

Приложение № 1  
к Порядку формирования  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
городского округа Красноуральск и  
финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания

### УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

МКУ "Управление культуры и молодежной политики  
городского округа Красноуральск"

(наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия Учредителя, распорядителя средств бюджета  
городского округа Красноуральск,  
муниципального учреждения)

Начальник

(должность)

Ю.Г.Шипицина  
(расшифровка подписи)

" 10 <sup>числа</sup> \* января \* 20 19 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019-2020-2021 годы

Наименование муниципального учреждения городского округа Красноуральск Муниципальное бюджетное учреждение  
"Централизованная библиотечная система" городского округа Красноуральск

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи<2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			
		(наименование показателя)<2>	(наименование показателя)<2>	(наименование показателя)<2>	(наименование показателя)<2>	(наименование показателя)<2>	(наименование показателя)<2>	(наименование показателя)<2>	(наименование показателя)<2>
1	2	3	4	5	6	7			
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	070110000000000010 01103				В стационарных условиях				

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	код по ОКЕИ<3>	Значение показателя				Допустимое (возможное) отклонение <4>
			20 19 год (очередной год)	20 20 год	20 21 год	год	
1	2	3	4	5	6	7	
темп роста количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	7,6	0,0	0,01	5	

Доля пользователей, Удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных	процент	744	100	100	100	100	5
доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов	процент	744	100	100	100	100	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя<5>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <7>
	наименование <5>	код по ОКЕИ<6>	20 19 год (очередной год)	20 20 год	20 21 год	20 19 год (очередной год)	20 20 год	20 21 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
количество посещений	единица	642	145375	145380	145400	93,84	86,56	100,94	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

вид	принявший орган	дата	номер	наименование	Нормативный правовой акт	
					3	4
1	2	3	4	5		
Постановление	администрация городского округа Красноуральск	01.07.2015	861	Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемым бюджетным учреждением "Центральная библиотечная система" городского округа Красноуральск		
Постановление	администрация городского округа Красноуральск	27.12.2018	1693	"Об утверждении значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) в различных сферах деятельности муниципальных учреждений городского округа Красноуральск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"		

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) "О культурной деятельности на территории Свердловской области" от 22.07.1997 № 43-О3 (ред. от 20.03.2006 № 15-О3);
- 2) "О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области" (ред. от 25.11.2004 № 183-О3) от 21.04.1997 № 25-О3;
- 3) «Модельный стандарт деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Свердловской области» утвержденный постановлением коллегии Министерства культуры Свердловской области от 28 февраля 2006 года;
- 4) Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки от 2014 г, утвержденный министром культуры РФ;
- 5) Постановление администрации городского округа Красноуральск от 01.02.2018 г. № 136 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Красноуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 23 декабря 2016 года № 1788»;
- 6) Постановление администрации городского округа Красноуральск от 31.12.2014 № 2220 «О передаче функций руководителям муниципальных бюджетных учреждений и главным распорядителям бюджетных средств бюджета городского округа Красноуральск».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Размещение информации на информационных стендах	2 Информация о наименовании организации, о юридическом адресе, телефоне, часы работы, график работы клубов по интересам, целевой аудитории, месте и времени проведения мероприятия	3 По мере изменения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <8>

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		
		(наименование показателя) <9>	4	5	(наименование показателя) <9>	6	7
1	2	3	4	5	6	7	
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	0701410000000 0000007102001						

2. Категории потребителей работы. Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение <11>
	наименование	код по ОКЕИ <10>	20 19 год (очередной год)	20 20 год	20 21 год	
1	2	3	4	5	6	7
темп роста электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	процент	744	25,5	28,5	1,2	5
темп роста количества отредактированных библиографических записей в электронном каталоге и картонных каталогах	процент	744	5,1	21,9	0,0	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <12>	Единица измерения		Описание работы	Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение <14>
	наименование <12>	код по ОКЕИ <13>		20 19 год (очередной год)	20 20 год	20 21 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
количество документов	единица	642		24539	29901	12200	5

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <8>

Раздел 2

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		
		(наименование показателя) <9>	(наименование показателя) <9>	(наименование показателя) <9>	(наименование показателя) <9>	(наименование показателя) <9>	(наименование показателя) <9>
1	2	3	4	5	6	7	
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	07013100000 00000000810 4001						

2. Категории потребителей работы. Физические лица \_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя				Допустимое (возможное) отклонение <11>
	наименование	код по ОКЕИ <10>	20 19 год (очередной год)	20 20 год	20 21 год	год	
1	2	3	4	5	6	7	
темп роста объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,0	0,0	0,0		5
активность использования библиотечного фонда в отчетном году по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100		5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <12>	Единица измерения		Описание работы	Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение <14>
	наименование <12>	код по ОКЕИ <13>		20 19 год (очередной год)	20 20 год	20 21 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
количество документов	единица	642		188978	188978	188978	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая повлекла исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию работы;
- исключение работы из ведомственного перечня работ;
- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Распорядители бюджетных средств, органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Проверка работы библиотек по исполнению муниципального задания	2	3
2. Проверка ведения документов строгой отчетности по основной деятельности	В соответствии с планом-графиком проведения проверок	МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск»
3. Отчет о результатах выполнения муниципального задания	По мере поступления отчетности по выполнению муниципального задания	МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск»
4. Внешний контроль по соблюдению условий получения субсидий (кредита, гарантии) за счёт средств бюджета	1 раз в квартал	МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск»
	В соответствии с планом-графиком проведения проверок	Контрольный орган городского округа Красноуральск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

по квартальный

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Исполнитель ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за кварталом, представляет распорядителю бюджетных средств отчет о выполнении задания за квартал. Исполнитель ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за кварталом, представляет отчет о выполнении задания за квартал в Отдел экономики администрации городского округа Красноуральск.

Исполнитель представляет распорядителю отчет за год в срок до 10 января следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:



Годовой и квартальный отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в соответствии с приложениями № 2, 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Красноуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 16

- 1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2 Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
- 3 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
- 4 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
- 5 Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
- 6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
- 7 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
- 8 Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 9 Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
- 11 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
- 12 Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
- 13 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
- 14 Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является в целом, показатель не указывается.
- 15 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 16 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС, администрации городского округа Красноуральск, осуществляющая функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1. 3.2. частей первой и второй настоящей муниципальной задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).