

**Муниципальное казённое учреждение  
«Информационно-методический центр в системе дополнительного образования»  
муниципального образования Темрюкский район**

353500, г.Темрюк, Краснодарский край, ул.Ленина,14 тел. 8(86148)53405  
metod\_temruk@mail.ru



# С Е Р Т И Ф И К А Т

Настоящий сертификат выдан  
**Авластимовой Анжеле Анзоровне**  
**учителю начальных классов**  
**МАОУ СОШ № 13**

в том, что она «23» августа 2021 года  
выступила с мастер-классом по теме:

**«Игровые методы обучения на уроках математики в начальной школе»**  
на районном методическом объединении учителей начальных классов.

Директор МКУ «ИМЦ»



Г.В.Зорина

№ 94 от 27.09.2021 г.

Протокол РМО № 1 от 23.08.2021 г. Тема: «Планирование  
организации методической работы РМО учителей  
начальных классов на 2021-2022 учебный год»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 02.11.2020

№ 207

г. Темрюк

**О распределении дополнительных обязанностей  
в 2020-2021 учебном году с ноября 2020 года**

В соответствии со статьёй 32 «Компетенция и ответственность ОУ» Закона РФ «Об образовании», на основании Устава школы приказываю:

1. Назначить уполномоченным по охране труда учителя ОБЖ и кубановедения С.Е. Сухову.

2. Назначить комиссию по предупреждению детского травматизма в составе:

председатель комиссии: Г.И. Евстигнеева, зам. директора по УВР  
члены комиссии: С.Е. Сухова, уполномоченный по охране труда  
В.Н. Кизилов, зам. директора по ВР  
В.А. Пищалова, социальный педагог  
С.В. Толочко, учитель биологии и химии

3. Назначить ответственными за противопожарную и антитеррористическую безопасность: заместителя директора по АХР Е.В. Шульгу и преподавателя-организатора ОБЖ О.В. Позней.

4. Назначить ответственным за электрохозяйство школы заместителя директора по АХР Е.В. Шульгу.

5. Назначить ответственным за выполнение правил охраны труда и техники безопасности в учебном процессе заместителя директора по УВР Г.И. Евстигнееву.

6. Назначить комиссию по проверке рабочих мест с неблагоприятными условиями труда и оценки этих условий в составе:

председатель комиссии: Г.И. Евстигнеева, зам. директора по УВР  
члены комиссии: С.Е. Сухова, уполномоченный по охране труда  
Е.В. Шульга, председатель ПК

7. Назначить аттестационную комиссию в составе:

председатель комиссии Г.И. Евстигнеева, зам. директора по УВР  
секретарь комиссии Н.А. Покидова, учитель английского языка

члены комиссии:	Л.А. Бондаренко, Л.А. Гайворонская, С.Г. Дорофеева,	учитель начальных классов учитель математики учитель русского языка и литературы
присутствующий	С.В. Толочко, Е.В. Шульга,	учитель биологии и химии председатель ПК.

8. Назначить психолого-педагогический консилиум в следующем составе:

председатель консилиума	Г.И. Евстигнеева,	заместитель директора по УВР
члены совета:	Е.И. Юрченко, В.Н. Кизиллов, В.А. Пищалова, Е.А. Кононенко, Е.В. Черкасова, А.А. Авластимова, О.В. Зайцева, Е.Ю. Белоглазова, О.А. Красюкова, С.А. Нечипорук, Д.С. Филимонова, Н.И. Ховайко, О.А. Варюха,	заместитель директора по УВР педагог-психолог социальный педагог медицинский работник классный руководитель классный руководитель классный руководитель классный руководитель классный руководитель классный руководитель классный руководитель классный руководитель классный руководитель

9. Назначить руководителями школьных методических объединений:

- |   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| - Физкультура, ОБЖ, ИЗО, музыка,<br>искусство, технология | - | Стайно А.В.        |
| - Классные руководители 1-4 классов                       | - | ✓ Авластимова А.А. |
| - Математика, физика, информатика                         | - | Уварова Е.В.       |
| - Русский язык, литература                                | - | Дорофеевой С.Г.    |
| - История, обществознание, кубановедение                  | - | Иванова С.А.       |
| - Английский язык   | - | Покидовой Н.А.     |
| - Классные руководители 5-11 классов                      | - | Варюха О.А.        |
| - Начальная школа   | - | Бондаренко Е.В.    |
| - Химия, биология, география                              | - | Толочко С.В.       |

