

Красноуральск  
2019

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

Принятие  
утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
от 08.08.2019 года № 1139



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 105667000223  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕИРЮЛ записи  
от 03 СЕН 2019 года  
за ГРН 6196658271375  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбург  
Заместитель начальника  
Матвеева М.В.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноярск (далее – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Красноярск, постановлением главы администрации городского округа Красноярск от 27 марта 2009 года № 329 «О создании муниципальной библиотечной системы» городского округа Красноярск.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноярск.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУ «ЦБС» городского округа Красноярск (МБУ «ЦБС»).

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический адрес:

624330, Свердловская область, г. Красноярск, ул. Яна Нуммура, дом 6.

Фактический адрес:

624330, Свердловская область, г. Красноярск, ул. Яна Нуммура, дом 6.

Почтовый адрес:

624335, Свердловская область, г. Красноярск, ул. Я. Нуммура, д. 6.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является администрация городского округа Красноярск.

1.6. Правомочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет администрация городского округа Красноярск.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Бюджетное учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Административно-хозяйственный отдел (АХО) – 624335, Свердловская обл., г. Красноярск, ул. Я. Нуммура, д. 6;

- Центральная городская библиотека – 624330, Свердловская обл., г. Красноярск, ул. Ленина, д. 59;

- Детская библиотека – 624330, Свердловская обл., г. Красноярск, ул. 7 ноября, д. 51;

- Библиотека – филиал № 1 – 624334, Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Победы, д. 1а;
- Библиотека – филиал № 2 – 624343, Свердловская обл., г. Красноуральск, пос. Дачный, ул. Советская, д. 4;
- Библиотека – филиал № 3 – 624335, Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Я. Нуммура, д. 6;
- Библиотека – филиал № 4 – 624330, Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Советская, д. 2;
- Библиотека – филиал № 5 – 624333, Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Старателей, д. 10а;
- Библиотека – филиал № 6 – 624330, Свердловская обл., г. Красноуральск, пос. Краснодольский, ул. Заречная, д. 1;
- Библиотека – филиал № 7 – 624330, Свердловская обл., г. Красноуральск, пос. Бородинка, ул. Сиреневая, д. 12.

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами города Красноуральск и настоящим Уставом.

2.2. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с миссией (задачей) деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его видам деятельности.

2.3. Предметом деятельности учреждения является:

- формирование, комплектование, обеспечение сохранности библиотечных фондов с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание читателей библиотек бюджетного учреждения, обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

2.4. Целями деятельности учреждения являются:

- удовлетворение информационных потребностей населения города Красноуральск, организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности в интересах населения, распространение знаний и информации в обществе;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек;
- создание на территории городского округа Красноуральск условий для разностороннего развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов;
- накопление, сохранение и пропаганда отечественного и мирового культурного и исторического наследия;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей городского округа;
  - библиографическая обработка документов и создание каталогов;
  - расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
  - формирование, сохранение и предоставление в пользование населению городского округа Красноярск фонда документов на различных носителях;
  - привитие пользователям навыков информационно-культурных технологий.
- 2.5. Основными задачами деятельности Бюджетного Учреждения на территории городского округа Красноярск являются:
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
  - предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
  - участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
  - проведение культурно-просветительских мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, а также проведение мероприятий сторонних организаций в помещениях библиотек;
  - компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
  - организация читательских клубов и объединений по интересам;
  - внедрение современных форм обслуживания читателей библиотек;
  - осуществление выставочной и издательской деятельности;
  - организация системы повышения квалификации библиотечных кадров;
  - проведение мониторинга потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Бюджетного Учреждения;
  - содействие развитию сети библиотек, рациональному размещению, укреплению их материально-технической базы;
  - организация социально-просветительской деятельности;
  - взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных, социально-экономических программ;
  - организация информационно-рекламной деятельности;
  - оказание библиотечкам других систем и ведомств городского округа Красноярск методической помощи в библиотечной деятельности, содействие внедрению в практику их работы современных библиотечных информационных технологий, передового опыта;
  - составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
  - организация доставки читателям книг на дом, к месту работы;
  - формирование тематических подборок материалов по запросам читателей;

информационной деятельности;

- предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов через системы «ночного абонемента», «уечебного абонемента», «абонемента популярной литературы»;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг, согласно утвержденным тарифам на услуги, предоставляемые структурными подразделениями Библиотеки, которые могут меняться в зависимости от спроса населения;

- оказание услуг по организации экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий;

- организация и проведение выставок книг, художественных произведений мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок по профилю деятельности Библиотеки;

- информационное, библиотечное, консультационное сопровождение образовательной деятельности, организации кружков, секций, творческих объединений и художественных коллективов, курсов компьютерной грамотности, лекториев, кинолекториев;

- размещение коммерческой рекламной продукции в помещениях Библиотеки и на официальном сайте Библиотеки.

