

Утверждаю директор
МАУК «Ивановский СДК»
Т.Г.Жигалова

**Муниципальное автономное учреждение культуры
«Ивановский сельский Дом культуры»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЬГОТАХ
ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПРОВЕДЕНИИ
ПЛАТНЫХ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МАУК «Ивановский СДК»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг МАУК «Ивановский СДК» (далее - **Положение**) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.05.2000 года №57 «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами РФ и Новгородской области.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения;

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МАУК «Ивановский СДК» (далее – **Учреждение**) в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении культурно – досуговых формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно – массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. **Льготы не суммируются.**

1.7. Для использования права на льготу при **индивидуальном (самостоятельном)** посещении в кассу Учреждения или в соответствующее структурное подразделение Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала

документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением **не предоставляется**.

1.8. Для использования права на льготу при **коллективном** посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.9. Льготы **не предоставляются** при проведении коммерческих (платных) культурно – массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально – технической базы Учреждения. (В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.10. Льготы при оказании Учреждением платных услуг **предоставляются:**

1.10.1. Участникам Великой Отечественной войны, узникам;

1.10.2. Детям потерявших одного из кормильцев, детям сиротам, детям из многодетных семей, детям-инвалидам, дети, оставшиеся без попечения родителей;

1.10.3. Работникам Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) и их детям;

1.10.4. Двоим детям (и более) из одной семьи при условии, что оба (и более) ребёнка посещают платный кружок (кружки);

1.10.5. Детям до 5 (пяти) лет;

1.10.6. Участникам художественной самодеятельности.

1.11. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения (<http://ivansdk.kulturu.ru>).

1.12. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале (-ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

Раздел 2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО – МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАН

2.1. Льготы устанавливаются в Учреждении:

- при проведении платных культурно-массовых мероприятий, лицам перечисленных в п. п. 1.10.1, 1.10.2, 1.10.3, 1.10.4, 1.10.5., 1.10.6. настоящего Положения.

Перечень льгот при оказании платных услуг:

2.1.1. при проведении коммерческих культурно – массовых мероприятий по билетам Учреждения (концертов, спектаклей, цирковых представлений и т.д.):

2.1.1.1. обслуживаются бесплатно:

- дети в возрасте до 5 (пяти) лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия);

- участники Великой Отечественной войны, узники.

2.1.1.2. **оплачивают 50% от стоимости билета:**

- дети - инвалиды;

- дети, потерявшие одного из кормильцев; дети сироты; дети из многодетных семей (семья, имеющая в своём составе трёх и более детей); дети, оставшиеся без попечения родителей;

- работники Учреждения (являющиеся основными работниками Учреждения) и их дети;

- участники художественной самодеятельности.

Раздел 3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЬГОТНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН КУЛЬТУРНО – МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми - инвалидами, детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей **группами**:

3.2.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек.

3.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно – досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения заместителя директора по творческой работе и руководителей структурных подразделений, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.2.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.5. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

3.3. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителями **самостоятельно**:

3.3.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

3.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.3.3. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получают в кассе Учреждения билет с отметкой о предоставляемой льготе.

3.3.4. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно – досугового мероприятия на общих основаниях.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛЬГОТ И ИХ ОТРАЖЕНИЕ В ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности - билет.

4.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 года № 29-01-39/04).

4.3. **Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно – досуговых мероприятий:**

4.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно – досугового мероприятия перед приобретением билета **обязаны** предъявить в кассу Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

4.3.2. Кассир, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно – досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности

(билет) с проставленным штампом «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

4.3.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению льгот при оказании платных услуг осуществляет Администрация Ивановского сельского поселения и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

1.2. Льготы, установленные настоящим Положением, распространяются (предоставляются) на членов только одной семьи. При наличии в одной семье нескольких граждан льготных категорий льгота предоставляется только одному члену семьи льготной категории (на усмотрение законного представителя – при наличии).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛЬГОТЫ

№п/п	Категория граждан которым предоставляется льгота	Период предоставления льготы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Участники Великой Отечественной войны	постоянно	- Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - Удостоверение участника Великой Отечественной войны
2	Дети - инвалиды	постоянно	- Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - Свидетельство о рождении - Справка единого образца – при индивидуальном посещении. - Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении
3	Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	постоянно	- Справка единого образца – при индивидуальном посещении. - Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении
4	Дети в возрасте до 5 лет	постоянно	- Свидетельство о рождении
5	Дети из многодетных семей (семьи, имеющие в своем составе трех и более детей)	постоянно	- Паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; - Удостоверение многодетной семьи; - Свидетельство о рождении каждого ребенка;
6	Участники художественной самодеятельности	постоянно	- Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; - Свидетельство о рождении.