ № 13
на 2021 – 2022 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Где заслушивается
Подготовка школьной столовой к приему обучающихся.	август 2021	повар и ответственный по питанию.	Педсовет
1.Определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание	август, сентябрь 2021	Иванищева А.С. соц. педагог	Родительское собрание
1.Составление приказа об организации питания школьников.	Август-сентябрь	директор	Совещание при директоре
1.Проверка организации приема пищи обучающимися. 2.Соблюдение графика работы столовой.	1 раз в месяц	Ответственный по питанию Шаламбар В.С.	Совещание при директоре
1.Проведение совместно с комиссией по организации питания учащихся родительского совета рейдов по проверке: -организация питания; -выполнение СГН; -выполнение меню; -организация питьевого режима.	1 раз в четверть	Члены комиссии.	На родительском собрании

**Мероприятия по организации питания
обучающихся МАОУ СОШ № 13
в 2021-2022 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Анкетирование родителей и учащихся школы «Удовлетворенность организацией питания в школьной столовой».	Раз в четверть	Ответственная по питанию Шаламбар В.С. Психолог Кизилев В.Н.
	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи.	По отдельному графику	Члены общественной комиссии по питанию, дежурные родители.
	Проведение родительского лектория «Здоровое питание – залог здоровья»	Ноябрь	Шаламбар В.С., классные руководители.
	Классные родительские собрания «Питание, воспитание, образование»	Ноябрь 2021 г. Март 2022г.	Классные руководители
	Классные часы «Здоровое питание – здоровье нации»	Ежемесячно	Классные руководители
	Обновление информационного стенда для родителей «Организация питания в школе»	По мере поступления информации	Ответственная по питанию Шаламбар В.С.
	Обновление страницы школьного сайта о питании.	В течение года	Шаламбар В.С.
	Индивидуальные беседы с родителями, которые отказываются от платного школьного питания.	В течение года	Администрация
	Совещания при директоре. Охват горячим питанием (отчеты классных руководителей)	Раз в четверть	Администрация
	Работа общественной комиссии по питанию	Ежемесячно	Председатель общественной комиссии по питанию
	Оценка работы классных руководителей по охвату горячим питанием.	Раз в четверть	Администрация, Шаламбар В.С.

Задачи на 2021 – 2022 учебный год.

1. Продолжить создание банка данных по всем категориям нуждающихся в социальной защите.
2. Совместно с психологами школы продолжать оказывать помощь семьям, учащимся, нуждающимся в психологической помощи.
3. Совершенствование организации питания детей. Увеличение охвата организованным горячим питанием большего числа учащихся.

4. Вести борьбу за чистоту и порядок в школьной столовой, за общую высокую культуру во время приема пищи.
5. Соблюдать питьевой режим для учащихся. Обеспечение бутилированной воды.
6. Совместно с классными руководителями и зам. по воспитательной работе - продолжать работу по привитию культуры поведения учащимся в школе.
7. Вести пропаганду здорового образа жизни с использованием средств информации.
8. Совместно с классными руководителями провести обследование жилищно-бытовых условий детей из неблагополучных семей.
9. Своевременно проверять книгу движения учащихся (прибывшие - выбывшие) для правильного учета компенсации на их питание.
10. Обеспечить сохранность контингента учащихся, не допускать отклонения от учебы.
11. Расширить сеть дополнительного образования, вовлекать педагогически запущенных детей в кружки по интересам, спортивные секции.
12. Постоянно привлекать родительскую общественность к вопросам организации питания и сохранения здоровья школьников.