2.6. Основной вид деятельности Библиотеки:

Деятельность библиотек и архивов.

2.7. Дополнительные виды деятельности Библиотеки:

осуществляемые для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава:

- изготовление печатных форм и подготовка печатных форм (включая составление, набор текста, фотонабор, подготовку данных, включение сканирование и оптическое распознавание символов/текста, электронный набор, подготовку данных для различных носителей информации (бумага, CD-ROM, инфомагнитоно-коммуникационная сеть Интернет, иные цифровые и электронные носители));

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

- прокат видеокассет и аудиокассет, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD);

- аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику (в том числе прокат и аренда офисных машин и оборудования вычислительной техники и периферийных устройств для обработки текста, офисной мебели).

2.8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Формирование и утверждение мунципального задания для бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами органа местного самоуправления. Бюджетное учреждение не вправе отказываться от выполнения задания.

2.10. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа Красноуральск и иных не запрещенных законом источников.

2.12. Финансовое обеспечение выполнения мунципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогового обложения, по которым признается соответствующее имущество, перечень которых определяется учреждением, а также на выплату заработной платы работникам и отчисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. В случае сдачи в аренду с согласия руководителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных такому имуществу учреждения, финансируемое приобретение такого имущества осуществляется на приобретение такого имущества, финансируемое за счет средств, выделенных такому имуществу учреждения.

2.13. Изменение объема субсидии, предоставляемой на выполнение мунципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении мунципального задания.

### 3. Организация деятельности и управления в бюджетном учреждении

3.1. Администрация городского округа Красноуральск, являющаяся учреждением бюджетного учреждения, осуществляет в отношении бюджетного учреждения следующие полномочия:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности учреждения;
- 2) назначает руководителя бюджетного учреждения на должность, в т.ч.:
  - заключает и прекращает с ним трудовой договор, вносит в трудовой договор изменения и дополнения, отстраняет руководителя от работы;
  - утверждает должностную инструкцию руководителя;
  - устанавливает выплаты стимулирующего характера руководителя;
  - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;
  - направляет руководителя в служебные командировки;
- 3) устанавливает мунципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами его деятельности и финансовое обеспечение выполнения соответствия с видами его деятельности и финансовое обеспечение выполнения

этого муниципального задания;

4) рассматривает и одобряет предложения руководителя бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5) осуществляет контроль деятельности бюджетного учреждения;

6) передает бюджетному учреждению муниципальное имущество на праве оперативного управления;

7) утверждает устав бюджетного учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

8) реорганизует и ликвидирует бюджетное учреждение, а также изменяет его тип;

9) формирует и утверждает бюджетную смету;

10) утверждает передаточный акт или раздельный баланс;

11) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

12) рассматривает и одобряет предложения руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения;

13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества;

14) представляет интересы учредителя бюджетного учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом городского округа Красноярск.

3.2. Руководство бюджетным учреждением осуществляет директор.

3.3. Директор бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа Красноярск. Трудовой договор с директором бюджетного учреждения заключается на срок полномочий учредителя. Срок полномочий директора определяется трудовым законодательством. Директор бюджетного учреждения в своей деятельности глава городского округа Красноярск в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.4. Директор бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о заключении за бюджетным учреждением имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности бюджетного учреждения без участия и несет ответственность за результаты деятельности бюджетного учреждения.

3.5. Директор действует от имени бюджетного учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.6. Директор бюджетного учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью бюджетного

- учётная; 2) представляет бюджетное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными государственными органами, органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, иными лицами, в том числе подписывает договоры, платёжные и иные документы; 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени бюджетного учреждения как юридическое лицо, в том числе подписывает договоры, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, в арбитражные и третейские суды; 4) решает в отношении работников бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в бюджетном учреждении, в том числе: - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками бюджетного учреждения; - утверждает должностные инструкции работников бюджетного учреждения; - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников бюджетного учреждения; 5) утверждает структуру бюджетного учреждения; 6) разрабатывает и утверждает штатное расписание бюджетного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения; 7) даёт поручения и указания работникам бюджетного учреждения; 8) делегирует свои полномочия заместителям или иным уполномоченным представителям, распределяет между ними обязанности; 9) подписывает приказы, иные служебные документы бюджетного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в бюджетное учреждение; 10) осуществляет контроль исполнения работниками бюджетного учреждения трудовых обязанностей, а также соответствующих поручений и указаний; 11) издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции, инструменты по вопросам, входящим в компетенцию бюджетного учреждения, обязательные для всех работников бюджетного учреждения; 12) открывает лицевые счета бюджетного учреждения в финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск и в органах казначейства; 13) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения; 14) устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с законодательством РФ и утверждённой сметой расходов; 15) утверждает бухгалтерскую отчётность; 16) утверждает с работниками бюджетного учреждения коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, утверждает



4.7. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенное ему Учредителем, использованные закрепленного за Бюджетным Учреждением имущества.

