

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

Муниципальное учреждение Администрация Ивановского сельского поселения

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального учреждения)

Глава
(должность)

Д.В. Михайлов.
(расшифровка подписи)

«28» января 2020 года

Муниципальное задание № <1>

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Муниципальное автономное учреждение культуры «Ивановский сельский Дом культуры»**

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

90.04.3 Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	
01.01.2021	Дата начала действия
	Дата окончания действия <2>
	Код по сводному реестру
90.04.3	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<3>
Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню	07.059.0

1. Наименование муниципальной услуги: **организация и проведение культурно – массовых мероприятий**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Юридические, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные муниципальные учреждения**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
						единица измерения		код по ОКЕИ				в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя <5>	наименование <5>		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный	Показатель, характеризующий	Показатель,	Показатель объема	Значение показателя	Размер платы (цена, тариф)

номер реест- ровой записи <5>	содержание муниципальной услуги (по справочникам)				характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		муниципальной услуги			объема муниципальной услуги				<8>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>
	(наиме- нование показа-теля) <5>	(наиме- нование показа-теля) <5>	(наиме- нование показа-теля) <5>	(наиме- нование показа-теля) <5>	(наиме- нование показа-теля) <5>	(наиме- нование показа-теля) <5>	наиме- нование показа-теля <5>	единица измерения	2020 год (очередно финан- совый год)	2021 год (1-й год плановог о периода)	2022 год (2-ой год plano -вого периода)	20__ год (очередно финансов ый год)	20__ год (1-й год плановог о периода)	20__ год (2-ой год плановог о периода)	в процент ах	в абсолютны х показателя х
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Культурно-массовые (иные) зрелищные мероприятия (по месту расположения организации)					Количество проведенных мероприятий	Шт.	796	250	252	253				до 5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления **услуга предоставляется бесплатно**

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги) **Федеральный закон от 06.10.2003 №131 "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации"**; **Федеральный закон от 06.10.1999 №184 "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"**; **Федеральный закон от 03.11.2006 №174 "Об автономных учреждениях"**; **Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"**; **Постановление от 26.06.1995 №609 "Постановление "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства"**

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

способ информирования		2 состав размещаемой информации		3 частота обновления информации	
Официальный сайт о размещении информации о государственных и муниципальных учреждениях: www.bus.gov.ru		Общая информация об учреждении: электронные копии документов; решение учредителя о создании учреждения; учредительные документы (устав) учреждения, в том числе внесенные в них изменения; свидетельства о государственной регистрации учреждения; решения учредителя о назначении руководителя учреждения; документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения; годовая бухгалтерская отчетность учреждения; отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества		По мере необходимости	
Сайт Администрации Ивановского сельского поселения		Отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества. Муниципальное задание. Отчеты о выполнении муниципального задания		Один раз в год Один раз в год и при наличии изменений Два раза в год	
Наружная реклама		Афиша мероприятий Афиши и анонсы мероприятий, рекламные баннеры учреждений, флаеры, листовки, буклеты		Ежемесячно По мере необходимости	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<3>

1. Наименование работы

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
федеральному перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
								наименование показателя <5>	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-ый год планового периода)	2021 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) <8>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>	
									наименование	единица измерения	описание	2019 год (очередно)	2020 год (1-й год)	2021 год (2-й год)	2019 год (очередно)	2020 год (1-й год)	2021 год (2-й год)	2019 год (очередно)	2020 год (1-й год)	2021 год (2-й год)	в процентах	в абсолютных
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование	единица измерения	описание	2019 год (очередно)	2020 год (1-й год)	2021 год (2-й год)	2019 год (очередно)	2020 год (1-й год)	2021 год (2-й год)	2019 год (очередно)	2020 год (1-й год)	2021 год (2-й год)	в процентах	в абсолютных

	ование показате ля) <5>	ование показате ля) <5>	ование показате ля) <5>	ование показате ля) <5>	ование показате ля) <5>	показате ля) <5>	наимено вание <5>	код по ОКЕИ< 6>	е работы	й финансов ый год)	планового периода)	й финансов ый год)	планового периода)	планового периода)	показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: **реорганизация, ликвидация учреждения, иные случаи, делающие выполнение муниципального задания невозможным**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: **нет**
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

форма контроля	периодичность	органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	за 9 месяцев	Администрация Ивановского сельского поселения
Отчет о выполнении муниципального задания	за год	Администрация Ивановского сельского поселения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **по форме, утвержденной Постановлением Администрации Ивановского сельского поселения № 110 от 07.12.2015**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **за 9 месяцев; за год.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **за 9 месяцев до 15 октября; за год (до 15 января)**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **нет**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: **<10>нет**

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или

автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).