

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025301387649 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2026 за ГРН 2265300020863



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E5B8EAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2024 по 29.05.2026

Председатель комитета культуры

Новгородского

муниципального округа

М.В. Лукьянова

2026 г.

СОГЛАСОВАН

Заместитель председателя комитета по

управлению муниципальным

имуществом Администрации

Новгородского муниципального округа

М.М. Гореликова

« 15 » 2026 г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Новгородского муниципального

округа от 15.01.2026 № 7



Устав

Муниципального автономного учреждения «Пролетарский Дом культуры и досуга»

р.п. Пролетарий
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Пролетарский районный Дом культуры и досуга», в дальнейшем именуемое - «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Областным законом от 03.03.2025 № 641-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Новгородского муниципального района Новгородской области, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Новгородского муниципального округа от 03.10.2025 № 5 «О правопреемстве органов местного самоуправления Новгородского муниципального округа Новгородской области», постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 01.04.2024 №131 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления Новгородского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» и Постановлением Главы Администрации Новгородского муниципального округа «Об изменении учредителя, изменении наименования и утверждении Уставов муниципальных автономных учреждений культуры и дополнительного образования, и МКУ «ЦФО» Новгородского муниципального округа» от 15.01.2026 № 7.

1.2. Официальное наименование «Учреждения»:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Пролетарский Дом культуры и досуга»; сокращенное наименование: МАУ «Пролетарский ДКиД».

1.3. Адрес места нахождения: 173530, Новгородская область, Новгородский муниципальный округ, р.п. Пролетарий, ул. Парковая, д. 5.

1.4. «Учреждение» имеет филиалы:

- Музей Мельница д. Завал

Адрес места нахождения: 173514, Новгородская область, Новгородский муниципальный округ, д. Завал;

- Краеведческий музей «Земли Бронницкой»

Адрес места нахождения: 173510, Новгородская область, Новгородский муниципальный округ, с. Бронница, ул. Бронницкая, д. 152;

- Гостецкий сельский Дом культуры

Адрес места нахождения: 173532, Новгородская область, Новгородский муниципальный округ, д. Гостцы, ул. Школьная, зд. 2;

- Передвижной музей живой экспозиции

Адрес места нахождения: 173530, Новгородская область, Новгородский муниципальный округ, р.п. Пролетарий, ул. Октябрьская, д. 34;

- Этнографический музей д. Наволок

Адрес места нахождения: 173510, Новгородская область, Новгородский муниципальный округ, д. Наволок, д. 2 А.

1.5. «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения максимально благоприятных условий для воспитания и всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, реализации творческого потенциала населения в сфере досуга, организации его активного отдыха.

1.6. Учредителем «Учреждения» является муниципальное образование Новгородский муниципальный округ Новгородской области. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Новгородского муниципального округа (далее – Администрация округа), а также Комитетом культуры Администрации Новгородского муниципального округа (далее – Комитет культуры).

Администрация Новгородского муниципального округа:

- выполняет функции и полномочия учредителя автономного «Учреждения» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- закрепляет за муниципальным автономным «Учреждением» имущество, а также определяет перечень особо ценного движимого имущества в порядке, установленном Администрацией округа, по согласованию Уполномоченным структурным подразделением и комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации округа, осуществляет согласование действий автономного «Учреждения» по сдаче в аренду указанного имущества, контроль деятельности по использованию указанного имущества;
- утверждает устав автономного «Учреждения», а также вносимые в него изменения;
- решает вопросы, связанные с укреплением материально-технической базы автономного «Учреждения», контроль за эксплуатацией и техническим состоянием зданий автономного «Учреждения», систем жизнеобеспечения, проведением текущего и капитального ремонта, созданием условий для функционирования автономного «Учреждения» в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает (утверждает) руководителя автономного «Учреждения» и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем «Учреждения»;
- назначает и досрочно прекращает полномочия членов наблюдательного совета «Учреждения»;

- рассматривает предложение руководителя «Учреждения» о совершении сделок по распоряжению имуществом в случаях если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя «Учреждения»;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения» в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Комитет культуры:

- согласовывает устав «Учреждения»;
- рассматривает предложение руководителя «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и о закрытии его представительств;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного «Учреждения» основными видами деятельности (в отношении учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет структурное подразделение Администрации округа, муниципальное задание утверждает Администрация округа);
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Учреждением» (в отношении учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет структурное подразделение Администрации округа, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляет Администрация округа);
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (в отношении учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет структурное подразделение Администрации округа, порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения определяет Администрация округа);
- осуществляет контроль за деятельностью «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального округа;
- готовит проект муниципального правового акта Администрации округа о согласии на внесение недвижимого имущества, закрепленного за «Учреждением» или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у «Учреждения» особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным

образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- готовит проект муниципального правового акта Администрации округа о согласии на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за «Учреждением» учредителем или приобретенными «Учреждением» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- готовит проект муниципального правового акта Администрации округа об одобрении сделки с имуществом «Учреждения», в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете «Учреждения»;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального «Учреждения»;
- осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального округа.

1.7. МАУ «Пролетарский ДКиД» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Администрации округа, настоящим Уставом.

1.8. МАУ «Пролетарский ДКиД» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.9. «Учреждение» имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета. «Учреждение» имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке. «Учреждение» вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке знак и другие средства индивидуализации.

1.10. МАУ «Пролетарский ДКиД» на правах оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается имуществом: может от своего имени совершать сделки, заключать договоры; приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; выступать истцом и ответчиком в суде.

1.11. МАУ «Пролетарский ДКиД» может создавать отделы, иные структурные подразделения, вступать в ассоциации, союзы и иные общественные объединения, образовывать клубы по интересам, любительские объединения, общественные фонды.

1.12. МАУ «Пролетарский ДКиД» самостоятельно в осуществлении своей производственной, творческой и экономической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Основная деятельность МАУ «Пролетарский ДКиД», направлена на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных услуг населению в различных формах и видах.

Государственные органы и органы местного самоуправления не вправе вмешиваться в профессиональную и творческую деятельность «Учреждения», за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

1.13. «Учреждение», созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Новгородского муниципального округа.

Открытие и ведение лицевых счетов «Учреждением» в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Администрацией округа «Учреждением» с территориальными органами Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов «Учреждения» в финансовом органе Новгородского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новгородского муниципального округа.

Проведение кассовых выплат за счет средств «Учреждения» осуществляется территориальными органами Федерального казначейства, финансовыми органами Новгородского муниципального округа в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Новгородского муниципального округа, от имени и по поручению «Учреждения» в пределах остатка средств.

1.14. МАУ «Пролетарский ДКиД» заключает договор с Муниципальным казенным учреждением «Центр финансового обеспечения сферы культуры и административно-хозяйственной деятельности Новгородского муниципального округа» на ведение бухгалтерского и налогового учёта «Учреждения».

2. Принципы, цели, виды деятельности

2.1 Основными принципами деятельности МАУ «Пролетарский ДКиД» являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми «Учреждением»;

- территориальное и социальное равенство граждан, в том числе граждан с ограниченными возможностями здоровья, в реализации права на доступ к культурным ценностям, участие в культурной жизни и пользование организациями культуры;
- открытость и взаимодействие с другими народами и культурами, представление об отечественной культуре как о неотъемлемой части мировой культуры;
- создание условий для воспитания и развития детей на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и защита интересов детей;
- защита традиционных семейных ценностей и института брака как союза мужчины и женщины;
- сохранение культурной самобытности всех народов и этнических общностей Российской Федерации, этнокультурного и языкового многообразия;
- сохранение традиционных российских духовно-нравственных ценностей, исторической памяти и защита исторической правды;
- гуманистический характер деятельности «Учреждения», приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Основными целями «Учреждения» являются:

- укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение единого культурного пространства страны, обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия;
- создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности;
- сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;
- передача от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения;
- создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;
- обеспечение доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям и благам;
- обеспечение культурного суверенитета Российской Федерации;
- повышение роли Российской Федерации в мировом гуманитарном и культурном пространстве;
- сохранение народных художественных промыслов как основы этнокультурной самобытности и источника творческого потенциала народов Российской Федерации.