4.6. Собственник имущества Бюджетного Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным Учреждением деятельности и самостоятельное распоряжение Бюджетного Учреждения и учитываются на

отдельном балансе. физические лица, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного Учреждения и учитываются на

4.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным Учреждением своих уставных целей и задач, может быть предоставлен ему на праве

4.2. Имущество Бюджетного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, денежные средства Бюджетного Учреждения учитываются на его балансе.

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; - имущество, приобретенное Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- бюджетные поступления в виде субсидий; - средства от оказания платных услуг; - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством. 4. Имущество и финансы Бюджетного Учреждения

3.9. Бюджетное учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области ответственность за нарушение требований действующего законодательства и настоящего Устава.

3.8. Директор несет полную материальную за прямой действительный ущерб, причиненный Бюджетному Учреждению.

3.7. Директор несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий.

3.6. Директор несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий.

20) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Бюджетного Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

19) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противопоздимического режимов;

18) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Бюджетного Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка;

исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных в

настоящем Уставе.

4.8. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и

иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.9. Бюджетное учреждение ежегодно представляет учреждение расчет

предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или

приобретенных за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение

такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения

по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое

обеспечение развития бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в

установленном порядке.

4.10. Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое

не по назначению имущество, закрепленное за бюджетным учреждением на праве

оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным

учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет

средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, не

осуществляется.

4.12. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в

соответствии с законодательством Российской Федерации через

лицевые счета, открываемые в управлении Федерального казначейства по

Свердловской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса

Российской Федерации и правовых актов администрации городского округа

Красноуральск.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных

средств по плану финансово-хозяйственной деятельности, которая ведется в

соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.13. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника имущества

самостоятельно распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным

движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учреждением на

приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество,

без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности

будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо

ценного имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом

бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

- 5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 1) Учредительных документов, в том числе вносимых в них изменений и дополнений;
  - 2) свидетельства о государственной регистрации бюджетного учреждения;
  - 3) решения учредителя о создании бюджетного учреждения;
  - 4) решения учредителя о назначении директора бюджетного учреждения;
  - 5) положения о филиалах, представительствах бюджетного учреждения (при наличии таковых);

## 5. Информация о деятельности бюджетного учреждения

не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения за счет выделенных средств, а бюджетным учреждением собственником имущества или приобретением за бюджетным учреждением этого имущества или приобретения деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного имущества, так и приобретенным за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, за исключением имущества, как закреплённым за ним собственником находившимся у него имуществом, как закреплённым за ним собственником

4.16. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем

бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Бюджетное учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными

или нет.

Уставе требований, независимо от того, была эта сделка признана недействительной результаты крупной сделки, совершенной с нарушением установленных в настоящее время в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате крупной сделки, совершенной с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения

Директор бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате предоставления указанного соглашения учредителя бюджетного учреждения.

учредителя, если будет показано, что другая сторона должна была знать об этом, если бы она была признана недействительной по иску бюджетного учреждения, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, ответственности на последнюю дату.

стоимости бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость пользования или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость распоряжаться самостоятельным), а также с передачей такого имущества в соответствии с соответствием с федеральным законом бюджетное учреждение вправе связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), с предварительного согласия учредителя.

4.14. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения, полученное за счет создано, и соответствующую этим целям. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности бюджетного учреждения, поступают в

6) плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

7) годового бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении бюджетного учреждения

контрольных мероприятий и об их результатах;

9) мунципального задания;

10) отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и использования закрепленного за ним имущества, составленного и утвержденного в порядке, определенном учреждением.

5.2. Предоставление бюджетным учреждением информации в документах, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет, ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, валютной, банковской деятельности.

## 6. Изменение типа, реорганизация, ликвидация бюджетного учреждения

6.1. Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Реорганизация бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного учреждения, если иное не установлено действующими нормативными правовыми актами, осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Красноуральск.

6.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Красноуральск.

6.5. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся администрацией городского округа Красноуральск и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, прокумеровано  
и скреплено печатью:  
12 (двенадцать) страниц

Юриисконсулът

Я.И. Петранцев



12.12.2019  
for stamp  
please