

Приложение № 2
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений городского округа
Красноуральск и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ
об исполнении муниципального задания
за 6 месяцев 2022 года
от 04 июля 2022 г.

Наименование муниципального учреждения городского округа Красноуральск

Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система" городского округа Красноуральск

Периодичность

1 квартал

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>
1	2	3	4	5	6	7	
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	9101000.99.0.Б583 AA00000				В стационарных условиях		

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

Наименование показателя <3>	Значение				Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <5>	Причина отклонения	
	Единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год <3>	исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение <4>			
1	2	3	4	5	6	7	8
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0	-47	5		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <6>	Единица измерения		Значение			Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <9>	Причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги		
	наименование <6>	код по ОКЕИ <6>	утверждено в муниципальном задании на год <6>	исполнено в муниципальном задании на отчетную дату <7>	Допустимое (возможное) отклонение <8>					
1	2	3	4	5	6	7	8	10		
количество посещений	единица	642	151436	81012	5	6	7	8	9	10

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <10>

Раздел 1

Наименование показателя <12>	Уникальный номер реестровой записи <10>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		
		(наименование показателя <11>)	(наименование показателя <11>)	(наименование показателя <11>)	(наименование показателя <11>)	(наименование показателя <11>)	(наименование показателя <11>)
1	2	3	4	5	6	7	
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	910000.Р.68.1. 09300001000						

2. Категории потребителей работы. Физические лица.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы.

Наименование показателя <12>	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение <12>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <14>	Причина отклонения
	Наименование <12>	код по ОКЕИ <12>	утверждено в муниципальном задании на год <12>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8
темпы роста электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	процент	744	1,4	0,9	5		
темпы роста количества отредактированных библиографических записей в электронном каталоге и карточных каталогах	процент	744	0	0	5		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы.

Наименование показателя <15>	Единица измерения		Описание работы <15>		Значение		Допустимое (возможное) отклонение <17>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <18>	Причина отклонения
	Наименование <15>	код по ОКЕИ <15>	утверждено в муниципальном задании на год <15>	исполнено на отчетную дату <16>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <16>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
количество документов	единица	642		12203		6229	5		

1. Характеристики работы.

Наименование показателя<12>	Уникальный номер реестровой записи<10>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		
		наименование показателя<11>	наименование показателя<11>	наименование показателя<11>	наименование показателя<11>	наименование показателя<11>	наименование показателя<11>
1	2	3	4	5	6	7	
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	910000.Р.68.1.13830001000						

2. Категории потребителей работы. Физические лица.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы.

Наименование показателя<12>	Единица измерения		Значение		Допустимое отклонение<12>	Отклонение, превышающее допустимое значение<14>	Причина отклонения
	Наименование<12>	код по ОКЕИ<12>	утверждено в муниципальном задании на год<12>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8
темпы роста объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0	0	5		
активность использования библиотечного фонда в отчетном году по сравнению с предыдущим годом	процент	744	105	59	5		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы.

Наименование показателя<15>	Единица измерения		Описание работы<15>	Значение		Допустимое (возможное) отклонение<17>	Отклонение, превышающее допустимое значение<18>	Причина отклонения	
	Наименование<15>	код по ОКЕИ<15>		утверждено в муниципальном задании на год<15>	исполнено на отчетную дату<16>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
количество документов	штуки	642	154141	154141	6	7	155863	5	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя.