

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 3
от 31 августа 2020 года № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения уведомлений о фактах обращения в
целях склонения сотрудников МАОУ СОШ № 13, к совершению
коррупционных правонарушений

Настоящим Положением о порядке рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 муниципального образования Темрюкский район, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно Положение, МАОУ СОШ № 13) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников МАОУ СОШ № 13, подведомственного управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский район, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

Каждый сотрудник МАОУ СОШ № 13 обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление директора о случаях обращения в целях склонения сотрудника МАОУ СОШ № 13 к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления письменного уведомления на имя директора МАОУ СОШ № 13, которое подписывается заявителем и представляется директору МАОУ СОШ № 13.

В случае направления указанного уведомления директором МАОУ СОШ № 13, уведомление представляется в управление образованием

администрации муниципального образования Темрюкский район.

4. Уведомление оформляется согласно приложению № 1 к настоящему Положению и содержит следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в МАОУ СОШ № 13;

описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

указание к какому именно правонарушению склоняют сотрудника школы;

дата, время, место склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;

дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к директору или сотруднику МАОУ СОШ № 13 в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении сотрудника МАОУ СОШ № 13 не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить директора МАОУ СОШ № 13 по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Специалист по кадровой работе в МАОУ СОШ № 13 регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МАОУ СОШ № 13.

Специалист по кадровой работе в МАОУ СОШ № 13 в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление директору МАОУ СОШ № 13 и организует проверку содержащихся в нем сведений.

Директор МАОУ СОШ № 13 незамедлительно уведомляет начальника управления образованием о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление сотрудником МАОУ СОШ № 13 об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения сотрудника МАОУ СОШ № 13 в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2003 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке рассмотрения
уведомлений о фактах обращения в
целях склонения сотрудников МАОУ
СОШ № 13, к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом
от 31.08.2020 № 105

Директору МАОУ СОШ № 13

от _____

(ф.и.о., должность,)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со
стороны _____.

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом)
лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____.

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____.
_____.
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.,
« _____ » _____ 20 _____ г. в _____.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____.

_____.
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____.
Дата заполнения уведомления

_____.
Подпись

уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

_____.
МП (ф.и.о., должность ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МАОУ СОШ № 13, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом от 31.08.2020 № 105

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

(сотрудников организации)

к совершению коррупционных правонарушений
~~к совершению коррупционных правонарушений~~
~~к совершению коррупционных правонарушений~~

п/п	уведомления	должность, структурное подразделение обратившегося с уведомлением сотрудника	содержание уведомления	рассмотрения уведомления	подпись лица, внесшего запись в журнал