

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30.08.2023 г.

№ 257

г. Темрюк

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

В целях обеспечения неукоснительного соблюдения законодательства в соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее — приказ № 582) в 2023-2024 учебном году, приказа управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район № 757 от 29.08.2023 г. «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной по исполнению требований о документационной нагрузке педагогов MAOY COШ № 13 Темрюкского района заместителя директора по УВР Ганюхину А.В.
 2. Провести 31.08.2023 г. совещание с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 582 от 21.07.2022 г.
 3. Инспектору по кадрам Кирий В.Г. проанализировать должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке учителей, при необходимости внести в них изменения до 31.08.23 года.
 4. Предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем.
 5. Классным руководителям использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем.
 6. Оптимизировать документационную нагрузку педагогических работников по заполнению документации, делегировав заполнение ряда документов другим сотрудникам (протоколы ознакомлений, инструктажи и т. д.), а также родителям обучающихся (протоколы родительских собраний).
 7. Ганюхиной А.В. разместить информацию в виде баннеров на сайте школы, официальных страницах, в виде памяток (листовок) на информационных стендах.
 8. Ответственность за снижение документарной нагрузки, фильтрации всех входящих запросов из других ведомств возлагаю на себя.
9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Ганюхину А.В.



Директор MAOY COШ № 13

Г.А. Виноградова

30.08.23
30.08.23

Ганюхина А.В.
Кирий В.Г.