10. Назначить ответственным за работу по реализации приоритетного национального проекта «Образование» и КПМ «Образование» заместителя директора по УМР О.М. Жаркову.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 13



Е.Н. Медведева

## Анализ работы МО классных руководителей 1-4 классов за 2020-2021 учебный год.

В 2020-2021 учебном году в методическом объединении классных руководителей принимали участие 16 учителей, социальный педагог Пищалова В.А., психолог Кизилев В.Н.. Вся деятельность была направлена на достижение следующей цели: развитие профессиональной компетенции классного руководителя как условие повышения эффективности воспитательной работы в школе. Для её достижения были организованы следующие мероприятия:

1. Создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействие активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулирование инициативы и творчеству классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков в работе классных руководителей.
5. Внедрение достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

### **Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Направления работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год:**

- Аналитическая деятельность.
- Информационная деятельность.
- Организация методической деятельности.
- Консультативная деятельность.
- Организационные формы работ.

На методическом объединении классных руководителей рассматривались решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей. Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

В этом учебном году работа методического объединения была разнообразной и насыщенной. В 2020-2021 учебном году было проведено 5 заседаний, на которых рассматривались, обсуждались, делились опытом классные руководители вместе с зам. директора по воспитательной работе Кизилев В.Н.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию

общешкольных и социально значимых задач.

Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, 83 % учащихся посещают кружки и секции, учащиеся 1-4 классов посещают внеурочные занятия.

Все классные руководители организовывали интересные мероприятия, проводили тренинги, деловые игры, консультации, открытые тематические классные часы, коллективные творческие дела, являлись творцами интересных дел для детей, организовывали повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса. Анализ планов воспитательной работы показывает, что классные руководители используют различные формы проведения классных часов – это: викторины, конференции, диспуты, игры, соревнования, экскурсии, встречи, анкетирования, заочные путешествия, устные журналы. С помощью различных форм внеклассной воспитательной работы классные руководители формируют познавательный интерес у учащихся, любовь и уважение, умение видеть прекрасное, прийти на помощь в любое время, быть нужным людям, быть интересной, творческой, интеллектуальной личностью.

Как положительную сторону следует отметить практику повышения педагогического мастерства через разработку своей темы по самообразованию. В течение учебного года на заседаниях МО, семинарах, практических занятиях классные руководители делились вопросами, связанными с темой самообразования. В будущем учебном году следует активизировать работу классных руководителей по самообразованию.

В ходе взаимопосещений внеклассных мероприятий, при организации открытых коллективных творческих дел, классные руководители учились анализировать свою работу, правильно оценивать ее результаты, устранять недостатки. При анализе классных часов были даны рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию коллектива и выстраиванию доброжелательных отношений в коллективе.
2. Продолжать работу по совершенствованию используемых методик.

В течение года в классах проводились различные диагностики: определение психологического климата в классе, мониторинг изучения уровня воспитанности учащихся, отношения к жизненным ценностям, анкетирование родителей и знакомство с сайтом школы, мониторинг родителей по вопросам воспитания учащихся.

Проанализировав участие учащихся в различных конкурсах, соревнованиях, есть основания считать, что классные часы и коллективные творческие дела, планируемые классными руководителями, оказывают существенное влияние на развитие индивидуальности и творческих способностей учащихся.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. Консультации.

ШМО оказывает практическую помощь классным руководителям по различным направлениям работы.

Классные руководители вели большую профилактическую работу. Это дало свои положительные результаты: снизилось количество правонарушений и детей, стоящих на профилактических учетах. В течении года эта деятельность проводилась как с учащимися, так и с их родителями.

В начальной школе стало хорошей традицией проведение мероприятий, посвященных к Дню Матери, Дню Учителя, Новому году, 8 Марта, 23 февраля и т.д. Все они проходили на высоком уровне с привлечением родителей. Классные руководители стараются привлечь учащихся к общественно - полезной деятельности.

Исходя из анализа работы ШМО за 2020 -2021 учебный год необходимо в 2021-2022 учебном году: активнее вести работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций), на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних; привлекать родителей к организации проводимых мероприятий; к участию в конкурсах, проектах различного уровня привлекать большее число учащихся; разнообразить формы и методы работы со школьниками, проводить мероприятия не только развлекательного, но и познавательного характера, направленных на формирование положительных нравственных качеств; больше внимания уделять изучению личности школьника; план воспитательной работы составлять с учетом особенностей каждого класса.

