

## **Временные правила пользования библиотек в условиях сохраняющейся угрозы распространения новой коронавирусной инфекции.**

1. С 06 июля возобновили работу Центральная городская библиотека имени П.П. Бажова и Библиотека – филиал №3, с 16 июля возобновили свою работу Библиотека – филиал № 5, Библиотека – филиал №6, Библиотека – филиал №7 на основании Указа Губернатора Свердловской области от 26.06.2020 № 335-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», МР 3.1/2.1.0195-20, утвержденными Роспотребнадзором 19.06.20г., письма Министерства культуры Свердловской области от 29.06.2020г. № 04-01-81/2984 «О возобновлении работы библиотек на территории Свердловской области», протокола заседания оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории городского округа Красноуральск № 31 от 23 июня 2020 и № 36 от 15.07.2020, Устава МБУ «ЦБС» городского округа Красноуральск, приказа директора МБУ «ЦБС» № 56 от 03.07.2020, приказа № 58 от 15.07.2020;
2. Работа библиотек организована по предварительной записи и по заявкам пользователей любым доступным способом (через телефоны, социальные сети), без доступа пользователей в открытый фонд (на каждого пользователя отводится до 15 минут);
3. При посещении библиотеки пользователь находится во входной зоне с соблюдением социального дистанцирования (1,5 метра друг от друга между сотрудником и посетителем). В библиотеках нанесена разметка в соответствии с МР;
4. Пользователь допускается в учреждение исключительно в здоровом состоянии и в гигиенической маске. При входе ему измеряется термометрия бесконтактным термометром и проводится дезинфекция рук кожным антисептиком;
5. В учреждениях разработаны и утверждены инструкции: по применению дезинфицирующего средства, по профилактике новой коронавирусной инфекции, по обработке термометров, правила обращения с документами (книгами) в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции. В библиотеках проводится регулярное проветривание помещений, обеззараживание воздуха рециркуляторами, влажная уборка с применением дезсредств, с обязательной регистрацией в соответствующих журналах;
6. *Принимаемые книги* складываются в пластиковые контейнеры с крышками, для транспортировки в карантинное помещение. Библиотекарь дезинфицирует руки, контактные поверхности (столешницу и т.п.) после приема книг от каждого читателя. *Выдача книг* по спискам, заявкам и т.п. После каждого пользователя (читателя) проводится дезинфекция контактных поверхностей, рук (стол, авторучка и т.п.).
7. *Организована зона карантина книг.* Книги, возвращенные читателями, размещаются в пластиковые контейнеры или коробки с обязательной маркировкой и с указанием даты сдачи. Документы находятся на карантине в течении 5 суток в соответствии с МР 3.1/2.1.0195-20.
8. Библиотекари, обеспечены средствами индивидуальной защиты (масками, перчатками, фартуками, шапочками). Установлены защитные экраны на кафедрах выдачи.