

Приложение 4  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУ «ЦБС»  
городского округа Красноуральск  
от 30.12.2021 № 118



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников**  
**Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»**  
**городского округа Красноуральск в целях предупреждения коррупции**

1. Положение об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуральск (далее - Положение), основано на требованиях Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 02-0182/273 «Об организации работы по противодействию коррупции».

2. Положение устанавливает порядок ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуральск (далее - работников МБУ «ЦБС») возникающих у них в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУ «ЦБС» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

4. Деятельность работников МБУ «ЦБС» основывается на следующих антикоррупционных принципах:

4.1 Законность: МБУ «ЦБС», работники МБУ «ЦБС» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Положением;

4.2 Приоритет прав и законных интересов МБУ «ЦБС», пользователей, партнеров организации: работники МБУ «ЦБС» исходят из того, что права и законные интересы МБУ «ЦБС», пользователей, деловых партнеров МБУ «ЦБС» ставятся выше личной заинтересованности работников;

4.3 Профессионализм: МБУ «ЦБС» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники МБУ «ЦБС» стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4.4 Независимость: работники МБУ «ЦБС» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам МБУ «ЦБС», пользователям и партнерам;

4.5 Добросовестность: работники МБУ «ЦБС» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к пользователям и деловым партнерам МБУ «ЦБС». Работники МБУ «ЦБС» обеспечивают все необходимые условия, позволяющие пользователям и другим лицам, а также организациям, контролирующим деятельность библиотеки, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5. Установление антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений работникам МБУ «ЦБС».

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники МБУ «ЦБС»

обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУ «ЦБС»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУ «ЦБС»;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо руководство МБУ «ЦБС») о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо руководство МБУ «ЦБС») о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, либо структурному подразделению) о возможности возникновения, либо возникшем конфликте интересов.

5.2. Для отдельных категорий лиц, работающих в МБУ «ЦБС» (руководители, должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит), устанавливаются специальные обязанности (устанавливаются локальным актом МБУ «ЦБС»).

В целях обеспечения исполнения работниками возложенных на них обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции процедуры их соблюдения регламентируются. Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор работника.

6. На сотрудников МБУ «ЦБС» распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений.

6.1. Работники МБУ «ЦБС» обязаны воздерживаться от предложений и попыток передачи подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

6.2. При взаимоотношении с государственными служащими осуществляющими контрольные мероприятия работники МБУ «ЦБС» обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей МБУ «ЦБС»;

- предложений о заключении МБУ «ЦБС» договора или контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

6.3. При нарушении сотрудниками МБУ «ЦБС» требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

6.4. При нарушении порядка проведения контрольных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

7. Работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУ «ЦБС»;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов,

находящихся в распоряжении;

- соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с пользователями и деловыми партнерами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

- соблюдать права пользователей МБУ «ЦБС»;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБУ «ЦБС», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБУ «ЦБС», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МБУ «ЦБС»;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ «ЦБС», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

- работники МБУ «ЦБС» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

- внешний вид работника МБУ «ЦБС» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение, соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

8. В служебном поведении работника МБУ «ЦБС» недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

9. Работник МБУ «ЦБС», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

10. Работник МБУ «ЦБС» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Работнику МБУ «ЦБС» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в

порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

12. Работник МБУ «ЦБС» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник МБУ «ЦБС» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.