Считать работу ШМО классных руководителей удовлетворительной.

Руководитель МО классных руководителей  
1-4 классов  
26.05.2021г.

А.А.Авластимова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 12.03.2020

№ 49

г. Темрюк

**Об участии учащихся в муниципальной олимпиаде младших школьников «Звёздные ступеньки» по математике**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район от 11.03.2020 года № 233 «О проведении муниципальной олимпиады младших школьников по математике и русскому языку «Звёздные ступеньки» в 2019-2020 учебном году» п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 24 марта 2020 года в 10.00 часов в МАОУ СОШ № 13 муниципального образования Темрюкский район муниципальную олимпиаду младших школьников «Звёздные ступеньки» по математике.

2. Направить для участия в олимпиаде следующих учащихся:

1. Гавриленко Ярослав	–	1в	класс
2. Перевалова Мария	–	2а	класс
3. Аврашко Виктория	–	3а	класс
4. Ильченко Лилия	–	4б	класс

3. Утвердить состав рабочей группы по проведению олимпиады «Звёздные ступеньки» по математике учителей начальных классов:

председатель жюри Е.И. Юрченко, заместитель директора по УВР,

члены жюри: Е.В. Черкасова, учитель начальных классов,

А.А.Авластимова, учитель начальных классов,  
М.А. Зубова, учитель начальных классов.

4. Возложить на учителей Е.И. Юрченко, Е.В. Черкасову, А.А.Авластимову, М.А. Зубову:

1) ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся в период проведения олимпиады;

2) ответственность за соблюдение информационной безопасности олимпиады.

5. Тексты олимпиады получить в день её проведения у заместителя директора по УВР Е.И. Юрченко.

6. Е.И. Юрченко, Е.В. Черкасовой, А.А. Авластимовой, М.А. Зубовой: осуществить проверку работ и подведение итогов в день проведения олимпиады.

7. Заместителю директора по УВР Е.И. Юрченко предоставить протоколы проведения олимпиады в день её проведения до 13.00 часов на электронный адрес ведущему специалисту МКУ «ИМЦ» С.В. Сегеда.

8. Предоставить документы проведения олимпиады в МКУ «ИМЦ» 27 марта 2020 года.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 13



Е.Н. Медведева



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 12.03.2020

№ 50

г. Темрюк

**Об участии учащихся в муниципальной олимпиаде младших школьников «Звёздные ступеньки» по русскому языку**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район от 11.03.2020 года № 233 «О проведении муниципальной олимпиады младших школьников по математике и русскому языку «Звёздные ступеньки» в 2019-2020 учебном году» п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 25 марта 2020 года в 10.00 часов в МАОУ СОШ № 13 муниципального образования Темрюкский район муниципальную олимпиаду младших школьников «Звёздные ступеньки» по русскому языку.

2. Направить для участия в олимпиаде следующих учащихся:

1. Смола Матвей	–	1а	класс
2. Слюсарев Максим	–	2а	класс
3. Дымна Елизавета	–	3в	класс
4. Давидюк Полина	–	4в	класс

3. Утвердить состав рабочей группы по проведению олимпиады «Звёздные ступеньки» по русскому языку учителей начальных классов:

председатель жюри Е.И. Юрченко, заместитель директора по УВР,  
члены жюри: Е.В. Черкасова, учитель начальных классов,  
А.А. Авластимова, учитель начальных классов,  
М.А. Зубова, учитель начальных классов.

4. Возложить на учителей Е.И. Юрченко, Е.В. Черкасову, А.А. Авластимову, М.А. Зубову:

1) ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся в период проведения олимпиады;

2) ответственность за соблюдение информационной безопасности олимпиады.

5. Тексты олимпиады получить в день её проведения у заместителя директора по УВР Е.И. Юрченко.

6. Е.И. Юрченко, Е.В. Черкасовой, А.А. Авластимовой, М.А. Зубовой: осуществить проверку работ и подведение итогов в день проведения олимпиады.

7. Заместителю директора по УВР Е.И. Юрченко предоставить протоколы проведения олимпиады в день её проведения до 13.00 часов на электронный адрес ведущему специалисту МКУ «ИМЦ» С.В. Сегеда.

