

Приложение № 1
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
городского округа Красноуральск и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

МКУ "Управление культуры и молодежной политики
городского округа Красноуральск"

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия Учредителя, распорядителя средств бюджета
городского округа Красноуральск,
муниципального учреждения)

Начальник

(должность)

(подпись)

Ю.Г.Шипицина
(расшифровка подписи)

28 декабря 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2020-2021-2022 годы

Наименование муниципального учреждения городского округа Красноуральск Муниципальное бюджетное учреждение
"Централизованная библиотечная система" городского округа Красноуральск

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи<2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя)<2>	(наименование показателя)<2>	(наименование показателя)<2>	(наименование показателя)<2>	(наименование показателя)<2>	(наименование показателя)<2>
1	2	3	4	5	6	7	
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	9101000.99.0.ББ83А А00000	Все виды библиотечного обслуживания С учетом всех форм			В стационарных условиях		

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				Допустимое (возможное) отклонение <4>
		20 20 ____ год (очередной год)	20 21 ____ год	20 22 ____ год	год	
1	2	3	4	5	6	7
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,0	0,01	0,00	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя<5>	Единица измерения		Значение показателя				Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги				Допустимое (возможное) отклонение <7>
	наименование <5>	код по ОКЕИ<6>	20__ год (очередной год)	20__ год (очередной год)	20__ год (очередной год)	20__ год (очередной год)	20__ год (очередной год)	20__ год (очередной год)	20__ год (очередной год)	20__ год (очередной год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
количество посещений	единица	642	145380	145400	145400				5		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) "О культурной деятельности на территории Свердловской области" от 22.07.1997 № 43-О3 (ред. от 20.03.2006 № 15-О3);
- 2) "О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области" (ред. от 25.11.2004 № 183-О3) от 21.04.1997 № 25-О3;
- 3) «Модельный стандарт деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Свердловской области» утвержденный постановлением коллегии Министерства культуры Свердловской области от 28 февраля 2006 года;
- 4) Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки от 2014 г, утверждённый министром культуры РФ;
- 5) Постановление администрации городского округа Красноуральск от 01.02.2018 г. № 136 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Красноуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 23 декабря 2016 года № 1788»;
- 6) Постановление администрации городского округа Красноуральск от 31.12.2014 № 2220 «О передаче функций руководителям муниципальных бюджетных учреждений и главным распорядителям бюджетных средств бюджета городского округа Красноуральск».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	Размещение информации на информационных стендах	2	3
		Информация о наименовании организации, о юридическом адресе, телефоне, часы работы, график работы клубов по интересам, целевой аудитории, месте и времени проведения мероприятия	По мере изменения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <8>

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		
		(наименование показателя) <9>	(наименование показателя) <9>	(наименование показателя) <9>	(наименование показателя) <9>	(наименование показателя) <9>	(наименование показателя) <9>
1	2	3	4	5	6	7	
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	0701410000000 0000007102001						

2. Категории потребителей работы Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение <11>	
		20 <u>20</u> год (очередной год)	20 <u>21</u> год	20 <u>22</u> год		
1	2	3	4	5	6	7
темп роста электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	процент	744	11,5	1,4	0,0	5
темп роста количества отредактированных библиографических записей в электронном каталоге и картонных каталогах	процент	744	0,0	0,0	0,0	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <12>	Единица измерения	Описание работы	Значение показателя					Допустимое (возможное) отклонение <14>
			20 <u>20</u> год (очередной год)	20 <u>21</u> год	20 <u>22</u> год	20 <u>22</u> год	20 <u>22</u> год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
количество документов	единица	642		18700	12200	12200	5	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <8>

Раздел 2

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		
		(наименование показателя) <9>	(наименование показателя) <9>	(наименование показателя) <9>	(наименование показателя) <9>	(наименование показателя) <9>	(наименование показателя) <9>
1	2	3	4	5	6	7	
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	07013100000 00000000810 4001						

2. Категории потребителей работы. Физические лица _____.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				Допустимое (возможное) отклонение <11>	
		20 19 год (очередной год)	20 20 год	20 21 год	20 22 год		
1	наименование	код по ОКЕИ <10>	3	4	5	6	7
темпы роста объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,0	0,0	0,0	5	
активность использования библиотечного фонда в отчетном году по сравнению с предыдущим годом	процент	744	97	100	100	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя <12>	Единица измерения	Описание работы	Значение показателя				Допустимое (возможное) отклонение <14>		
			20 20 год (очередной год)	20 21 год	20 22 год	20 23 год			
1	наименование <12>	код по ОКЕИ <13>	2	3	4	5	6	7	8
количество документов	единица	642	188978	188978	188978	188978	5		

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения;
реорганизация учреждения, которая повлекла исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию работы;
исключение работы из ведомственного перечня работ;
случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Распорядители бюджетных средств, органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Проверка работы библиотек по исполнению муниципального задания	В соответствии с планом-графиком проведения проверок	МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск»
2. Проверка ведения документов строгой отчетности по основной деятельности	По мере поступления отчетности по выполнению муниципального задания	МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск»
3. Отчет о результатах выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск»
4. Внешний контроль по соблюдению условий получения субсидий (кредита, гарантии) за счёт средств бюджета	В соответствии с планом-графиком проведения проверок	Контрольный орган городского округа Красноуральск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

по квартальный

Исполнитель ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за кварталом, представляет распорядителю бюджетных средств отчет о выполнении задания за квартал.

Исполнитель ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за кварталом, представляет отчет о выполнении задания за квартал в Отдел экономики администрации городского округа Красноуральск.

Исполнитель представляет распорядителю отчет за год в срок до 10 января следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Годовой и квартальный отчет об исполнении муниципального задания представляется в соответствии с приложениями № 2, 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Красноуральск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 16

- 1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2 Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
- 3 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
- 4 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
- 5 Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
- 6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
- 7 Указываются допустимое (возможное) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
- 8 Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 9 Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
- 11 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
- 12 Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
- 13 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
- 14 Указываются допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является в целом, показатель не указывается.
- 15 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 16 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС, администрацией городского округа Красноуральск, осуществляющая функции в полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1. 3.2. частей первой и второй настоящей муниципальной задания, не заполняются. В случае установления требования выполнения муниципального задания в процентах ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).