2.3. Основными видами деятельности «Учреждения» являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, лотерей, аукционов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театралЬно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация киноvideофильмов и videопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, конференций, семинаров, мастер-классов, форумов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театралЬзованных праздников и представлений, шествий, ярмарок, народных гуляний, обрядов и ритуалов, праздников народного календаря в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, шоу-программ, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- издание материалов художественно-эстетического направления, монографий, сборников поэзии и прозы, альбомов и журналов;
- издание методических материалов;
- создание банка данных: фонотек, видеотек, фотоматериалов;
- выполнение работ и оказание всех видов фото, видео, теле, аудио и кино услуг, сервис в данной сфере;
- производство и реализация аудио, видео, кино, фото продукции (в том числе видео и кинофильмов), созданных в «Учреждении»;
- организация работ и оказание услуг по формированию фирменного стиля, проведение PR-акций, оказание PR-услуг;
- оказание художественно-оформительских и дизайнерских услуг, рекламная деятельность;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей «Учреждения» (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- предоставление в рамках возможностей «Учреждения» разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- организация выставок-продаж ремесленной и иной продукции, произведенной в результате деятельности «Учреждения»;
- организация отдыха детей, в том числе организация работы летней площадки и отдыха детей в каникулярное время;
- культурное обслуживание на дому для физических лиц и лиц с ограниченными возможностями;
- экскурсионное обслуживание;
- организация работы интернет-кафе;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, оборудования, аппаратуры, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям «Учреждения»;
- формирование у населения, в рамках культурно-просветительской деятельности, неприятия идеологии экстремизма и идей терроризма, а также развитие у него устойчивости к их пропаганде.

2.4. «Учреждение» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям. Деятельность «Учреждения» по реализации предусмотренных Уставом производимых работ, продукции и услуг относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в «Учреждении» на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности. Платные формы культурной деятельности «Учреждения» не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование учреждения.

2.5. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

3. Имущество и средства «Учреждения»

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, Администрация округа наделила «Учреждение» имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности: зданием, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, на праве оперативного управления согласно перечню имущества «Учреждения» на дату его создания.

3.2. Имущество «Учреждения» является собственностью Новгородского муниципального округа.

3.3. Земельный участок, занимаемый муниципальным учреждением, закреплен за ним в постоянное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

3.4. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему Администрацией округа;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной «Учреждению» хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество «Учреждения» учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей «Учреждения» в соответствии с его Уставом.

3.6. «Учреждение» в целях обеспечения уставной деятельности обладает следующим имуществом:

- закрепленным за ним с согласия Администрации округа при учреждении;
- приобретенным за счет денежных средств, полученных от Администрации округа;
- приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, по завещанию, договору или на иных основаниях.

3.7. При осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности «Учреждение» самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.8. Имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учету. Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за «Учреждением» на праве оперативного управления.

3.9. «Учреждение» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Администрацией округа;

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, находящемся на его балансе, «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

3.11. Администрация округа вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления имущество, если оно используется «Учреждением» не по назначению или содержится не в надлежащем порядке.

3.12. «Учреждение» ежегодно представляет Администрации округа расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития «Учреждения» в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Администрацией округа на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрация округа не осуществляет.

3.14. При переходе права собственности на «Учреждение» к другому лицу, «Учреждение» сохраняет за собой право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.15. «Учреждение» самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

4. Организация и финансирование деятельности

4.1. «Учреждение» самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы своего развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

4.2. «Учреждение» осуществляет бесплатно, частично платно и за плату в соответствии с заданиями Администрации округа деятельность, связанную с выполнением работ или оказанием услуг.

4.3. Источниками финансирования деятельности «Учреждения» являются:

- бюджетные ассигнования Администрации округа, поступившие в виде субсидий;
- сборы от продажи билетов на организуемые «Учреждением» культурно-досуговые мероприятия, а также доходы от предоставления сопутствующих услуг и функционирования самоокупаемых и частично окупаемых кружков;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая Администрации округа «Учреждения»;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- средства от приносящей доход деятельности;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. «Учреждение» самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, продукцию и работы, включая цены на билеты.

4.5. Право «Учреждения» на получение от российских и иностранных юридических лиц, и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

4.6. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, технического и вспомогательного персонала), как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений, используемых организацией культуры;

- содержание здания (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущие ремонты и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта или затраты на их аренду;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, игровых и развлекательных программ) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления художественных экспозиций, программ, номеров;
- оснащение «Учреждения» техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность здания и материальных запасов;
- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью «Учреждения».

4.7. В структуру МАУ «Пролетарский ДКиД» входят: отдел музейного объединения, отдел информационной и кадровой деятельности, отдел культурно просветительской и инновационной деятельности, отдел народного творчества и ремесленно-бытовой культуры, отдел по работе с детьми, молодёжью и другими категориями населения, отдел по организации досуга и киноvideопоказу, отдел административно хозяйственной деятельности, художественный отдел.

5. Управление «Учреждением»

5.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами «Учреждения» являются директор «Учреждения» и Наблюдательный совет «Учреждения».

5.3. Управление осуществляет директор на принципах единоначалия.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью «Учреждения» в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Администрации округа, настоящим Уставом, Трудовым договором. Директор обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за эффективность и результаты деятельности «Учреждения».

5.5. Директор «Учреждения» действует от имени «Учреждения» без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор «Учреждения»:

- совершает в установленном порядке сделки от имени «Учреждения»;
- распоряжается имуществом «Учреждения» в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает структуру, сметы расходов «Учреждения» и штатное расписание;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в его компетенцию, которые обязательны для всех работников «Учреждения»;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации, за счет и в пределах фонда заработной платы, и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- устанавливает надбавки работникам «Учреждения» за высокие показатели, творческие и производственные достижения, стаж работы в учреждениях культуры за счет и в пределах фонда заработной платы, и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- устанавливает доплаты работникам «Учреждения» за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) за счет и в пределах фонда заработной платы, и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности «Учреждения»;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.7. Директор «Учреждения» несет ответственность за нарушение законов и нормативных актов, договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, отвечает за качество и эффективность деятельности «Учреждения».

6. Наблюдательный совет «Учреждения»

6.1. В соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в «Учреждении» создается Наблюдательный совет.

6.2. Наблюдательный совет «Учреждения» состоит из 6 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Администрации округа – 2 (два) человека;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области культуры – 2 (два) человека;
- представители работников «Учреждения» – 2 (два) человека.

6.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией округа.

6.4. Представитель от работников «Учреждения» избирается общим собранием работников.

6.5. Функции, структура и порядок деятельности, а также компетенция Наблюдательного совета «Учреждения» определены в «Положении о Наблюдательном совете», разработанном в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и утвержденном директором «Учреждения».

7. Трудовые отношения

7.1. В «Учреждении» действует система найма работников, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Работники «Учреждения» в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, а также социальному обеспечению.

7.3. «Учреждение» обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение требований законодательства об охране труда.

8. Реорганизация и ликвидация «Учреждения». **Изменение Устава.**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Администрации округа и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. «Учреждение» может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда.

8.3. Реорганизация «Учреждения» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. «Учреждение» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Администрация округа или орган, принявший решение о ликвидации «Учреждения», назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации «Учреждения».

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения». Ликвидационная комиссия от имени «Учреждения» выступает в суде.

8.7. При прекращении деятельности «Учреждения» все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет «Учреждения».

8.8. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов «Учреждения», передается Администрации округа.

8.9. При ликвидации или реорганизации «Учреждения», уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. «Учреждение» считается ликвидированным с момента его исключения из государственного реестра.

8.11. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации «Учреждения» осуществляются в порядке, установленном Администрацией округа в отношении «Учреждения».