8. Предоставить документы проведения олимпиады в МКУ «ИМЦ» 27 марта 2020 года.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 13



Е.Н. Медведева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 02.11.2020

№ 207

г. Темрюк

**О распределении дополнительных обязанностей  
в 2020-2021 учебном году с ноября 2020 года**

В соответствии со статьёй 32 «Компетенция и ответственность ОУ» Закона РФ «Об образовании», на основании Устава школы п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить уполномоченным по охране труда учителя ОБЖ и кубановедения С.Е. Сухову.

2. Назначить комиссию по предупреждению детского травматизма в составе:

председатель комиссии:	Г.И. Евстигнеева,	зам. директора по УВР
члены комиссии:	С.Е. Сухова,	уполномоченный по охране труда
	В.Н. Кизилов,	зам. директора по ВР
	В.А. Пищалова,	социальный педагог
	С.В. Толочко,	учитель биологии и химии

3. Назначить ответственными за противопожарную и антитеррористическую безопасность: заместителя директора по АХР Е.В. Шульгу и преподавателя-организатора ОБЖ О.В. Позней.

4. Назначить ответственным за электрохозяйство школы заместителя директора по АХР Е.В. Шульгу.

5. Назначить ответственным за выполнение правил охраны труда и техники безопасности в учебном процессе заместителя директора по УВР Г.И. Евстигнееву.

6. Назначить комиссию по проверке рабочих мест с неблагоприятными условиями труда и оценки этих условий в составе:

председатель комиссии:	Г.И. Евстигнеева,	зам. директора по УВР
члены комиссии:	С.Е. Сухова,	уполномоченный по охране труда
	Е.В. Шульга,	председатель ПК

7. Назначить аттестационную комиссию в составе:

председатель комиссии	Г.И. Евстигнеева,	зам. директора по УВР
секретарь комиссии	Н.А. Покидова,	учитель английского языка

члены комиссии:	Л.А. Бондаренко,	учитель начальных классов
	Л.А. Гайворонская,	учитель математики
	С.Г. Дорофеева,	учитель русского языка и литературы
присутствующий	С.В. Толочко,	учитель биологии и химии
	Е.В. Шульга,	председатель ПК.

8. Назначить психолого-педагогический консилиум в следующем составе:

председатель консилиума	Г.И. Евстигнеева,	заместитель директора по УВР
члены совета:	Е.И. Юрченко,	заместитель директора по УВР
	В.Н. Кизилов,	педагог-психолог
	В.А. Пищалова,	социальный педагог
	Е.А. Кононенко,	медицинский работник
	Е.В. Черкасова,	классный руководитель
	✓ А.А. Авластимова,	классный руководитель
	О.В. Зайцева,	классный руководитель
	Е.Ю. Белоглазова,	классный руководитель
	О.А. Красюкова,	классный руководитель
	С.А. Нечипорук,	классный руководитель
	Д.С. Филимонова,	классный руководитель
	Н.И. Ховайко,	классный руководитель
	О.А. Варюха,	классный руководитель

9. Назначить руководителями школьных методических объединений:

- Физкультура, ОБЖ, ИЗО, музыка, искусство, технология	–	Стайно А.В.
- Классные руководители 1-4 классов	–	Белоглазова Е.Ю.
- Математика, физика, информатика	–	Уварова Е.В.
- Русский язык, литература	–	Дорофеевой С.Г.
- История, обществознание, кубановедение	–	Иванова С.А.
- Английский язык	–	Покидовой Н.А.
- Классные руководители 5-11 классов	–	Варюха О.А.
- Начальная школа	–	Бондаренко Е.В.
- Химия, биология, география	–	Толочко С.В.

10. Назначить ответственным за работу по реализации приоритетного национального проекта «Образование» и КПМ «Образование» заместителя директора по УМР О.М. Жаркову.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 13



Е.Н. Медведева

# Аналитический отчёт

## о работе психолого-социального-педагогического консилиума МАОУ СОШ №13 за 2020-2021 учебный год

### Анализ результатов работы ППК.

**Цель:** определение степени эффективности деятельности школьного консилиума (ППК).

Консилиум МАОУ СОШ №13 решал в течение 2020-2021 учебного года следующие **задачи:**

1. Выявление характера и причин отклонений в развитии школьников.
2. Разработка программы коррекционно - развивающих мероприятий для учащихся.
3. Определение путей и средств коррекционно-развивающей работы для педагогов школы.

