

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 06.05.2016 г.

№ 157

г. Темрюк

**Об участии учащихся МАОУ СОШ №13 в проведении Всероссийских
проверочных работ в 2015-2016 учебном году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 26.11.2015 №1381 «О проведении мониторинга качества образования», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.03.2016 №02-82 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2016 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:
11.05.2016 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
13.05.2016 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2)
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 11.05.2016 на третьем уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 13.05.2016 на третьем уроке;
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку:
(29 человек) 4 А класс–кабинет «4А»;
 - (28 человек) 4 Б класс–кабинет «4Б»;
 - (30 человек) 4 В класс–кабинет «4В»;
 - (28 человек) 4 Г класс–кабинет «4Г»;
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах О.А.Гроза, заместителя директора по УВР
5. Школьному координатору проведения ВПР Романченко С.А., заместителя директора по УВР:
 - 5.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 5.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 5.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2016.

5.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) класса. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2016.

6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2016.

10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2016.

11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

до 16.05.2016 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

Директор МАОУ СОШ №13



Т.А.Куприенко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

Урицкого ул., д. 44, г. Темрюк,
Краснодарский край, 353500
E-mail: school13@tem.kubannet.ru
Тел. (86148) 5-45-02, тел./факс: (86148) 5-24-30,
ОКПО 51362495 ОГРН 1022304744417
ИНН/КПП 2352031090/235201001

08 октября 2019 года № 01-19/131
на № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Евстигнеевой Галине Ивановне, учителю начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 муниципального образования Темрюкский район в том, что она действительно в 2015-2016 учебном году подготовила учащихся 4 «Б» класса к всероссийской проверочной работе по русскому языку.

Директор МАОУ СОШ № 13



Е.Н. Медведева