|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:  Утверждено:  Приказом директора МБУ «ЦБС» городского округа Красноуральск № 14 от 19.02.2024г. |

**Инструкция**

**по организации работы библиотек МБУ «ЦБС»**

**городского округа Красноуральск с документами, включёнными в**

**«Федеральный список экстремистских материалов»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящая инструкция разработана в целях регламентирования деятельности библиотек МБУ «ЦБС» городского округа Красноуральск по исполнению Федерального закона от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федерального закона от 29.04.2008 г. № 54-ФЗ).
   2. Настоящая инструкция определяет порядок организации работы библиотек Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуральск (далее – МБУ «ЦБС») с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>) (далее – Федеральный список).
   3. Настоящая инструкция используется для разработки локальных нормативных актов библиотек МБУ «ЦБС» по выявлению и изъятию из открытого доступа документов, включённых в Федеральный список, и недопущения просмотра пользователями сайтов и изображений экстремистской направленности на компьютерах, установленных в библиотеках.
   4. Ответственность и контроль за организацией работы с документами, включенными в Федеральный список, несет директор МБУ «ЦБС».
2. **Порядок выявления, списание и хранение документов**

2.1. В целях исключения возможности распространения экстремистских материалов директор МБУ «ЦБС»:

1) утверждает инструкцию по организации работы библиотек МБУ «ЦБС» с документами, включенными в Федеральный список (далее – Инструкция);

2) издает приказ, определяющий круг лиц, ответственных за исполнение данной Инструкции.

3) издает приказ, утверждающий состав комиссии по выявлению материалов экстремистского характера (далее – Комиссия).

2.2. Отдел комплектования и обработки литературы (ответственная библиотекарь – комплектатор Зуева А.К.):

1) обеспечивает доведение Федерального списка до сведения все библиотеки МБУ «ЦБС»;

2) еженедельно следит за обновлением Федерального списка, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

3) осуществляет выявление документов, включенных в Федеральный список, в фондах библиотек МБУ «ЦБС», а также информации о них в справочно-библиографическом аппарате;

4) проводит мониторинг вновь поступающих документов в соответствии с Федеральным списком;

5) информирует библиотеки МБУ «ЦБС» о новых документах, сайтах, изображениях, включенных в Федеральный список;

6) информирует библиотеки МБУ «ЦБС» о наличии в их фонде документов, включенных в Федеральный список, и порядке работы с ним;

7) ведут журнал регистрации работы с Федеральным списком (Приложение № 1).

2.3. Руководители библиотек и библиотек-филиалов МБУ «ЦБС»:

1. доводят информацию о появлении новых документов, сайтов, изображений в Федеральном списке до сведения всех работников;
2. организуют работу по ограничению доступа к выявленным в фондах библиотек МБУ «ЦБС» документам, включенным в Федеральный список.
3. ведут журнал ознакомления с изменениями в Федеральном списке (приложение № 2). Работники, получившие информацию об актуализации Федерального списка, подтверждают данный факт личной подписью.

2.4. Федеральный список в печатном виде находится в отделе комплектования и обработки литературы Центральной городской библиотеки имени П.П. Бажова, регулярно актуализируется, с учетом включения в Федеральный список, опубликованный на сайте Минюста, новых материалов.

2.5. В библиотеках и библиотеках – филиалах федеральный список хранится в электронном виде, в отдельной папке на рабочем столе руководителя.

**3. Порядок работы с выявленными документами**

3.1. Сверка всего библиотечного фонда МБУ «ЦБС» с ФСЭМ проводится путем сопоставления библиографических записей электронного каталога и перечнем материалов Федерального списка (систематически, не реже одного раза в квартал, с учетом обновлений ФСЭМ). В случае обнаружения материалов экстремистского характера:

1) издания изымаются из обращения, с открытого доступа, книгохранения;

2) библиографические записи о выявленных документах удаляются из электронного и карточных каталогов;

3) комиссией составляется акт о выявлении документов, включенных в Федеральный список, и изъятии их из обращения (приложение № 3);

4) выявленные документы подлежат списанию как устаревшие по содержанию;

5) списанными документами МБУ «ЦБС» распоряжается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Изъятие документов из обращения и исключение библиографических записей о них из электронного и карточных каталогов осуществляют руководители библиотек и библиотек-филиалов, в фонде которых они находятся. Данные обязанности могут быть возложены на профильных работников библиотеки.

3.3. На компьютерах, установленных в библиотеках, блокируется доступ к сайтам, включенным в Федеральный список.

Блокировка доступа к сайтам экстремистского характера может осуществляться работником библиотеки, курирующими вопросы автоматизации, провайдером или сервисом контент фильтрации.

3.4. Хранение документов, включенных в Федеральный список, и их ограниченное использование в служебных и научных целях допускается только в центральной региональной (областной) библиотеке.

3.5. Документы, включенные в Федеральный список, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу, а также выдаче читателям.

Хранение документов, включенных в Федеральный список, и их ограниченное использование в служебных и научных целях в центральных муниципальных библиотеках допускается только после согласования данного вопроса с органами Прокуратуры на этапе разработки локального нормативного акта и при наличии условий для специального хранения этих документов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Инструкции по организации  работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов |

Журнал

регистрации работы с Федеральным списком экстремистских материалов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  просмотра сайта Минюста | Количество просмотренных материалов | Выявленные материалы | Дата информирования руководителей структурных подразделений, библиотек-филиалов | Сведения об изъятии документов из обращения и | | | Подпись ответственного лица |
| Дата  изъятия документа  из обращения | Реквизиты акта о выявлении документов и изъятии их из обращения | Реквизиты акта об исключении документа  из фонда |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Инструкции по организации  работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов |

Журнал

ознакомления с изменениями

в Федеральном списке экстремистских материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Ф.И.О. работника** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Инструкции по организации  работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов |

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, инициалы, должность, структурное подразделение)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

созданная приказом директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты локального нормативного акта)*

составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов с «Фе­деральным списком экстремистских материалов» выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(количество)* изданий (список прилагается), включенных в указанный список, подлежащих изъятию из обращения.

Приложение: Список изданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Члены комиссии: |  |  |
|  | *(подпись)* | *(Ф.И.О)* |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |