

СОГЛАСОВАН

Заместитель Главы Администрации
Новгородского муниципального района
по социальным вопросам

« » 2023г.
Ю.С.Светлова

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Новгородского
муниципального района

« » 2023г.
В.В.Кожин

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета финансов
Администрации Новгородского
муниципального района

« » 2023г.
С.В.Михайлова

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением председателя
комитета культуры Администрации
Новгородского муниципального района

от 23.06.2023 № 45

Устав

Муниципального автономного учреждения «Пролетарский районный Дом культуры и досуга»

п.Пролетарий
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Пролетарский районный Дом культуры и досуга», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ) и Постановлением Главы Администрации Новгородского муниципального района от 07.09.2011 №1403.

1.2. Официальное наименование «Учреждения»:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Пролетарский районный Дом культуры и досуга»; сокращенное наименование: МАУ «Пролетарский РДКиД»;

1.3. Местонахождение, почтовый и юридический адрес, по которому осуществляется связь: 173530, Новгородская область, Новгородский район, рп. Пролетарий, ул. Парковая, д.5;

1.4. Учреждение имеет филиалы:

- Музей Мельница д. Завал

Адрес места нахождения: 173514, Новгородская область, Новгородский район, д. Завал;

- Краеведческий музей «Земли Бронницкой»;

Адрес места нахождения: 173510, Новгородская область, Новгородский район, с. Бронница, ул. Бронницкая, д.152;

- Гостецкий сельский Дом культуры

Адрес места нахождения: 173532, Новгородская область, Новгородский район, д. Гостцы, ул. Школьная, д.2;

- Музей живой экспозиции «Фарфоровый перезвон»

Адрес места нахождения: 173530, Новгородская область, Новгородский район, рп. Пролетарий, ул. Октябрьская, д.34;

- Этнографический музей д. Наволок

Адрес места нахождения: 173510, Новгородская область, Новгородский район, д. Наволок, д.2А.

1.5. «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения максимально благоприятных условий для воспитания и всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, реализации творческого потенциала населения в сфере досуга, организации его активного отдыха.

1.6. Учредителем МАУ «Пролетарский РДКиД» является Новгородский муниципальный район в лице комитета культуры Администрации Новгородского муниципального района, в дальнейшем – «Учредитель», с функциями:

- утверждает Устав МАУ «Пролетарский РДКиД», а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя и прекращает его полномочия;

- финансирует «Учреждение» в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

- формирует и утверждает муниципальное задание для «Учреждения» в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета «Учреждения» или досрочно прекращает их полномочий;
- закрепляет за «Учреждением» муниципальное имущество на правах оперативного управления;
- определяет средство массовой информации, в котором «Учреждение» ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- осуществляет контроль над использованием муниципального имущества.

Отношения между «Учредителем» и «Учреждением» определяются договорами или соглашениями между ними.

1.7. Полномочия собственника имущества «Учреждения» осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом - Администрации Новгородского муниципального района (далее - КУМИ).

КУМИ с согласия «Учредителя» в рамках предоставленных полномочий в отношении «Учреждения»:

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за «Учреждением» на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у «Учреждения»;
- принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за «Учреждением», к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения директора «Учреждения» о совершении сделок с имуществом «Учреждения» в случаях, если в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации «Учреждения»;
- обеспечивает прием имущества «Учреждения», оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передаваемого ликвидационной комиссией;
- подготавливает и утверждает предложение о создании «Учреждения», в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения;
- согласовывает устав «Учреждения» в новой редакции, а также внесение в него изменений и дополнений;

1.8. МАУ «Пролетарский РДКиД», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом № 174-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами «Учредителя», настоящим Уставом.

1.9. МАУ «Пролетарский РДКиД» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.10. «Учреждение» имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета. «Учреждение» имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке. «Учреждение» вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке знак и другие средства индивидуализации.

1.11. МАУ «Пролетарский РДКиД» на правах оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается имуществом: может от своего имени совершать сделки, заключать договоры; приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; выступать истцом и ответчиком в суде.

1.12. МАУ «Пролетарский РДКиД» может создавать отделы, иные структурные подразделения, вступать в ассоциации, союзы и иные общественные объединения, образовывать клубы по интересам, любительские объединения, общественные фонды.

1.13. МАУ «Пролетарский РДКиД» самостоятелен в осуществлении своей производственной, творческой и экономической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Основная деятельность МАУ «Пролетарский РДКиД», направлена на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных услуг населению в различных формах и видах.

Государственные органы и органы местного самоуправления не вправе вмешиваться в профессиональную и творческую деятельность «Учреждения», за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

1.14. «Учреждение», созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Новгородского муниципального района.

Открытие и ведение лицевых счетов «Учреждением» в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных «Учредителем» «Учреждения» с территориальными органами Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов «Учреждения» в финансовом органе Новгородского муниципального района осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новгородского муниципального района.

Проведение кассовых выплат за счет средств «Учреждения» осуществляется территориальными органами Федерального казначейства, финансовыми органами Новгородского муниципального района в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Новгородского муниципального района, от имени и по поручению «Учреждения» в пределах остатка средств.

2. Принципы, цели, виды деятельности

2.1. Основными принципами деятельности МАУ «Пролетарский РДКиД» являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми «Учреждением»;

- гуманистический характер деятельности «Учреждения», приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

«Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Министерством культуры Новгородской области и настоящим Уставом путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основными **целями** «Учреждения» являются:

- создание максимально благоприятных условий для воспитания и всестороннего развития личности, всемерного раскрытия её способностей, реализация творческого потенциала населения в сфере досуга, организация его активного отдыха.

2.3. Основными **видами деятельности** «Учреждения» являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, музейных комнат, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, лотерей, аукционов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- проведение выездных театрализованных, игровых и интерактивных программ;

- деятельность в области демонстрации кинофильмов и видеопрограмм;

- проведение благотворительных концертов и мероприятий;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, конференций, семинаров, мастер-классов, форумов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, шествий, ярмарок, народных гуляний, обрядов и ритуалов, праздников народного

календаря и ремесленно-бытовой культуры в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, шоу-программ, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- издание материалов художественно-эстетического направления, монографий, сборников поэзии и прозы, альбомов и журналов;

- издательская и полиграфическая деятельность;

- издание методических материалов;

- создание банка данных: фонотек, видеотек, фотоматериалов;

- выполнение работ и оказание всех видов фото, видео, теле, аудио и кино услуг, сервис в данной сфере;

- производство и реализация аудио, видео, кино, фото продукции (в том числе видео и любительских кинофильмов), созданных в «Учреждении»;

- организация работ и оказание услуг по формированию фирменного стиля, проведение PR-акций, оказание PR-услуг;

- оказание художественно-оформительских и дизайнерских услуг, рекламная деятельность;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей «Учреждения» (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- организация и проведение экскурсий, встреч, интерактивных программ для туристов и экскурсантов;

- создание туристических маршрутов по историческим местам Новгородского края;

- предоставление в рамках возможностей «Учреждения» разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- организация выставок-продаж, лотерей ремесленной и иной продукции, произведенной в результате деятельности «Учреждения»;

- организация отдыха детей, в том числе организация работы летней площадки и отдыха детей в каникулярное время;

- культурное обслуживание на дому для физических лиц и лиц с ограниченными возможностями;

- организация работы интернет-кафе;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат

музыкальных инструментов, реквизита, оборудования, аппаратуры, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям «Учреждения».

2.4. «Учреждение» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям. Деятельность «Учреждения» по реализации предусмотренных Уставом производимых работ, продукции и услуг относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в «Учреждении» на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности. Платные формы культурной деятельности «Учреждения» не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование учреждения.

2.5. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

3. Имущество и средства «Учреждения»

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, «Учредитель» наделил «Учреждение» имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности: зданием, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, на праве оперативного управления согласно перечню имущества «Учреждения» на дату его создания.

3.2. Имущество «Учреждения» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с ГК РФ. Имущество «Учреждения» является собственностью Новгородского муниципального района.

3.3. Земельный участок, занимаемый муниципальным учреждением, закреплен за ним в постоянное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

3.4. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:

- бюджетные и внебюджетные источники;
- имущество, переданное ему «Учредителем» и закрепленное на праве оперативного управления;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество «Учреждения» учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей «Учреждения» в соответствии с его Уставом.

3.6. «Учреждение» в целях обеспечения уставной деятельности обладает следующим имуществом:

- закрепленным за ним КУМИ с согласия «Учредителя» при учреждении;
- приобретенным за счет денежных средств, полученных от «Учредителя»;
- приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, по завещанию, договору или на иных основаниях.

3.7. При осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности «Учреждение» самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.8. Имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учету. Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за «Учреждением» на праве оперативного управления.

3.9. «Учреждение» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему «Учредителем».

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, находящемся на его балансе, «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

3.11. «Учредитель» вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления имущество, если оно используется «Учреждением» не по назначению или содержится не в надлежащем порядке.

3.12. «Учреждение» ежегодно представляет «Учредителю» расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития «Учреждения» в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или

приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредитель» не осуществляет.

3.14. При переходе права собственности на «Учреждение» к другому лицу, «Учреждение» сохраняет за собой право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.15. «Учреждение» самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

4. Организация и финансирование деятельности

4.1. «Учреждение» самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы своего развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

4.2. «Учреждение» осуществляет бесплатно, частично платно и за плату в соответствии с заданиями «Учредителя» деятельность, связанную с выполнением работ или оказанием услуг.

4.3. Источниками финансирования деятельности «Учреждения» являются:

- имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые «Учреждению» из бюджета Новгородского муниципального района на выполнение муниципального задания;
- субсидии предоставляемые «Учреждению» из бюджета Новгородского муниципального района на иные цели, предоставленные в соответствии с законодательством и согласованием с «Учредителем»;
- доходы «Учреждения», полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- добровольные пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. «Учреждение» самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, продукцию и работы.

4.5. Крупные сделки могут быть совершены «Учреждением» только с предварительного согласия «Учредителя».

4.6. «Учреждение» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Управление «Учреждением»

5.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами «Учреждения» являются директор «Учреждения» и Наблюдательный совет «Учреждения».

5.3. Управление осуществляет директор на принципах единоначалия.

5.4. Директор «Учреждения» назначается на должность и освобождается от должности приказом председателя комитета культуры Администрации Новгородского муниципального района («Учредителя») на основании Трудового договора (Контракта), который заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.5. Директор организует выполнение решений «Учредителя» по вопросам деятельности «Учреждения», обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.6. Директор «Учреждения» действует от имени «Учреждения» без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. Директор «Учреждения»:

- совершает в установленном порядке сделки от имени «Учреждения»;
- распоряжается имуществом «Учреждения» в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения», утверждает годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность «Учреждения»;
- заключает от имени «Учреждения» трудовые и гражданско-правовые договоры, утверждает структуру и штатное расписание «Учреждения», должностные инструкции работников «Учреждения», а также положения о филиалах;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в его компетенцию, которые обязательны для всех работников «Учреждения»;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации, за счет и в пределах фонда заработной платы, и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- устанавливает надбавки работникам «Учреждения» за высокие показатели, творческие и производственные достижения, стаж работы в учреждениях культуры за счет и в пределах фонда заработной платы, и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- устанавливает доплаты работникам «Учреждения» за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения этих доплат и перечней совмещаемых профессий

(должностей) за счет и в пределах фонда заработной платы, и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности «Учреждения»;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями «Учредителя».

5.8. Директор обязан:

- обеспечить выполнение муниципального задания и предоставление «Учредителю» отчета о выполнении муниципального задания в установленном «Учредителем» порядке;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за «Учреждением»;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение «Учреждением» финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- согласовывать с «Учредителем» совершение «Учреждением» крупных сделок;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам «Учреждения»;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками «Учреждения»;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по защите жизни и здоровья работников «Учреждения».

5.9. Директор несёт персональную ответственность за деятельность «Учреждения», в том числе за невыполнение задач и функций «Учреждения», а также за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности «Учреждения», за нецелевое использование средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также за другие нарушения бюджетного законодательства. Директор несёт перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных «Учреждению» в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Наблюдательный совет «Учреждения»

6.1. В соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в «Учреждении» создается Наблюдательный совет.

6.2. Наблюдательный совет «Учреждения» состоит из 6 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители «Учредителя» – 2 (два) человека;

- представители «Собственника» – 2 (два) человека;

ИЛИ представители органов местного самоуправления – 2 (два) человека;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области культуры – 1 (один) человек;

- представители работников «Учреждения» – 1 (один) человек.

6.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается «Учредителем».

6.4. Представитель от работников «Учреждения» избирается общим собранием работников.

6.5. Функции, структура и порядок деятельности, а также компетенция Наблюдательного совета «Учреждения» определены в «Положении о Наблюдательном совете», разработанном в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ и утвержденном директором «Учреждения».

7. Реорганизация и ликвидация «Учреждения»

7.1. Реорганизация «Учреждения» может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация «Учреждения» осуществляется по решению Администрации Новгородского муниципального района или по решению суда.

7.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на «Учреждение», к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации «Учреждения», кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.3. Изменение типа «Учреждения» не является его реорганизацией. При изменении типа «Учреждения» в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа «Учреждения» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новгородской области.

7.5. «Учреждение» может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению «Учредителя» или по решению суда.

7.6. Ликвидация «Учреждения» влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Ликвидация «Учреждения» считается завершённой, а «Учреждение» прекратившим существование после внесения об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации «Учреждения» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации «Учреждения» его архивы передаются в архив Новгородского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств «Учреждения» в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Имущество ликвидируемого «Учреждения» после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в собственности Новгородского муниципального района.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. Изменения в Уставе «Учреждения» утверждаются «Учредителем» по согласованию с собственником имущества и регистрируются в установленном порядке.

8.2. После внесения изменений в Устав «Учреждение» обязано в течении 5 (Пяти) рабочих дней представить «Учредителю» и собственнику имущества копию Устава.

8.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.