

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З
от 07.03.2024 г. № 71
г. Темрюк

**О приеме граждан на обучение по основной образовательной программе
начального общего образования в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ СОШ № 13, приказом Министерства Просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями от 01.03.2023 г. в целях своевременного регламентированного обеспечения приема в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ СОШ № 13, приказываю:

1. Назначить ответственными:
 - 1.1 За организацию приема граждан на обучение по ООП НОО Белоглазову Е.Ю. зам. директора по УВР, Евстигнееву Г.И., зам. директора по УВР.
 2. За Е-услуги - зачисление детей в ОУ, Белоглазову Е.Ю. зам. директора по УВР.
 3. Ответственным организаторам Белоглазовой Е.Ю., Евстигнеевой Г.И.:
 - 3.1 Организовать прием учащихся в 1-ые классы, проживающих на территории микрорайона ОУ, с 29.03.2024 года и завершить 30 июня текущего года. Часы приема: вторник, пятница с 10.00 до 12.00; с 17.00 до 18.30.
 - 3.2 Определить количество учащихся, которые будут зачислены в 1-ые классы из расчета наполняемости классов 25 человек в соответствии нормативом и списками обхода микрорайона закрепленной территории.
 - 3.3 При наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, 06.07.2024 г. начать прием в ОУ и завершить не позднее 5 сентября текущего года.
4. Прием граждан осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала и копий документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
Для приема в ОУ на обучение по ООП НОО родители (законные представители) предъявляют:
 - 4.1. Копия и оригинал паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (1-ой стр. и прописки).
 - 4.2. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка.
 - 4.3. СНИЛС (законного представителя) и СНИЛС ребенка (копии).
 - 4.4. Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
 - 4.5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
 - 4.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - 4.7. Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (обязательна), медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (предоставляется по желанию родителей).
 - 4.8. Заявление (заполняется вовремя подачи документов).
5. Делопроизводителю ОУ Фроловой Н.П. подготовить и распечатать бланки заявлений на прием граждан в школу. Копию заявления вывесить на официальном сайте школы (приложение №1)
6. Контроль за исполнением приказа оставить за собой.

Директор МАОУ СОШ № 13
Ознакомлены:

Евстигнеева Г.И.



Т.А. Виноградова

Белоглазова Е.Ю.
Н.П. Фролова

Директору МАОУ СОШ № 13
Виноградовой Г.А.

от _____
Адрес регистрации: _____
Телефон: _____
Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять _____,
дата рождения: _____,
адрес места регистрации: _____,
адрес фактического проживания: _____,
в _____ класс МАОУ СОШ № 13.

Дополнительные сведения

Имею преимущественное право: да/нет. _____

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать ФИО (при наличии) братьев и (или) сестер, совместно проживающих с ребенком и посещающих Организацию)

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в Организацию:
да/нет.

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать основание подтверждающие внеочередное или первоочередное право на зачисление)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: да/нет.

(Нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) согласен/не согласен.

(Нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Государственный язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, _____, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в МАОУ СОШ № 13 :
(Наименование организации)
 - в форме электронного документа;
 - в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, Паспорт гражданина _____,

Серия _____ номер _____ документ выдан отделением _____,

Дата выдачи _____
зарегистрированный(ная) по адресу: _____,

_____, (далее – Законный представитель),
действующий(щая) от себя и от имени несовершеннолетнего(ней)

Свидетельство о рождении _____, документ выдан: _____,

_____, адрес
регистрации: _____ (далее –

Несовершеннолетний),

даю согласие Оператору МАОУ СОШ № 13, расположенному по адресу: город Темрюк, ул. Урицкого, 44, ФИО руководителя: Виноградова Галина Александровна

на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка с использованием средств автоматизации («Зачисление в ОО») или без использования таких средств, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, и **на передачу** для обработки уполномоченному Оператором лицу следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество Законного представителя;
- Данные удостоверяющего документа Законного представителя;
- Номер контактного телефона Законного представителя;
- Адрес электронной почты (e-mail) Законного представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол Несовершеннолетнего;
- Данные удостоверяющего документа Несовершеннолетнего;
- Адрес регистрации Несовершеннолетнего;
- Данные личного дела Несовершеннолетнего;
- Копии документов Законного представителя и Несовершеннолетнего.

Цель обработки: Обеспечение процесса подачи заявления и зачисления Несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию (Сетевой город). Взаимодействие Законного представителя и Оператора в электронном виде. Информирование Законного представителя о результатах рассмотрения поданного заявления. Ведение личных дел учащихся образовательной организации, электронного журнала/ дневника, заполнение медицинских документов.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления Несовершеннолетнего в образовательную организацию.

Законный представитель даёт свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Законный представитель осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен им в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

ФИО Законного представителя: _____

Подпись: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.