

Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуральск

ОТЧЕТ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МБУ «ЦБС» ЗА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Проведенные мероприятия
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы МБУ «ЦБС», обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; административных регламентов на оказание услуг специалистами МБУ «ЦБС».	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции провела 4 заседания с оформлением протоколов. Разработано и утверждено Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в МБУ «ЦБС». Проводится экспертиза проектов локальных нормативных актов учреждения в части оценки коррупционных факторов.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на заседаниях при директоре МБУ «ЦБС».	В течение года	Вопросы рассматривались на расширенных оперативных совещаниях один раз в квартал. Проведено 4 совещания.
1.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности МБУ «ЦБС».	В течение года	Специалист по персоналу ознакомил всех вновь принятых работников с пакетом документов по антикоррупционной деятельности МБУ «ЦБС», подтверждено подписями.
2.	Повышение эффективности процессов управления МБУ «ЦБС» в целях предупреждения коррупции		
2.1	Осуществление контроля за исполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «ЦБС».	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции контролировала исполнение плана ФХД, запрашивая информацию ежеквартально.
2.2.	Осуществление контроля за ведением журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками библиотеки.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции осуществляет контроль, проверяет журнал ежеквартально, отражая результат проверки в протоколах заседания Комиссии по противодействию коррупции.
2.3.	Проведение мониторинга деятельности по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения или использования денежных средств.	Один раз в полугодие, до 01.07.2024 года, до 31.12.2024 года	В рамках мониторинга деятельности по противодействию коррупции осуществляется контроль за: - соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О

			контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - обеспечением сохранности имущества, его целевого и эффективного использования. - за целевым использованием бюджетных средств. Фактов незаконного привлечения или использования денежных средств не выявлено.
2.4.	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции заслушивала информацию о заключенных контрактах. Нарушений не выявлено.
2.5.	Контроль за организацией в установленном порядке предоставления платных услуг в Библиотеке.	В течение года	Ответственными лицами МБУ «ЦБС» в ежедневном режиме осуществлялся контроль за соблюдением Порядка оказания платных услуг, оформления бланков строгой отчетности и сдачи наличных средств, поступающих от оказания платных услуг. Факты коррупции не выявлены.
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МБУ «ЦБС»		
3.1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников МБУ «ЦБС» в целях выполнения решения заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области.	В течение года	Комиссией МБУ «ЦБС» включены вопросы антикоррупционного законодательства в мероприятия по повышению квалификации сотрудников.
3.2.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных законодательством и иными нормативными документами	В течение года	С работниками МБУ «ЦБС» проводятся консультации по вопросам соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством. Разъясняются положения законодательства.
3.3.	Индивидуальное информирование работников по электронной почте об	В течение года	Велась рассылка документов по электронной почте сотрудников МБУ «ЦБС».

	антикоррупционной политике и мероприятиях по противодействию коррупции в МБУ «ЦБС».		
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности пользователей МБУ «ЦБС»		
4.1.	Организация цикла выставок по антикоррупционной политике в Российской Федерации	В течение года	Проведено 4 мероприятия и оформлены 2 выставки
5.	Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности МБУ «ЦБС», взаимодействие библиотеки и ее пользователей		
5.1.	Обеспечение предоставления информации об оказании библиотечных услуг посредством сети ИНТЕРНЕТ.	В течение года	На сайтах библиотеки и в соцсетях обеспечено предоставление информации об оказании библиотечных услуг посредством сети ИНТЕРНЕТ.
5.2.	Размещение на сайте МБУ «ЦБС» в рубрике «Антикоррупция» информации об исполнении мероприятий по противодействию.	В течение года	Информация размещена на сайте МБУ «ЦБС».
6.	Организационные мероприятия		
6.1.	Организация контроля за корректировкой плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ЦБС» на 2024 год.	В течение года	В связи с отсутствием потребности в изменении План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год не корректировался.
6.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ЦБС» на 2025 – 2027 гг.	До 30.12.2024	План разработан, будет утвержден на первом заседании Комиссии по противодействию коррупции.

Директор МБУ «ЦБС»
городского округа Красноуральск



Ж.В. Шуровских