Решение указанных задач осуществлялось через реализацию следующих функций ППК:

1. Экспертно-диагностическая функция;
2. Информационно-аналитическая функция;
3. Организационная функция;
4. Методическая функция;
5. Консультативная функция;
6. Функция сопровождения;
7. Просветительская функция.

### ***Принципы работы консилиума МАОУ СОШ №13 города Темрюка:***

- комплексность изучения – предписывает тесное взаимодействие разных специалистов (педагогов-дефектологов, логопеда, специального психолога, социального педагога, с привлечением врача-психиатра в ходе изучения личности ребёнка.

- динамичность – во время обследования разными специалистами расширяются возможности соотнесения полученных результатов с возрастными критериями.

- соблюдение интересов ребёнка.

Приказом на начало учебного года утверждён следующий кадровый состав:

Председатель ППК – Евстигнеева Г.И., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

- Кизилев В.Н., педагог-психолог;
- Классные руководители: Черкасова Е.В., Авластимова А.А., Зайцева О.А.В., Белоглазова Е.Ю., Красюкова О.А., Нечипорук С.А., Филимонова Д.С., Ховайко Н.И., Варюха О.А.
- Социальный педагог: В.А.Пищалова;
- Медицинский работник: Кононенко Е.А.

Ежегодный анализ кадрового состава ППК свидетельствует о недостаточной укомплектованности специалистами: в составе комиссии отсутствуют педагог-дефектолог и логопед.

Количество консилиумов за 2020-2021 учебный год – 7

Их можно разделить по целям на: первичные - 3 , плановые - 3 , внеплановые - 0 , заключительные - 1.

Причины:

- определение образовательного маршрута – 14 чел.;

- нарушения поведения – 2 чел.;
- незрелости эмоционально – волевой сферы – 6 чел.;
- неготовности к школьному обучению – 3 чел.;
- не усвоения программы – 6 чел.

Всего обследовано на консилиуме - 31 учащихся (первичных-14; повторных-17). По результатам консилиума были разработаны индивидуальные программы социально-психологического сопровождения, где специалисты обозначили систему воспитания и обучения, учитывая индивидуальные особенности обучающихся.

Вся система сопровождения направлена:

- на адекватное отношение учащихся к своей деятельности;
- реализацию способов и приёмов достижения принятой цели;
- педагогическое сопровождение и контроль.

Опыт работы консилиума показывает, что некоторые учителя и воспитатели испытывают затруднения при подготовке необходимой документации. Мы рекомендуем им перечень черт личности учащихся, на которые необходимо обратить внимание при составлении необходимых документов.

Практика работы консилиума за 2020-2021 учебный год в нашей школе показывает положительную динамику в личностном развитии каждого сопровождаемого воспитанника.

Следовательно, создание оптимальных условий развития социально адаптированной личности в коррекционной школе на современном этапе является перспективным в работе консилиума.

Председатель ППк консилиума,  
заместитель директора по УВР



Г.И. Евстигнеева

25.05.2021г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 01.09.2021

№ 342

г. Темрюк

**О закреплении наставника за молодым педагогом**

С целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых педагогов

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Закрепить на 2021-2022 учебный год в качестве наставника за молодым педагогом Шинкаревой Ириной Николаевной учителя начальных классов Авластимову Анжелу Анзоровну.

2. Ответственность и контроль деятельности наставничества А.А. Авластимову возложить на заместителя директора по УМР А.В.Некрасову.

3. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 13



Е.Н. Медведева

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 13 муниципального образования Темрюкский  
район

План работы педагога-наставника  
Авластимовой Анжелы Анзоровны  
с молодым специалистом  
Шинкаревой Ириной Николаевной

2020-2021 учебный год



## **Цели и задачи наставничества**

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

## **Содержание деятельности:**

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

## Мероприятия

### по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
<b>сентябрь</b>			
<p>1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
<b>октябрь</b>			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
<b>ноябрь</b>			
<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<b>декабрь</b>			
<p>1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2.Практикум «Формы и</p>	<p>Анализ педагогических ситуаций.</p>	<p>Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения</p>

методы работы на уроке». 3. Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.			школьной документации.
<b>январь</b>			
1. Анализ контрольных работ. 2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
<b>февраль</b>			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>март</b>			
1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
<b>апрель</b>			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Май</b>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

Заместитель директора по УВР

Директор МАОУ СОШ № 13



Е.И. Юрченко

Е.Н. Медведева